

**A.S.P.**  
**VALLONI MARECCHIA**  
**Azienda di Servizi alla Persona**

**Adunanza del 27.09.2018**  
**N. 32 del Registro**

L'anno duemiladiciotto (2018) nel mese di settembre il giorno giovedì ventisette - alle ore 14,30 - in Rimini, nella Sede dell'Ente.

A seguito di convocazione effettuata con lettera di invito Prot. n.0003892 del 24.09.2018, consegnata a tutti i componenti nei modi e termini prescritti, si è riunito il Consiglio di Amministrazione per l'esame degli oggetti posti all'ordine del giorno e risultanti dal relativo avviso.

Sono presenti i signori:

1. Giancarlo Ferri
2. Alberto Pietrelli
3. Maurizio Pasolini

Presidente  
Vice Presidente  
Consigliere

Sono assenti i signori:

Costatato legale il numero degli intervenuti, si dichiara aperta la seduta, alla quale partecipa il Responsabile del Settore AA.GG. e Patrimonio, Dott.ssa Sofia Catania, con funzioni anche di segretario verbalizzante.

Partecipa altresì alla seduta il Responsabile del Settore Finanziario, Dott. Massimo Casadei.

**OGGETTO N.2 VALLONI MARECCHIA**

**CONFERIMENTO NUOVI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
E APPROVAZIONE PESATURA DAL 1° OTTOBRE 2018.**

**ASP Valloni Marecchia. Conferimento nuovi incarichi di posizione organizzativa e approvazione pesatura dal 1° ottobre 2018.**

Richiamate:

la deliberazione n. 434 del 29 marzo 2016 della Giunta della Regione Emilia Romagna con la quale è stata costituita, a decorrere dal 1° aprile 2016, la nuova ASP Valloni Marecchia a seguito dell'unificazione delle ASP "Casa Valloni" e "Valle del Marecchia";

la deliberazione n. 9 del 19/07/2016 con la quale è stata approvata la macrostruttura della nuova ASP Valloni Marecchia, con la definizione di un'organizzazione amministrativa flessibile e adattabile alle necessità sempre nuove e mutevoli dei servizi da erogare, articolata in tre livelli organizzativi principali: settore affari generali e patrimonio, settore finanziario e settore assistenziale;

la deliberazione n. 18 del 26/10/2016 con la quale è stata modificata la macrostruttura di cui alla citata deliberazione n. 9/2016 con contestuale conferimento degli incarichi di posizione organizzativa;

la deliberazione n. 34 del 29.12.2017 con la quale sono stati confermati gli incarichi di posizione organizzativa conferiti con la citata deliberazione n. 18/2016, con decorrenza dal 01/01/2018 e fino al 31/12/2018 ed è altresì stata confermata la relativa pesatura;

la deliberazione n. 29 del 30.08.2018 con la quale è stata modificata la macrostruttura aziendale, con la previsione di una articolazione in quattro livelli organizzativi principali: Settore Affari Generali e Patrimonio, Settore Finanziario, Settore Servizi alla Persona e Settore Servizi Valmarecchia;

la deliberazione di cui all'odierna seduta consiliare con la quale è stato approvato il documento elaborato dal Nucleo di Valutazione, contenente la nuova metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative e per la valutazione delle relative prestazioni, adeguata ai contenuti del nuovo CCNL;

Ritenuto necessario, in tale quadro, ridefinire l'assetto delle posizioni organizzative, conferendo i nuovi incarichi, come di seguito illustrato, con contestuale revoca degli incarichi di cui alla citata deliberazione n. 34/29.12.2017:

- Dott. Massimo Casadei - Responsabile del Settore Finanziario;
- Dott.ssa Sofia Catania - Responsabile del Settore AA.GG. e Patrimonio;
- Dott.ssa Manuela Graziani - Responsabile del Settore Servizi alla Persona;
- Dott.ssa Barbara Biondi - Responsabile del Settore Servizi Valmarecchia;

Rilevato che il Nucleo di Valutazione, alla luce della nuova articolazione organizzativa, ha attribuito i punteggi per la pesatura delle posizioni organizzative e proposto la quantificazione delle somme spettanti a titolo di retribuzione di posizione, come riassunto nel prospetto protocollato agli atti dell'Ente Prot. n. 0003935 del 27/09/2008);

Richiamati gli artt. 13, 14 e 15 del nuovo CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali per il triennio 2016/2018, che disciplinano l'Area delle posizioni organizzative e il relativo trattamento economico;

Ritenuto di condividere e fare proprie le valutazioni espresse dal Nucleo;

Acquisiti i necessari pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto;

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

All'unanimità

### DELIBERA

- 1) di revocare al 30 settembre 2018 gli incarichi di posizione organizzativa di cui alla deliberazione n.34 del 29.12.2017;
- 2) di conferire i nuovi incarichi di posizione organizzativa ai seguenti dipendenti, con decorrenza dal 1° ottobre 2018:
  - Dott. Massimo Casadei - Responsabile Settore Finanziario
  - Dott.ssa Sofia Catania - Responsabile Settore Affari Generali e Patrimonio
  - Dott.ssa Manuela Graziani - Responsabile Settore Servizi alla Persona
  - Dott.ssa Barbara Biondi - Responsabile Settore Servizi Valmarecchia
- 3) di approvare la pesatura delle posizioni organizzative così come predisposta nel prospetto elaborato dal Nucleo di Valutazione e protocollato agli atti dell'Ente al n. 0003935/27/09/2008, che si riassume nei seguenti punteggi:

Settore Finanziario	punti 86
Settore Affari Generali e Patrimonio	punti 81
Settore Servizi alla Persona	punti 76
Settore Servizi Valmarecchia	punti 48
- 4) di attribuire, di conseguenza, la retribuzione di posizione ai Responsabili di Settore incaricati di posizione organizzativa nelle misure annue di seguito indicate:

Settore Finanziario	€ 11.000,00
Settore Affari Generali e Patrimonio	€ 10.000,00
Settore Servizi alla Persona	€ 9.000,00
Settore Servizi Valmarecchia	€ 5.000,00
- 5) di dare atto che i suddetti incarichi hanno decorrenza dal 1° ottobre 2018 con termine fissato al 31.12.2019; pertanto l'importo annuo come sopra indicato verrà riproporzionato mensilmente;
- 6) di dare atto che il conferimento delle retribuzioni di posizione e risultato comporta il riassorbimento in capo ai dipendenti incaricati delle voci di retribuzione accessoria dovute in base al vigente contratto nazionale o aziendale (Indennità di particolare responsabilità, compenso per lavoro straordinario, turno o per incentivo alla produttività, Indennità di area direttiva o simili);
- 7) di dare comunicazione dell'avvenuta adozione del presente atto agli uffici competenti, per opportuna conoscenza e per il disbrigo degli adempimenti necessari e conseguenti;
- 8) di pubblicare la presente deliberazione per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio dell'Azienda ASP "Valloni Marecchia".

Il presente verbale, previa lettura e conferma, viene firmato come appresso:

**Il Presidente**  
Giancarlo Ferri

**I Membri:** F.to  
Alberto Pietrelli  
Maurizio Pasolini

**Il Responsabile AA.GG. E Patrimonio**  
Dott.ssa Sofia Catania

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto attesta che per copia della presente deliberazione è stata disposta la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni dal 16 ottobre 2018.

Rimini, 16.10.2018



Il Responsabile AA.GG. e Patrimonio  
Dott.ssa Sofia Catania

*Sofia Catania*