

A.S.P.
VALLONI MARECCHIA
Azienda di Servizi alla Persona

Adunanza del 30.08.2018

N. 29 del Registro

L'anno duemiladiciotto (2018) nel mese di agosto il giorno giovedì 30 - alle ore 9.30 - in Rimini, nella Sede dell'Ente.

A seguito di convocazione effettuata con lettera di invito Prot.n. 0003468 del 24.08.2018, consegnata a tutti i componenti nei modi e termini prescritti, si è riunito il Consiglio di Amministrazione per l'esame degli oggetti posti all'ordine del giorno e risultanti dal relativo avviso.

Sono presenti i signori:

1. Giancarlo Ferri
2. Alberto Pietrelli
3. Maurizio Pasolini

Presidente
Vice Presidente
Consigliere

Sono assenti i signori:

Costatato legale il numero degli intervenuti, si dichiara aperta la seduta, alla quale partecipa il Responsabile del Settore Finanziario, con funzioni anche di segretario verbalizzante.

OGGETTO N. 2 VALLONI MARECCHIA

APPROVAZIONE NUOVA MACROSTRUTTURA AZIENDALE

ASP “Valloni Marecchia”. Approvazione nuova macrostruttura aziendale.

Dato atto che al Consiglio di Amministrazione compete l'adozione degli atti che riguardano l'approvazione di qualsiasi regolamento o provvedimento avente contenuto organizzativo delle attività e delle strutture, nonché la determinazione della dotazione organica del personale, previo confronto con le organizzazioni sindacali;

Dato atto che in data 21.05.2018 è stato stipulato dall'ARAN (Agenzia per la rappresentanza negoziale delle Pubbliche Amministrazioni) e le Organizzazioni e Confederazioni Sindacali il nuovo CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2016 – 2018;

Richiamato l'art. 13 del CCNL il quale dispone che *“Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato: a). Lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa”*;

Visto che:

- con deliberazione del C.d.A. n 9 del 19.07.2016 è stata approvata la macrostruttura Aziendale con una struttura consona a lavorare per progetti, con obiettivi chiari e definiti, nel rispetto dei parametri di efficienza, efficacia ed economicità e secondo principi di autonomia, flessibilità, professionalità e responsabilità
- con deliberazione del C.d.A. n. 18 del 26.10.2016 è stata modificata la macrostruttura indicata al punto precedente;

Dato atto che la struttura attualmente in essere è organizzata in tre livelli organizzativi principali:

- settore affari generali e patrimonio
- settore finanziario
- settore assistenziale

di cui si tratteggiano le responsabilità primarie:

Settore affari generali e patrimonio

Coordina l'attività degli uffici amministrativi:

- valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente
- politiche e gestione delle risorse umane
- gestione dei servizi educativi
- gestione delle attività di segreteria e protocollo

Settore finanziario

Coordina:

- la gestione dei servizi finanziari: ufficio ragioneria – bilancio - contabilità
- la gestione degli appalti

Settore Servizi alla Persona

- Coordina la gestione dei servizi assistenziali e definisce gli standard di qualità curandone l'implementazione
- Segue le analisi di fattibilità e l'implementazione dei progetti speciali e nuovi progetti dell'Ente;

I Responsabili dei tre livelli organizzativi come sopra individuati hanno il compito di presidiare, attraverso il lavoro di team dei vari responsabili di ufficio/servizio, le attività relative

agli obiettivi generali dell'ASP (che si compongono di singoli e specifici obiettivi definiti dal Consiglio di Amministrazione in fase di budget preventivo); onde assicurare il coordinamento di tutte le attività dell'Ente, i responsabili collaborano alla identificazione di soluzioni integrate attraverso una modalità stabile di raccordo;

Ritenuto, al fine di una migliore organizzazione dell'Ente, di dover variare la macrostruttura sopra citata con l'istituzione del Settore Servizi Valmarecchia;

Esaminato lo schema della nuova macrostruttura organizzativa (All.to A), della relativa microstruttura, dell'organigramma e del mansionario (All.to B), e ritenuto di procedere alla loro approvazione come da schemi allegati al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

Visto il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Viste le vigenti disposizioni in materia di personale;

Acquisiti i necessari pareri in ordine alla regolarità tecnica del presente atto;

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

All'unanimità

DELIBERA

- 1) Di approvare, per le motivazioni di cui in premessa, la nuova macrostruttura organizzativa (All.to), la relativa microstruttura, l'organigramma e il mansionario (All.to B), come da schemi allegati al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
- 2) di disporre l'attivazione delle procedure di informazione nei confronti delle OO.SS. di categoria, ai sensi delle vigenti norme contrattuali;
- 3) di riservarsi sin d'ora l'adozione degli eventuali, ulteriori atti che si renderanno necessari per la completa definizione della fattispecie;
- 4) di pubblicare la presente deliberazione per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio dell'Azienda ASP " Valloni Marecchia".

Il presente verbale, previa lettura e conferma, viene firmato come appresso:

Il Presidente
Giancarlo Ferri

I Membri: F.to
Alberto Pietrelli
Maurizio Pasolini

Il Responsabile Settore Finanziario
Dott. Massimo Casadei

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto attesta che per copia della presente deliberazione è stata disposta la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni dal 28 settembre 2018.

Rimini, 28.09.2018



Il Responsabile A.A.GG. e Patrimonio
Dott.ssa Sofia Catania

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Sofia Catania", written over the printed name.