



A. S. P. VALLONI MARECCHIA

Azienda di Servizi alla Persona



AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI SUPPORTO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO AL R.U.P. PER N. 2 PROCEDURE DI SCELTA DEL CONTRAENTE

1. OGGETTO DELL'INCARICO E DESCRIZIONE DEI SERVIZI

Il presente avviso pubblico è finalizzato all'affidamento di un incarico professionale avente per oggetto l'assistenza giuridico-amministrativa all'amministrazione procedente, nella redazione di specifici atti, attraverso molteplici e complesse attività di collaborazione, nell'ambito delle procedure di seguito indicate:

- a) N. 1 procedura di scelta del contraente, ex art. 36, comma 2, lett. B), D. lgs 50/2016, per l'affidamento del servizio di preparazione pasti per n. 2 nidi d'infanzia gestiti dall'ASP "Valloni Marecchia", per il periodo gennaio - giugno 2019;
- b) N. 1 procedura di scelta del contraente, ex art. 60 D. lgs 50/2016, per l'affidamento del servizio di lavano e lavaggio indumenti in favore dei servizi socio-assistenziali e sanitari gestiti dall'ASP "Valloni Marecchia".

Il consulente dovrà garantire assistenza e consulenza nella redazione di tutti gli atti della procedura, nonché in ogni attività di comunicazione e pubblicazione correlata, nonché la partecipazione a incontri e riunioni e l'eventuale nomina in commissioni tecniche da parte del Responsabile Unico di Procedimento.

2. CONFIGURAZIONE GIURIDICA DEL RAPPORTO

Le attività di cui al precedente articolo 1 verranno affidate mediante conferimento di incarico libero professionale configurato come contratto di prestazione d'opera ai sensi degli articoli 2222 e seguenti del codice civile.

L'incarico di cui trattasi non costituisce in alcun modo rapporto di pubblico impiego e non si configura, pertanto, alcun vincolo di subordinazione tra il prestatore d'opera e l'ASP "Valloni Marecchia".

3. REQUISITI DI AMMISSIONE

Per il profilo professionale oggetto dell'incarico si richiedono:

- laurea magistrale o titolo equivalente in giurisprudenza, scienze dell'amministrazione pubblica o equipollenti;
- esperienza di almeno tre anni nelle procedure di gara e/o nell'attività contrattualistica della pubblica amministrazione;
- possesso della cittadinanza italiana;
- godimento dei diritti civili e politici.

Il candidato individuato, se in servizio presso altra pubblica amministrazione, dovrà obbligatoriamente produrre nulla-osta entro 7 giorni dalla data di individuazione, pena esclusione dalla graduatoria e conseguente scorrimento della stessa.

4. SEDI E MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE

La natura del contratto implica che il professionista incaricato debba lavorare in stretta sinergia con il personale dell'ASP al fine di garantire la necessaria complementarietà delle attività istruttorie. Il professionista selezionato dovrà, quindi, garantire l'esecuzione di tutte le attività di cui all'art. 1, comprese quelle di natura prodromica e accessoria, garantendo la perfetta gestione delle procedure amministrative.

L'attività dovrà essere prestata in costante sinergia e comunicazione con il committente e in particolare con il RUP, garantendo la continuità del rapporto anche presso la sede dell'amministrazione procedente.

Il candidato è quindi tenuto a garantire la partecipazione a incontri e riunioni relative alle attività di cui all'articolo 1, tra cui la nomina in eventuali commissioni tecniche presiedute dal RUP.

5. COMPENSO E DURATA DELL'INCARICO

Il compenso massimo ritenuto congruo per le prestazioni di cui al presente incarico è di euro 25,00 orari comprensivi di ogni onere fiscale e previdenziale.

Il consulente dovrà rendicontare dettagliatamente le ore di servizio prestate, per un massimale di 80 ore. Il compenso massimo previsto è quindi calcolato in euro 2.000,00.

Le prestazioni di cui all'articolo 1 dovranno essere garantite continuativamente dalla data di sottoscrizione del contratto fino al momento della sottoscrizione dei contratti con gli operatori economici aggiudicatari delle 2 procedure indicate all'art. 1, lett. a) e b).

Più precisamente si rende noto che:

- la procedura di cui all'art. 1, lett. a) si concluderà entro il giorno 08/01/2019, salvo eventuali ed inevitabili dilazioni dei termini non previste e non prevedibili al momento di redazione del presente avviso;
- la procedura di cui all'art. 1 lett. b) si concluderà presumibilmente entro il primo semestre dell'anno 2019.

I pagamenti dovuti per le prestazioni rese dal professionista incaricato saranno corrisposti, a fronte di presentazione di opportuna rendicontazione contabile, per il 50% alla conclusione della redazione degli atti di gara e per il restante 50% alla conclusione definitiva del procedimento di gara.

Nulla sarà dovuto per ulteriori spese connesse alla partecipazione dell'incaricato a riunioni, sedute di commissione e incontri presso la sede dell'ASP.

6. CRITERI PER LA VALUTAZIONE COMPARATIVA DEI CANDIDATI

Per l'individuazione del professionista e il conseguente affidamento dell'incarico di consulenza di cui trattasi, l'amministrazione esaminerà le istanze di partecipazione pervenute e procederà, dopo la comparazione delle stesse, a individuare il soggetto ritenuto maggiormente idoneo a fornire la prestazione.

Le domande saranno valutate sulla base del criterio dell'esperienza maturata dal candidato in materia di gare e contratti pubblici (massimo 30 punti).

L'esperienza dovrà essere documentata nel curriculum presentato e in eventuali dichiarazioni o documenti allegati e dovrà evidenziare:

- esperienza nelle attività oggetto del presente avviso, derivante dall'affidamento di incarichi di lavoro autonomo e/o da lavoro subordinato, svolti presso pubbliche amministrazioni o gestori di servizio pubblico (max 25 punti).
- l'attività prestata in commissioni di gara o in procedimenti di natura contrattualistica delle pubbliche amministrazioni (max 5 punti).

Sulla base delle valutazioni espresse, verrà stilata la classifica dei candidati. Il primo candidato in graduatoria verrà formalmente invitato a sottoscrivere il contratto di prestazione d'opera con l'amministrazione, previa acquisizione, se necessaria, del nulla-osta da parte dell'eventuale amministrazione pubblica in cui il candidato presta servizio.

7. CAUSE DI ESCLUSIONE

Non possono partecipare al presente avviso, a pena di esclusione:

- a) coloro che si trovano in una delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs n. 50/2016;
- b) coloro che sono inibiti per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
- c) coloro che abbiano rinunciato, senza giustificato motivo, ad altro incarico conferito dall'amministrazione precedente;
- d) coloro che abbiano commesso gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti dall'amministrazione precedente;
- e) coloro che abbiano un contenzioso con l'amministrazione precedente;

- f) coloro che siano titolari, amministratori o dipendenti con poteri di rappresentanza o di coordinamento in società, enti o istituti che hanno rapporti con l'amministrazione procedente nascenti da opere, servizi o forniture;
- g) coloro per i quali sussistano situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 53 c.14 D.Lgs n. 165/2001, che impediscano l'espletamento da parte del candidato all'incarico in oggetto presso l'ASP "Valloni Marecchia".

La presenza di cause di esclusione, indipendentemente dal momento in cui risultino comprovate, è causa di estromissione dalla graduatoria e di risoluzione dell'eventuale contratto sottoscritto. L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere al risarcimento del danno procurato nel caso di falsa dichiarazione.

8. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione dovrà pervenire, in busta chiusa, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 13.00 del 30/10/2018.**

La documentazione potrà essere presentata personalmente o trasmessa a mezzo raccomandata A/R all'indirizzo: ASP "Valloni Marecchia", Via di Mezzo, n. 1 – 47923 Rimini (RN). La presentazione è ammessa all'ufficio protocollo dell'ASP "Valloni Marecchia" presso il medesimo indirizzo, Via di Mezzo, n. 1 – 47923 Rimini, dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00.

Il candidato dovrà presentare, ovvero spedire, un plico sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, riportante all'esterno il proprio nominativo unitamente all'indirizzo, numero di telefono ed e-mail, nonché la dicitura: NON APRIRE - INCARICO di SUPPORTO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO AL R.U.P. PER N. 2 PROCEDURE DI SCELTA DEL CONTRAENTE.

Il plico dovrà contenere:

- 1) La domanda di partecipazione redatta sulla base del modello **Allegato A**, comprensiva di tutte le dichiarazioni ivi contenute, debitamente sottoscritta con allegato copia di un documento di identità ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000;
- 2) **Curriculum vitae**, debitamente sottoscritto, con esplicita e dettagliata indicazione di tutti gli incarichi e le prestazioni professionali di interesse per il presente avviso, secondo quanto indicato all'art. 6.

9. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO, AGGIUDICAZIONE E FORMALIZZAZIONE DEL RAPPORTO

Il presente avviso è pubblicato per 10 giorni presso il sito istituzionale dell'ASP "Valloni Marecchia" nella sezione "Bandi e Avvisi", sottosezione "Incarichi".

La procedura selettiva, esperita da apposita commissione, si svilupperà in due fasi:

- esame formale della documentazione trasmessa dai candidati. (in seduta pubblica);
- valutazione delle competenze tecniche e professionali risultanti dai curricula, con conseguente attribuzione dei punteggi secondo quanto previsto dal presente avviso (in seduta privata).

La graduatoria finale sarà approvata con determinazione del Responsabile del Settore Patrimonio e AA.GG., e pubblicata sul sito istituzionale dell'ASP "Valloni Marecchia" nella sezione "Bandi e Avvisi", sottosezione "Incarichi".

E' possibile l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida.

L'ASP si riserva altresì la facoltà di non affidare l'incarico di cui trattasi se, a suo insindacabile giudizio, nessuna offerta dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto del servizio richiesto.

L'incarico sarà formalmente proposto al candidato che avrà ottenuto il punteggio più alto.

10. REVOCA DELL'AVVISO

L'ASP si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di sospendere, revocare, modificare, oppure di riaprire i termini del presente avviso, senza che i concorrenti possano vantare diritti o pretese di sorta.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, si informa che l'ASP "Valloni Marecchia" tratterà i dati personali contenuti nelle domande e negli allegati, sia in modalità cartacea che in modalità informatica, esclusivamente per lo svolgimento di attività e l'assolvimento di obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è la Dott. ssa Sofia Catania, Responsabile del Settore Patrimonio e AA.GG. dell'ASP "Valloni Marecchia".

13. NORMA FINALE

Per quanto non specificato nel presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Rimini, lì 16/10/2018

Il Responsabile del Settore patrimonio e AA.GG.

F. to Dott. ssa Sofia Catania