

**Azienda di Servizi alla Persona  
“Valloni Marecchia”**

Sede legale Via di Mezzo n. 1 - Rimini

**PIANO PROGRAMMATICO 2018 – 2020**

Allegato A alla Deliberazione dell'Assemblea dei Soci n.4 del 06.08.2018

## 1. Il contesto di riferimento

---

Il Piano Programmatico triennale 2018 – 2020 è stato redatto pochi mesi dopo il Piano 2017 – 2019 e ne ripropone una buona parte dei contenuti.

Il primo anno e 9 mesi di vita della nuova ASP è stato caratterizzato da uno sforzo significativo diretto alla fusione delle due ASP estinte. Si è trattato di una notevole mole di lavoro connessa ad adempimenti amministrativi contabili indifferibili quali ad esempio la presa in carico di sistemi contabili differentemente gestiti fino a quel momento dalle due ASP estinte, l'avvio di una procedura cespiti comune, la "quadratura" dei contributi in c/capitale con i valori contabili dei beni pluriennali oggetto di fusione, tutti adempimenti che hanno permesso di avere dei dati certi e sicuri su cui costruire i nuovi Bilanci dell'ASP Valloni Marecchia.

Dal 2018 occorre puntare a costruire una serie di strumenti in grado di consentire un controllo di gestione sempre più efficace ed affidabile, con costante monitoraggio sull'andamento della gestione ed un sempre crescente livello di consapevolezza della sostenibilità dei servizi aziendali.

Occorre pertanto migliorare quanto già iniziato negli esercizi precedenti procedendo ad una individuazione quanto più analitica ed articolata dei centri di costo e la costruzione, sulla base di questi, di un efficace sistema di controllo di gestione. Si tratta indubbiamente di un'operazione complessa e difficoltosa con necessità di definire oltre ai centri di costo anche i criteri per l'attribuzione/ripartizione tra i centri di costo finali dei cosiddetti costi intermedi e costi generali amministrativi.

Già in questa prima fase, il lavoro in materia di analisi e controlli, ha consentito di fare significativi passi avanti nella conoscenza e nella comprensione dell'andamento della gestione; si tratta di un lavoro che, in ogni caso, dovrà essere sviluppato ed affinato in maniera costante, in modo da poter disporre di dati ed informazioni sempre più dettagliati ed affidabili.

Attraverso l'analisi dei costi per centri di costo si sarà in grado di fornire un costante supporto all'attività gestionale segnalando tempestivamente scostamenti e criticità dell'andamento, in modo da consentire gli opportuni correttivi e poter fornire agli organi di governo (Consiglio di Amministrazione e Assemblea dei Soci) tutti i necessari elementi informativi per le scelte strategiche di competenza degli stessi.

L'elaborazione del "Piano di gestione, conservazione, valorizzazione ed utilizzo del patrimonio" in adempimento alle indicazioni dell'art.5 della Legge Regionale 12/2013 effettuato con il Piano Programmatico 2017/2019 e che viene aggiornato con il presente Piano è stato molto utile nel permettere la programmazione dei lavori di manutenzione e la valorizzazione dei beni patrimoniali al fine di aumentarne i livelli di redditività.

## 2. Caratteristiche e requisiti delle prestazioni da erogare

---

L'ASP ispira ed orienta la propria attività al rispetto delle finalità e dei principi indicati nella legge regionale n. 2 del 2003 ed in particolare:

- a) rispetto della dignità della persona e garanzia di riservatezza;
- b) adeguatezza, flessibilità e personalizzazione degli interventi, nel rispetto delle opzioni dei destinatari e delle loro famiglie.

Tra i principali impegni dell'Azienda nel corso del prossimo triennio vi è innanzitutto quello di migliorare e ottimizzare i servizi erogati dall'ASP.

La gestione di tali servizi dovrà essere improntata alla flessibilità e alla personalizzazione e all'attenzione alle richieste e agli input provenienti dagli utenti, dalle loro famiglie e da tutti i portatori di interesse.

I servizi attualmente offerti sono:

**A) SERVIZI SANITARI E ASSISTENZIALI**

1. **CASA RESIDENZA (CRA) - VALLONI 1**- struttura residenziale situata a Rimini in Via Di Mezzo 1, rivolta ad anziani non autosufficienti con un grado più o meno elevato di patologie cronico degenerative e forme di demenza, per 65 posti letto. (Servizio Accreditato ai sensi della DGR n. 514/2009)
2. **CASA RESIDENZA (CRA) – CASA PROTETTA VERUCCHIO**- struttura residenziale situata a Verucchio in Via Monte Ugone 13, rivolta ad anziani non autosufficienti con un grado più o meno elevato di patologie cronico degenerative e forme di demenza, per 30 posti letto. (Servizio Accreditato ai sensi della DGR n. 514/2009)
3. **GRUPPO APPARTAMENTO**- struttura residenziale per anziani autosufficienti situata a Rimini in Via Di Mezzo 1, per massimo 4 posti letto.
4. **ALLOGGI CON SERVIZI (SERVI)**- appartamenti residenziali per anziani non autosufficienti in grado di adempiere autonomamente alle principali attività di vita quotidiana (ADL), situati a Rimini in Via M. D'Azeglio 13, per un totale di 13 unità immobiliari.
5. **ALLOGGI CON SERVIZI (SUOR ANGELA MOLARI)**- appartamenti residenziali per anziani non autosufficienti in grado di adempiere autonomamente alle principali attività di vita quotidiana (ADL), situati a Santarcangelo di Romagna in Via Mazzini 6, per un totale di 7 unità immobiliari.

Le strutture residenziali (CRA) accolgono anche ricoveri di Accoglienza temporanea e di sollievo, come previsto dalla Delibera Regionale 514/2009.

Nell'anno 2017 sono stati stipulati i "Contratti di servizio per la regolamentazione dei rapporti relativi ai servizi definitivamente accreditati di Casa Residenza per anziani non autosufficienti denominati **Casa Protetta Verucchio e Valloni 1 Rimini**"

In tali contratti di servizio sono indicati le prestazioni di carattere assistenziale, sociale e sanitario da erogare nel rispetto dei parametri indicati dalle direttive regionali tramite le figure professionali dalle stesse previste, ovvero Medici di diagnosi e cura, Infermieri, Fisioterapisti, Responsabili delle Attività Assistenziali, Operatori Socio-Sanitari, Animatori/Educatori, Coordinatori Responsabili di Struttura, Coordinatori Sanitari, Psicologi. In particolare il servizio di Assistenza Tutelare è garantito da O.S.S. qualificati, in dotazione corrispondente ai parametri previsti dalla normativa.

I servizi di supporto sono realizzati e organizzati in modo integrato con gli interventi assistenziali. La metodologia di lavoro per obiettivi, adottata in tutti i servizi assistenziali, garantisce la realizzazione di interventi personalizzati.

La valorizzazione del patrimonio di esperienza, conoscenza e cultura viene garantita dalla presenza di un servizio di animazione e dalla organizzazione di attività specifiche di carattere artistico-culturale, curate da figure professionali. L'organizzazione di eventi interni aperti alla cittadinanza e la partecipazione degli anziani, familiari ed operatori a manifestazioni ed eventi esterni alla struttura, la collaborazione con enti, associazioni e servizi territoriali favoriscono una significativa integrazione con il contesto sociale di riferimento.

**B) SERVIZI EDUCATIVI**

Con convenzione stipulata fra il Comune di Rimini e l'ASP Valloni Marecchia sono stati affidati all'ASP, per gli anni educativi 2017/2018 – 2018/2019 le seguenti strutture per l'infanzia:

1. **NIDO D'INFANZIA "CERCHIO MAGICO"**- autorizzato per 63 posti, che accoglie bambini dai 9 ai 36 mesi.

2. **NIDO D'INFANZIA "BRUCOVERDE"**- autorizzato per 37 posti, che accoglie bambini dai 9 ai 36 mesi.
3. **NIDO D'INFANZIA "AQUILOTTO"**- autorizzato per 20 posti, che accoglie bambini dai 9 ai 36 mesi.

L'ASP inoltre gestisce altri servizi educativi di seguito elencati.

#### 4. **NIDO D'INFANZIA INTERAZIENDALE "BELNIDO"**

Il nido interaziendale era destinato ad ospitare un massimo di 69 bambini di età compresa tra i 10/12 ed i 36 mesi. Il nido accoglie i figli dei dipendenti dell'Azienda USL della Romagna e dei dipendenti delle aziende della provincia di Rimini; eventuali posti rimanenti saranno assegnati a "libero mercato".

Nel corso degli ultimi anni si è registrata una diminuzione di iscrizioni nel Nido Interaziendale "Bel Nido" e pertanto si è ritenuto opportuno, nell'ambito della nuova convenzione con l'Azienda USL, inserire l'eventualità dell'apertura di una scuola materna sempre all'interno della stessa struttura al fine di sfruttarne tutte le potenzialità.

A tal fine è già stata espletata una procedura di gara ad evidenza pubblico per "*l'affidamento del Servizio di gestione del nido d'infanzia e della scuola materna interazione di Via Settembrini 2 Rimini a basso impatto ambientale secondo i principi della Buona Scuola (0/6 anni)*".

5. **SCUOLA PER L'INFANZIA "SALVATOR ALLENDE"** - avente capacità ricettiva di 56 posti bambino.
6. **COORDINAMENTO PEDAGOGICO NIDO D'INFANZIA "IL GELSO"** - autorizzato per 78 posti.

Il servizio educativo considera il Nido d'Infanzia e la scuola d'infanzia un luogo privilegiato di crescita e sviluppo delle potenzialità individuali, cognitive, affettive e sociali, finalizzato al raggiungimento di uno sviluppo armonico della personalità. L'obiettivo primario è favorire la crescita del bambino in modo sereno, in un ambiente in grado di continuare ed integrare l'attività della famiglia. La giornata viene organizzata tenendo presenti i ritmi ed i tempi del bambino ed integra momenti di vita quotidiana legati soprattutto al soddisfacimento di bisogni primari (l'alimentazione, il riposo, la sicurezza, la pulizia) a momenti di gioco libero ed organizzato, quali laboratori, sperimentazioni e situazioni che implicano la partecipazione dei genitori.

Le prestazioni di carattere educativo sono erogate nel rispetto dei parametri indicati dalle direttive statali, regionali e comunali e con le figure professionali dalle stesse previste, ovvero Coordinatore Pedagogico, Educatori, Insegnanti, Operatori scolastici.

I plessi dei nidi d'infanzia "Cerchio magico" "Brucoverde" e "Belnido" sono dotati di cucina interna per la preparazione dei pasti, mentre per il Nido Aquilotto e la scuola d'infanzia i pasti sono veicolati, tutti preparati secondo i menù stabiliti e autorizzati dall'Azienda Sanitaria Locale.

Le finalità perseguite, sono:

- formazione e socializzazione dei bambini nella prospettiva del loro benessere psicofisico e dello sviluppo delle loro potenzialità cognitive, affettive e relazionali;
- cura dei bambini che comporti un affidamento continuativo a figure diverse da quelle parentali in un contesto esterno a quello familiare;
- sostegno alle famiglie nella cura dei figli e nelle scelte educative.

Il coinvolgimento nella gestione di un Nido Aziendale e di una Scuola per l'infanzia deriva dalla volontà di conciliare le esigenze familiari con l'attività aziendale favorendo l'impegno delle aziende nei progetti di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro e nelle attività sviluppate nell'ambito della Responsabilità Sociale.

### 3. Risorse finanziarie ed economiche necessarie alla realizzazione degli obiettivi del piano

Le risorse finanziarie ed economiche di cui dispone l'ASP per l'erogazione della propria attività e per il raggiungimento dei propri obiettivi triennali derivano dalla gestione del "core business" dell'azienda e sono individuabili:

- nella retta pagata direttamente dagli ospiti (giornaliera e parte della tariffa per la casa residenza e mensile per gli alloggi con servizi) il cui ammontare è stabilito o nel "Contratto di Servizio" stipulato per i servizi accreditati (CRA Valloni 1 Rimini e CRA Casa Protetta Verucchio) o con il contratto stipulato direttamente con gli ospiti (Alloggi con servizi, Gruppo appartamento);
- nell'onere sanitario (componente della tariffa e parte della contribuzione per la residenza negli alloggi protetti), riconosciuto nel Contratto di Servizio, a valere sul Fondo Nazionale per la Non Autosufficienza (FRNA), stabilito dall'Ufficio di Piano in relazione alle caratteristiche dell'attività erogata, per giornate di presenza per ogni ospite delle strutture gestite, ad eccezione del Gruppo Appartamento di Rimini;
- nel prezzo pagato dall'ospite per i servizi aggiuntivi eventualmente usufruiti (ad esclusione dei servizi accreditati);
- nel rimborso riconosciuto dall'Azienda Sanitaria in relazione al Servizio Infermieristico, Servizio Riabilitativo e di Coordinamento Sanitario a valere sul Fondo Sanitario Regionale. Si segnala che le modalità di rimborso non coprono integralmente i costi sostenuti in quanto non vengono rimborsate le ore svolte dal personale infermieristico notturno presso la CRA Valloni 1 di Rimini;
- nella retta bimestrale per ogni bambino pagata dalla famiglia, differenziata per scaglioni ISEE definiti dal Comune di Rimini e valevoli per le strutture dello stesso;
- dal contributo annuo a bambino riconosciuto dal Comune di Rimini e stabilito nella convenzione in essere per i nidi in gestione all'ASP;
- dalle rette per ogni bambino pagate dalle famiglie per il "nido interaziendale Belnido";
- dalla compartecipazione alla retta per ogni bambino pagata dalle aziende in convenzione per il "nido interaziendale Belnido";
- dal rimborso annuo riconosciuto dal Comune di Bellaria Igea Marina e stabilito nella convenzione in essere per la scuola d'infanzia in gestione all'ASP;
- dal rimborso annuo riconosciuto dal Comune di Bellaria Igea Marina e stabilito nella convenzione in essere per il Coordinamento Pedagogico del nido d'infanzia "Il Gelso";
- dalle rendite della gestione del patrimonio immobiliare dell'Azienda quali fitti, interessi, contratti in generale;
- Dai costi capitalizzati: è la voce di ricavo che sterilizza gli ammortamenti, come previsto dalle norme regionali sulla contabilità delle ASP;
- dal rimborso per i Progetti approvati dal Distretto di Rimini, a carico del FRNA.

Le previsioni triennali risultano le seguenti:

CONTO ECONOMICO	PREVENTIVO 2018	PREVENTIVO 2019	PREVENTIVO 2020
<b>A) Valore della produzione</b>			
1) Ricavi da attività per servizi alla persona			
a) rette	2.413.607,00	2.420.154,00	2.420.154,00
b) oneri a rilievo sanitario	1.591.851,00	1.591.851,00	1.591.851,00
c) concorsi rimborsi e recuperi da attività per servizi alla persona	644.170,00	644.170,00	644.170,00
d) altri ricavi	45.268,00	45.268,00	45.268,00
2) Costi capitalizzati			
a) incrementi di immobilizzazioni per lavori interni			
b) quota per utilizzo contributi in conto capitale e donazioni vincolate ad investimenti	734.631,00	734.631,00	734.631,00
3) Variazione delle rimanenze di attività in corso			
4) Proventi e ricavi diversi			
a) da utilizzo del patrimonio immobiliare	583.993,00	722.592,00	786.492,00
b) concorsi rimborsi e recuperi per attività diverse	4.800,00	4.800,00	4.800,00
c) plusvalenze ordinarie			
d) sopravvenienze attive ed insussistenze del passivo ordinarie			
e) altri ricavi istituzionali	51.960,00	51.960,00	51.960,00
f) ricavi da attività commerciale	466.138,00	466.138,00	466.138,00
5) Contributi in conto esercizio			
a) contributi dalla Regione			
b) contributi dalla Provincia	24.840,00	24.840,00	24.840,00
c) contributi dai Comuni dell'ambito distrettuale	858.656,00	858.656,00	858.656,00
d) contributi dall'Azienda Sanitaria			
e) contributi dallo Stato e da altri Enti Pubblici	36.500,00	36.500,00	36.500,00
f) altri contributi da privati			
<b>TOTALE A)</b>	<b>7.456.414,00</b>	<b>7.601.560,00</b>	<b>7.665.460,00</b>
<b>B) Costi della produzione</b>			
6) Acquisti beni:	<b>153.859,00</b>	<b>152.231,00</b>	<b>152.231,00</b>
a) beni socio sanitari	103.449,00	101.821,00	101.821,00
b) beni tecnico-economici	50.410,00	50.410,00	50.410,00
7) Acquisti di servizi	<b>3.266.106,00</b>	<b>3.155.616,00</b>	<b>3.155.616,00</b>
a) per la gestione dell'attività socio sanitaria e socio assistenziale	109.980,00	91.730,00	91.730,00
b) servizi externalizzati	1.541.471,00	1.531.471,00	1.531.471,00
c) trasporti	3.300,00	3.300,00	3.300,00
d) consulenze socio sanitarie e socio assistenziali	34.150,00	34.150,00	34.150,00
e) altre consulenze	40.050,00	40.050,00	40.050,00
f) lavoro interinale e altre forme di collaborazione	817.630,00	746.390,00	746.390,00
g) utenze	358.590,00	353.590,00	353.590,00

h) manutenzioni e riparazioni ordinarie e cicliche	276.599,00	272.599,00	272.599,00
i) costi per organi istituzionali	20.682,00	20.682,00	20.682,00
j) assicurazioni	44.321,00	42.321,00	42.321,00
k) altri	19.333,00	19.333,00	19.333,00
<b>8) Godimento di beni di terzi</b>	<b>1.780,00</b>	<b>1.780,00</b>	<b>1.780,00</b>
a) affitti			
b) canoni di locazione finanziaria			
c) service	1.780,00	1.780,00	1.780,00
<b>9) Per il personale</b>	<b>3.101.248,00</b>	<b>3.082.848,00</b>	<b>3.082.848,00</b>
a) salari e stipendi	2.433.240,00	2.418.940,00	2.418.940,00
b) oneri sociali	656.104,00	652.004,00	652.004,00
c) trattamento di fine rapporto			
d) altri costi	11.904,00	11.904,00	11.904,00
<b>10) Ammortamenti e svalutazioni</b>	<b>753.642,00</b>	<b>775.058,93</b>	<b>783.664,93</b>
a) ammortamenti delle immobilizzazioni immateriali	21.648,00	21.648,00	21.648,00
b) ammortamenti delle immobilizzazioni materiali	725.494,00	746.910,93	755.516,93
c) svalutazione delle immobilizzazioni			
d) svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide	6.500,00	6.500,00	6.500,00
<b>11) Variazione delle rimanenze di materie prime e di beni di consumo</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
a) variazione delle rimanenze di materie prime e di beni di consumo socio-sanitari			
b) variazione delle rimanenze di materie prime e dei beni di consumo tecnico economici			
<b>12) Accantonamento ai fondi rischi</b>			
<b>13) Altri accantonamenti</b>			
<b>14) Oneri diversi di gestione</b>	<b>180.639,00</b>	<b>180.639,00</b>	<b>180.639,00</b>
a) costi amministrativi	22.680,00	22.680,00	22.680,00
b) imposte non sul reddito	130.439,00	130.439,00	130.439,00
c) tasse	27.120,00	27.120,00	27.120,00
d) altri	400,00	400,00	400,00
e) minusvalenze ordinarie			
f) sopravvenienze passive ed insussistenze dell'attivo ordinarie			
g) contributi erogati ad aziende non-profit			
<b>TOTALE B)</b>	<b>7.457.274,00</b>	<b>7.348.172,93</b>	<b>7.356.778,93</b>
<b>DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)</b>	<b>-860,00</b>	<b>253.387,07</b>	<b>308.681,07</b>
<b>C) Proventi e oneri finanziari</b>			
<b>15) Proventi da partecipazioni</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
a) in società partecipate			
b) da altri soggetti			
<b>16) Altri proventi finanziari</b>	<b>266.560,00</b>	<b>258.997,55</b>	<b>251.242,54</b>
a) interessi attivi su titoli dell'attivo circolante			
b) interessi attivi bancari e postali	12.000,00	12.000,00	12.000,00
c) proventi finanziari diversi	254.560,00	246.997,55	239.242,54
<b>17) Interessi passivi ed altri oneri finanziari</b>	<b>255.623,00</b>	<b>251.271,28</b>	<b>246.677,81</b>

a) su mutui	255.623,00	251.271,28	246.677,81
b) bancari			
c) oneri finanziari diversi			
<b>TOTALE C)</b>	<b>10.937,00</b>	<b>7.726,27</b>	<b>4.564,73</b>
<b>D) Rettifiche di valore di attività finanziarie</b>			
18) Rivalutazioni	0,00	0,00	0,00
a) di partecipazioni			
b) di altri valori mobiliari			
19) Svalutazioni	0,00	0,00	0,00
a) di partecipazioni			
b) di altri valori mobiliari			
<b>TOTALE D)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>E) Proventi e oneri straordinari</b>			
20) Proventi da:	0,00	0,00	0,00
a) donazioni, lasciti ed erogazioni liberali	0,00	0,00	0,00
b) plusvalenze straordinarie			
b) sopravvenienze attive ed insussistenze del passivo straordinario			
21) Oneri da:	0,00	0,00	0,00
a) minusvalenze straordinarie			
b) sopravvenienze passive ed insussistenze dell'attivo straordinarie			
<b>TOTALE E)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A+B+C+D+E)</b>	<b>10.077,00</b>	<b>261.113,34</b>	<b>313.245,80</b>
<b>22) Imposte sul reddito</b>	<b>299.430,00</b>	<b>299.942,00</b>	<b>309.942,00</b>
a) irap	221.606,00	214.942,00	214.942,00
b) ires	77.824,00	85.000,00	95.000,00
<b>23)Utile o (perdita) di esercizio</b>	<b>-289.353,00</b>	<b>-38.828,66</b>	<b>3.303,80</b>

Come già previsto nel Piano Programmatico 2017 – 2019 l'esercizio 2018 presenta diverse criticità che portano ad un rilevante risultato economico negativo e che andiamo di seguito ad elencare.

- Cessazione, in data 30.09.2017, del contratto di locazione con la provincia di Rimini dell'immobile situato a Rimini in Corso d'Augusto denominato "Palazzo Palloni". La Provincia, che utilizzava tale fabbricato quale succursale dell'Istituto scolastico Valgimigli, non ha più rinnovato il contratto e pertanto l'ASP non riscuote più l'affitto del valore annuo di € 146.127,51;
- Cessazione della Convenzione con il Comune di Rimini relativa al servizio "Residence dei Babbì" effettuato presso il Fabbricato sito a Rimini in Via Graf. Oltre alla quota di compartecipazione e al rimborso delle utenze da parte degli utenti l'ASP non riscuote più il contributo forfettario versato dal Comune di Rimini pari a € 30.000,00 annue;
- I costi relativi agli Stipendi del personale dipendente sono stati aumentati in base *al CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2016/2018* firmato in data 21.05.2018 dalle Organizzazioni Sindacali e dall'ARAN (Agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni). I maggiori importi stimati sono pari a Euro 60.949,49 annui per gli stipendi più il relativo aumento degli oneri sociali pari a € 21.605,14 annui e IRAP per 5.180,71 per un totale di € 87.735,34.



- Gli aumenti relativi al nuovo CCNL interessano anche gli importi spesi per l'utilizzo del lavoro interinale. Tali importi sono stati aumentati per un valore di circa € 10.000,00.

**Non ci sono indicazioni da parte della Regione Emilia Romagna relativamente all'aumento delle tariffe dei servizi accreditati (rette e oneri a rilievo sanitario) per coprire integralmente i maggiori costi derivanti dall'incremento del CCNL sopraccitato e pertanto nel Bilancio Pluriennale di Previsione 2018 - 2020 non sono stati previsti aumenti per tali voci.**

- Diminuzione degli Oneri a rilievo sanitario (Quota a carico del FRNA) relativi al servizio accreditato definitivamente di Casa Residenza per Anziani CRA1 di Rimini a seguito della nuova valutazione del Case Mix (livello assistenziale degli utenti) per un importo pari a € 30.373,09 rispetto all'anno 2017;
- Nel corso del 2018 i costi relativi al personale dipendente e i costi relativi alle sostituzioni del personale assente necessari per il mantenimento della continuità assistenziale in base ai parametri obbligatori di Legge (ricorso al lavoro interinale sia per operatori assistenziali che educativi) devono tenere conto dei seguenti fattori:
  - n.2 maternità nei servizi Nidi;
  - n. 1 maternità nel servizio CRA 1 Rimini con rientro a Giugno 2018 in allattamento e senza notti;
  - n. 2 congedi biennali retribuiti ai sensi dell'art. 42 del D.gs 151/2001 per assistenza a portatori Legge 104/92;
  - n.1 infortunio di un OSS presso la CRA 1 Rimini con rientro in servizio con "limitazioni" e rivalutazione sanitaria nel mese di Luglio;
  - n. 1 malattia lunga presso la CRA Verucchio con probabile rientro con "limitazioni";
  - Diverse malattie lunghe (superiori a 15 giorni) nei primi mesi del 2018;
  - N. 4 dipendenti che usufruiscono di permessi (3 giorni al mese) ai sensi della Legge 104.
  - N.1 permesso studio di 150 ore.

Il Consiglio di Amministrazione dell'ASP ha già individuato alcune azioni da porre in essere nel corso del triennio 2018/2020 al fine di diminuire le potenziali perdite previste nell'esercizio del 2018.

Tali azioni, scaturite anche in seguito ad un costante confronto con l'Ente Socio di maggioranza Comune di Rimini, intervengono su più fronti: valorizzazione del Patrimonio al fine di aumentarne la redditività, e razionalizzazione dei processi produttivi al fine di ottenere una diminuzione dei costi.

Di seguito vengono elencate le principali azioni previste nel triennio.

- 1) In data 13.04.2018 il Consiglio di Amministrazione, con Deliberazione n. 13, ha approvato lo schema di Contratto di Locazione da stipulare con il Comune di Rimini di una porzione dell'immobile sito a Rimini in C.so D'Augusto denominato "Palazzo Palloni" da adibire ad uffici dell'Agenzia Regionale per il lavoro – Ambito territoriale di Rimini – competente alla gestione dei servizi per l'impiego di cui all'art. 32 bis della L.R. n. 17/2005 e ss.mm.ii.

Prima della concessione in locazione occorre adeguare gli ambienti al nuovo utilizzo predisponendo, a tal fine, un progetto esecutivo da definirsi sulla base delle indicazioni concordate durante i sopralluoghi congiunti e alla corrispondenza intercorsa fra le parti.

In data 26.04.2018 il Consiglio di Amministrazione, con Deliberazione n. 14, ha approvato il progetto definitivo/esecutivo dei lavori di manutenzione straordinaria incrementativa relativo alla porzione dell'immobile sopra citato per un valore di € 725.000,00.

Nel Bilancio di previsione del 2018 è stato pertanto previsto l'utilizzo dell'immobile da parte del Centro per l'impiego e l'incasso del relativo canone di locazione a partire dal mese di Settembre 2018.

Il canone di locazione annuo pattuito è pari ad € 112,032,00 annui (€ 37.333 nel 2018) a fronte di € 19.220,89 quale quota di ammortamento annuo a carico dei Bilanci futuri.

- 2) Con Deliberazione del CdA n.16 del 22.05.2018 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica/definitivo/esecutivo avente ad oggetto "Realizzazione dell'impianto di diffusione sonora per evacuazione e modifiche all'impianto di rilevazione e segnalazione incendi a servizio della sede istituzionale dell'ASP Valloni Marecchia sita in Rimini via Di Mezzo n. 1".

In base al cronoprogramma tali lavori termineranno il 30.11.2018.

Attualmente, in assenza dell'impianto sopra citato, nei turni notturni della CRA 1, gestita dall'ASP, devono essere presenti, ai sensi delle normative sulla sicurezza, n. 4 operatori.

Una volta terminato l'impianto di diffusione sonora è possibile ridurre una unità nei turni notturni ed è già stato elaborato un protocollo organizzativo per non adibire al turno notturno l'infermiere in quanto tale figura non è prevista dalla disciplina regionale in materia di accreditamento dei servizi socio sanitari per le CRA a bassa intensità assistenziale e pertanto saranno presenti n. 3 OSS. Questa riorganizzazione del servizio infermieristico permetterà di diminuire i costi del personale (lavoro interinale) di un importo pari € 64.240,00 annui (€ 4.000 nel 2018).

- 3) Collocamento a riposo, da Ottobre 2018, di un dipendente attualmente in congedo biennale retribuito. Tale dipendente non verrà sostituito e pertanto ci sarà una diminuzione di costi pari a € 26.550 annui (€ 6.450 per il 2018).

- 4) Riorganizzazione del servizio socio assistenziale del servizio "Alloggi con servizi di Santarcangelo" a partire da Luglio 2018. Verrà adibito al servizio in oggetto una OSS con limitazioni e pertanto non verrà più richiesto tale servizio alle Cooperative con un risparmio annuo di circa € 30.000.

- 5) Riorganizzazione degli orari dei turni degli operatori socio sanitari in base alla quale si presume un minor costo annuo relativo al lavoro interinale di circa € 12.000 (€ 6000 per il 2018).

- 6) Valorizzazione del patrimonio immobiliare. Come previsto nel "Piano degli investimenti 2018 – 2020", entro la fine del 2018 verranno redatti i progetti preliminari corredati dai relativi quadri economici, inerenti i lavori di ristrutturazione dei seguenti immobili:

- Parte dell'immobile di Palazzo Palloni non compresa nel progetto di cui al punto 1);
- Casa Colonica in Via San Salvatore a Rimini;
- Palazzina sita a Rimini in Via Bilancioni 31.

Dall'affitto/utilizzo di questi immobili, oltre che del fabbricato sito in Via Graf, si prevedono maggiori introiti che, a regime, nel 2020, potranno generare introiti per circa € 127.800 mentre per il 2019 si prevedono introiti per € 63.900.

Tali investimenti genereranno ovviamente maggiori ammortamenti non sterilizzabili con costi a carico dei futuri Conti economici. Ai sensi del Regolamento regionale di contabilità, il periodo di ammortamento dei fabbricati del patrimonio disponibile è di 33 anni, per cui a fronte di tali investimenti, si prevedono maggiori ammortamenti per € 17.212 €. all'anno (8.606 per il 2019). Per reperire la necessaria liquidità occorrerà forse procedere con l'apertura di mutui con interessi a carico dei Conti economici.

- 7) Nel corso del 2018 saranno espletate delle gare d'appalto insieme ad altri Enti e più specificatamente:

- gara per la fornitura di presidi per incontinenti insieme ad altre ASP della Regione Emilia Romagna (Centrale di committenza ASP Magiera Ansaloni);
- gara per la somministrazione lavoro insieme ad altri Enti Pubblici della Romagna (Centrale di committenza Provincia di Forlì - Cesena);
- gara per assicurazioni RCT/RCO (Centrale di committenza ASP Magiera Ansaloni).

L'espletamento di gare insieme ad altri Enti risponde sia a ragioni di risparmio di spese per le procedure amministrative, sia a ragioni di convenienza economica per l'aumento dei volumi a base d'asta nonché a ragioni di legittimità e di adeguatezza ai principi normativi dettati dal legislatore in ordine alla stipula di accordi tra enti pubblici per la delega ad hoc ad un ufficio già esistente presso una amministrazione aggiudicatrice delle funzioni di centrale di committenza.

- Espletamento di una gara d'appalto per il servizio di lavanolo della biancheria piana e del vestiario del personale con l'individuazione di un unico fornitore per le due strutture (CRA Verucchio e CRA 1 Rimini). Riorganizzazione del servizio relativo al lavaggio degli indumenti degli ospiti effettuato direttamente presso la CRA 1 di Rimini (anziché in appalto all'esterno) al fine di migliorare la qualità del servizio (diminuzione di panni persi e/o rovinati) e ricollocare, se possibile, il personale con la prescrizione di idoneità alle mansioni.
- Termine del contratto con Ditta esterna relativo al servizio di "trasporto farmaci" per la CRA 1 di Rimini a partire da Gennaio 2019. Tale servizio sarà effettuato direttamente dall'Azienda USL ai sensi del "Contratto di servizio per i servizi accreditati".

Dall'espletamento degli appalti sopra citati si presume di ottenere una riduzione di costi presunta pari a € 13.600 nell'esercizio 2019.

- 8) Nel corso degli ultimi anni si è registrata una diminuzione di iscrizioni nel Nido Interaziendale "Bel Nido" e pertanto si è ritenuto opportuno, nell'ambito della nuova convenzione con l'Azienda USL, inserire l'eventualità dell'apertura di una scuola materna sempre all'interno della stessa struttura al fine di sfruttarne tutte le potenzialità.

A tal fine è già stata espletata una gara ad evidenza pubblica per "l'affidamento del Servizio di gestione del nido d'infanzia e della scuola materna di Via Settembrini 2 Rimini a basso impatto ambientale secondo i principi della Buona Scuola (0/6 anni)".

Tenuto conto dei nuovi costi relativi al Servizio di gestione del nido d'Infanzia e i costi relativi al servizio di scuola materna sono in corso valutazioni/determinazioni, con l'Azienda USL, relativamente agli aspetti economici e alle competenze dell'ASP in ordine a tali servizi.

- 9) Revisione dei contratti di manutenzione ordinaria delle strutture e degli impianti relativamente ai quali si prevede di avere minori costi per € 4.000 dal 2019.
- 10) Efficientamento e risparmio energetico ovvero azioni mirate per permettere un minor consumo energetico (energia elettrica a e gas) e pertanto una riduzione di costi. Da tali azioni si presumono dei minori costi per € 5.000 dal 2019.

- 11) Il nuovo PSSR e la DGR 1423 del 2/10/17 prevede una nuova programmazione distrettuale per il triennio 2018-2020. Nei mesi di aprile e maggio sono stati definiti i tavoli a carattere distrettuale per procedere alla presentazione dei progetti:

1. fragilità individuale, familiare, nuove vulnerabilità e capacitazione;
2. servizi e territorio;
3. vivere il territorio;
4. nuove generazioni;
5. precarietà lavorativa;

Oltre ai progetti già attivi e autorizzati in continuità dal Comitato di Distretto per l'anno 2018, verranno presentati quattro nuovi progetti:

- "La rete della Memoria in Valmarecchia", progetto integrato per i Comuni della Valmarecchia che prevede l'apertura di un Caffè nella zona di Novafeltria e di un Centro d'Incontro nella zona di Santarcangelo di Romagna presso i locali degli Alloggi con Servizi di Via Mazzini, nonché interventi pubblici di sensibilizzazione per la malattia di demenza;

- *"La Casa Residenza aperta al territorio"* un progetto rivolto agli anziani non autosufficienti che vivono a domicilio, prevedendo un intervento di trasmissione ai famigliari e caregivers di conoscenze di pratica assistenziale che possano permettere di acquisire competenze per fornire risposte più adeguate ai bisogni complessi delle persone;
- *"Dopo Di No"*, progetto pluriennale, con realizzazione di un'abitazione destinata a persone con disabilità ai sensi della L. 112-2016 Regione Emilia Romagna, a seguito di ristrutturazione di un immobile di proprietà dell'ASP.
- *"Casa Turchetta, uno spazio di comunità per tutte le età"*: progetto triennale per la realizzazione di un contesto polivalente, uno spazio adatto composto da casa e area verde adatto e adattato alle persone fragili, aperto e fruibile da tutte le generazioni, per svolgere attività significative all'interno e all'esterno, godere di stimolazioni e opportunità, scambio generazionale. La prima fase sarà di carattere progettuale e definizione della forma di gestione e del reperimento delle risorse, ci sarà poi la realizzazione e la definizione del progetto negli aspetti operativi.

Le previsioni per gli esercizi 2019 e 2020 sono state effettuate sulla base dei dati dell'esercizio 2018 aggiornati con le variazioni indicate nei punti sopra citati.

In sede di approvazione dei Bilanci annuali economici di previsione del 2019 e del 2020 verranno effettuate delle previsioni più dettagliate e precise.

Nel 2020 si presume di rinnovare la convenzione con il Comune di Rimini (scadenza 2019) per la gestione dei Nidi (Cerchio Magico, Bruco verde e Aquilotto).

Si evidenzia che in data 16/05/2018 è pervenuto, dal Comune di Rimini un avviso di accertamento relativo all'imposta municipale propria (IMU) per l'anno 2012 inerente al Fabbricato distinto al foglio 84 mappale 122 sub 1 sito in Via Bilancioni 31 a Rimini e al Fabbricato foglio 84 mappale 124 sub 1 sito in Via di Mezzo 1 Rimini per un valore di € 41.477,50 più sanzioni e interessi per un totale di € 77.448,00.

Avverso tale atto verranno attuate le procedure previste dall'accertamento compreso eventuale ricorso alla Commissione Provinciale di Rimini; ne viene data pertanto informazione ma nell'ambito del presente documento non sono stati previsti stanziamenti specifici.

Relativamente all'oggetto di tale accertamento rimangono non definiti gli anni 2013-2016 mentre gli importi indicati nel Bilancio di previsione 2018 – 2020 comprendono l'imposta municipale propria (IMU) sulla parte di immobile sito a Rimini in Via Di Mezzo n.1 e più specificatamente Casa Residenza per Anziani non autosufficienti (CRA2) e Centro Diurno concessa in locazione alla Cooperativa Sociale Elleuno, che gestisce tali servizi, per un importo stimato di € 22.000,00.

A seguito delle varie azioni sopra citate si prevede di passare da una perdita di esercizio prevista per il 2018 pari a € 289.353,00 ad una perdita prevista per il 2019 pari a € 38.828,66 ad un risultato sostanzialmente in pareggio per il 2020.

Come indicato nel Piano programmatico 2017 – 2019 l'ASP ha attivato le procedure per ottenere le necessarie autorizzazioni alla vendita di Immobili del patrimonio disponibile.

Ai sensi del paragrafo 3 "Autonomia patrimoniale" dell'allegato alla Deliberazione del Consiglio Regionale n. 624 del 09/12/2004 le *"alienazioni del patrimonio disponibile sono approvate dall'Assemblea dei soci, acquisito il parere della Conferenza Territoriale sociale e sanitaria con il parere obbligatorio del soggetto che ha effettuato il conferimento del bene"*.

I beni che saranno oggetto di alienazione sono i seguenti:

Numero	Fabbricati	Indirizzo	Comune che ha conferito il bene	Riferimenti catastali				
				Foglio	Particella	Sub	Categoria	Classe
1	Fabbricato San Rocco	Via San Rocco Verucchio	Verucchio	11	44	1	A/3	3
				11	44	2	A/3	3
				11	102	1	A/3	2
				11	102	2	A/3	2
2	Fabbricato Montirone	Via Montirone Verucchio	Verucchio	9	200	4	A/4	2
3	Diritti 108/648 su fabbricato Santa Giustina in comproprietà con privati	Via Emilia 307 Rimini	////	49	172	8	A/4	3
				49	172	3	A/4	3
				49	172	9	C/1	4
4	Casa Colombarone	Via Casalecchio 348 Rimini	Rimini	110	741	1	A/3	2
				110	741	2	C/2	7
5	Casa Monte Tauro Abbandonate	Via Rivabianca Coriano	Rimini	45	153		A/3	3
6	Fabbricato Pod. Marano	Via Marano n.25 Coriano	Rimini	18	1157	1	A/3	3
				18	1157	2	C/2	2
				18	1157	3	C/2	2
				18	1157	4	C/2	2
				18	1157	5	C/2	2
				18	1157	6	BCNC	Corte

Numero	Terreni	Indirizzo	Comune che ha conferito il bene	Riferimenti catastali				
				Foglio	Particella	Sub		
1	Podere Montirone	Via Montirone Verucchio	Verucchio	9	197			
				14	259			
2	Podere Selvafoasca	Via Selvafoasca Verucchio	Verucchio	19	21			
				19	118			
3	Diritti 250/1000 su terreno San Vito in comproprietà con Azienda USL	Località San Vito	Santarcangelo di Romagna	5	32			
4	Area edificabile Severino Ferrari	Via Severini Ferrari Rimini	Rimini	88	3172			
5	Area edificabile Aleardi	Via Aleardi Rimini	Rimini	88	1770			
6	Podere Marano	Via Marano Coriano	Rimini	18	42			
				18	45			
				18	47			
				18	279			
				18	740			
				18	1158			
				18	1159			
				18	1160			
				18	1161			
				18	1162			
				19	87			
				19	88			
19	89							

L'ASP ha già provveduto ad adempiere alla procedura amministrativa indicata dalla normativa regionale ed in particolare ha ottenuto:

- Deliberazione n. 324/28.11.2017 della Giunta Comunale di Rimini con la quale è stato espresso parere favorevole in merito alla richiesta di alienazione di alcuni beni di proprietà dell'ASP conferiti dal Comune di Rimini;
- La nota PEC del 17.10.2017 con la quale l'Ufficio Patrimonio del Comune di Verucchio ha comunicato di avere acquisito il parere favorevole della Giunta Comunale che nella seduta n. 48 del 04/10/2017 non ha sollevato alcuna riserva all'alienazione dei beni indicati nella richiesta avanzata dall'ASP Valloni Marecchia;
- La deliberazione n. 4/16.01.2018 della Giunta Comunale di Santarcangelo di Romagna con la quale è stato espresso parere favorevole in merito alla richiesta di alienazione di alcuni beni di proprietà dell'ASP conferiti dal Comune di Santarcangelo;
- La nota Prot. n. 44/CTSS/3 del 10/04/2018 con la quale la Conferenza Territoriale Sociale Sanitaria della Romagna ha espresso parere favorevole sulla alienazione dei beni immobili di proprietà dell'ASP Valloni Marecchia come sopra elencati;
- Deliberazione dell'Assemblea dei Soci dell'ASP Valloni Marecchia n. 3 del 03.05.2016 con cui si approvano le alienazioni del patrimonio disponibile dell'ASP Valloni Marecchia, nello specifico gli immobili (fabbricati e terreni) di cui al sopra citato elenco.

Al fine di procedere all'attivazione delle aste per le vendite di detti immobili l'ASP sta procedendo a periziare i beni suddetti.

Completate le perizie e le procedure di vendita verrà redatto un **"Piano di rientro"** al fine di coprire le perdite di gestione di seguito evidenziate:

- Perdita al 31.03.2016 dell'ASP Casa Valloni pari a € 29.500 (Deliberazione dell'Assemblea dei Soci dell'ASP Valloni Marecchia n.3 del 20.12.2017);
- Perdita al 31.12.2016 dell'ASP Valloni Marecchia pari a € 53.768,00 (Deliberazione dell'Assemblea dei Soci dell'ASP Valloni Marecchia n. 1 del 23.03.2018);
- Perdita al 31.12.2017 dell'ASP Valloni Marecchia che risulterà dal Bilancio Consuntivo in corso di elaborazione. Nel Bilancio di Previsione (Deliberazione dell'Assemblea dei Soci dell'ASP Valloni Marecchia n. 2 del 23.03.2018) è stata prevista una perdita pari a € 88.962,65 ma, nel corso dell'anno, si sono presentate delle dinamiche positive su alcune poste di entrata che potrebbero portare ad una perdita di minore entità.
- Perdita al 31.12.2018 dell'ASP Valloni Marecchia che risulterà dal relativo Bilancio Consuntivo. Nel presente Bilancio Annuale economico preventivo 2018 è stata prevista una perdita pari a € -289.353,00.
- Perdita al 31.12.2019 dell'ASP Valloni Marecchia che risulterà dal relativo Bilancio Consuntivo. Nel presente Bilancio Pluriennale di Previsione è stata prevista una perdita per l'anno 2019 pari a € -38.828,66.

Nel caso in cui le vendite non raggiungano i risultati economici previsti, le perdite degli esercizi sopra citati, o parte di esse, dovranno essere poste a carico degli Enti Soci ai sensi di quanto previsto dall'art. 22 lett f) dello Statuto dell'Asp.

#### **4. Priorità di intervento, anche attraverso l'individuazione di appositi progetti**

L'Asp Valloni Marecchia continuerà a perseguire le priorità di intervento già identificate e iniziate nel Piano precedente, in continuità con gli impegni e le attività assunte dalle ASP unificate con la consapevolezza di essere l'unico soggetto pubblico per la gestione dei servizi sociali all'interno del Distretto.

#### **4.1 Qualificazione e sviluppo di attività e dei servizi**

L'Azienda deve dare continuità e consolidare i servizi tradizionali orientandoli verso una sempre maggiore qualità e attuare i progetti/interventi già previsti da accordi pregressi e dalla pianificazione zonale. Se saranno reperite le risorse necessarie, al fine di evitare situazioni di squilibrio economico, l'ASP potrà impegnarsi ad ampliare e sviluppare la propria attività assumendo in gestione nuove attività, senza escludere la possibilità di sperimentare nuovi servizi in modo efficace e con buoni esiti.

Nella piena autonomia gestionale che ne caratterizza l'attività, l'Azienda dovrà utilizzare tutte le leve a propria disposizione in termini di riduzione/razionalizzazione delle spese, ivi compresa la valutazione delle proprie modalità gestionali ed erogative, di aumento dei ricavi e di valorizzazione patrimoniale, anche assumendo un ruolo attivo nel recupero di fondi e donazioni.

Le difficoltà derivanti dalla grave situazione di crisi socio-economica del paese, impongono all'Azienda di dare risposte appropriate (efficacia) alla crescente complessità della domanda conciliando le necessarie razionalizzazioni (efficienza) al mantenimento della qualità che ha sempre caratterizzato l'azienda.

Per questo si dovrà dare attuazione ad un'attività di controllo di gestione costante in grado di fare emergere tempestivamente eventuali criticità per consentire gli opportuni interventi di correzione.

Tutta l'organizzazione e tutti i servizi gestiti dovranno garantire flessibilità, integrazione professionale e personalizzazione, così da potersi adeguare sia ai bisogni sempre più diversificati della popolazione anziana, sia alle richieste e agli input provenienti dagli utenti stessi, dalle loro famiglie e da tutti gli interlocutori che interagiscono con l'azienda.

Nei Nidi e Scuole d'Infanzia la gestione dovrà tendere ad una corretta progettazione ed organizzazione educativa, facendo leva sugli aspetti (spazi, tempi, relazioni e proposte educative) che ne consentono il raggiungimento.

Al fine dell'accreditamento dei servizi devono essere promossi la consapevolezza pedagogica, la coerenza delle azioni educative ed il miglioramento concordato e progressivo delle stesse, attraverso la valutazione dei processi educativi, utile anche ad alimentare una costante ricerca del miglioramento all'interno del servizio stesso.

#### **4.2 Equilibrio economico e sostenibilità nel medio-lungo periodo**

Nonostante le difficoltà indicate nel capitolo precedente l'ASP deve mantenere come obiettivo nel medio e lungo periodo l'equilibrio economico e la sua sostenibilità.

Il continuo e puntuale controllo dell'utilizzo dei budget, la tempestiva segnalazione di azioni non aderenti a quanto preventivato, il supporto nella ricerca di nuove risorse e nell'oculata gestione di quelle a disposizione dovrà costituire il modus operandi dell'intera gestione.

Di fondamentale importanza è la valorizzazione dei beni patrimoniale ricercando, dalla loro gestione, elevati livelli di redditività.

Diviene inoltre fondamentale la ricerca di finanziamenti e/o di nuove modalità di finanziamento.

#### **4.3 Innovazione organizzativa e gestionale**

In presenza di risorse scarse la possibilità di incidere in tempi rapidi sulle scelte organizzative e operative dell'Ente diviene condizione essenziale. La nuova struttura organizzativa dovrà lavorare per progetti, con obiettivi chiari e definiti. Dovrà ovviamente essere volta prevalentemente a supportare l'erogazione dei servizi, a raccogliere e individuare le reali esigenze, a rispondere in tempi brevi alle richieste e ai bisogni, a semplificare le modalità di accesso ai servizi, a individuare puntualmente le procedure utilizzate definendole nel rispetto dei principi di trasparenza, semplificazione e accessibilità.

La risorsa "personale", indispensabile per il funzionamento di ogni organizzazione, dovrà essere coinvolta, motivata, e supportata. Continuerà ad essere condizione imprescindibile la formazione di tutto il personale dipendente, sia per quanto riguarda la formazione obbligatoria, sia la formazione volta ad individuare specifici percorsi di crescita utili a valorizzare, migliorare e accrescere le performance di ogni figura.

La flessibilità, le mobilità interne e la multidisciplinarietà, dovranno guidare le scelte e le decisioni in tema di personale, individuando le reali competenze e potenzialità dei dipendenti coinvolgendoli e motivandoli nella loro crescita individuale e professionale per ottenere, di conseguenza, la crescita dell'intera azienda.

#### **4.4 Comunicazione, coinvolgimento e partecipazione**

Le difficoltà economiche generali hanno fatto emergere l'importanza del tessuto sociale e della collaborazione tra tutti i soggetti. Oggi diventa fondamentale il saper "fare rete": comunicare, partecipare e coinvolgere i vari portatori di interesse è il fattore discriminante nel realizzare con efficacia i servizi di competenza e gli obiettivi dati.

Dovrà pertanto continuare a potenziarsi l'integrazione con il territorio, generando e/o consolidando rapporti con le Associazioni di Volontariato, con il Privato Sociale, con il Terzo Settore; la trasparenza e il coinvolgimento nei processi decisionali degli Enti Istituzionali di riferimento (Comune, Provincia, Regione, Azienda Sanitaria) e delle Organizzazioni Sindacali; la presenza di volontari; la fiducia e la correttezza nei rapporti con fornitori, affittuari e collaboratori; la sicurezza, il benessere organizzativo e il miglioramento del clima aziendale con il personale; l'interazione costante con gli utenti ascoltando e valutando suggerimenti e/o reclami.

#### **4.5 Promozione di progetti sociali**

Uno dei sistemi utili a "fare rete" consentendo il confronto tra parti diverse sulla realizzazione di interventi finalizzati allo sviluppo economico e all'integrazione sociale per il conseguimento di un obiettivo comune sono le partnership. La collaborazione tra soggetti pubblici e privati e la possibilità di utilizzare, verso uno scopo comune, know-how derivanti da background differenti e best-practice di settore consentirà all'Ente di ampliare la tipologia di servizi offerti e di soddisfare bisogni emersi e/o emergenti.

Nel prossimo triennio quindi l'ASP dovrà farsi parte attiva nell'individuare tali bisogni, nel valutare manifestazioni di interesse e progetti specifici, nell'implementare attività e servizi conseguenti.

Per il triennio 2018-2020 è prevista la realizzazione dei seguenti progetti innovativi e sperimentali:

1. Progetto denominato "**Amarcord café**" - avviato nel 2010 in collaborazione con l'Associazione Alzheimer di Rimini - prevede l'apertura di un giorno la settimana e, da ottobre 2014 l'apertura di due giorni la settimana, esperienza unica in ambito regionale, ha permesso di offrire una maggiore risposta alle persone affette da demenza e loro familiari. Il progetto è finanziato dal F.do per la non autosufficienza e approvato in continuità ogni anno dal Comitato di Distretto.



2. Progetto distrettuale denominato **"Centro D'Incontro – Meeting Center"** - Progetto Sperimentale Avviato nell'ottobre del 2015, rivolto a persone con difficoltà cognitive che vivono al proprio domicilio e loro familiari. Il Progetto costruito in collaborazione con l'Università di Bologna – Dipartimento di Psicologia, Prof. RabihChattat, e con AUSL – Centro Esperto della Memoria, Comune di Rimini, SAA è stato approvato dal Distretto e finanziato con risorse del FRNA. Il progetto è stato avviato in modo sperimentale all'interno di un Progetto Europeo che aveva la finalità di avviare i Meeting Center in Italia e valutarne l'efficacia. Nel Piano Regionale Demenze DGR 990 del 27/6/2016 della Regione Emilia Romagna il Centro D'incontro viene considerato un servizio a Bassa soglia, e se ne prevede la realizzazione per ogni ambito distrettuale. Il progetto Coordinato dall'ASP viene realizzato con la collaborazione attiva della Rete dei Servizi e delle principali Associazioni di Volontariato (Associazione Alzheimer Rimini, Centro Servizi per il volontariato Volontarimini e AVULSS). L'iniziativa viene realizzata presso la Sala Polivalente del Centro ERP di via Pascoli, grazie alla collaborazione instaurata con ACER. Il Centro è aperto due giorni alla settimana mattina e pomeriggio, il progetto avviato nel 2015 approvato dal Comitato di Distretto in continuità per l'anno 2018.
3. Progetto Distrettuale denominato **"Monitoraggio Anziani e Disabili che vivono al domicilio"**- Progetto innovativo approvato e finanziato dal Distretto di Rimini con la finalità di monitorare l'assistenza domiciliare erogata dalle Cooperative operanti sul territorio e dalle Assistenti Familiari che collaborano con le famiglie. Il Progetto assegnato all'ASP prevede il coordinamento dell'attività di monitoraggio insieme al SAA distrettuale e all'Ufficio di Piano e lo svolgimento degli interventi a cura di una Responsabile delle Attività Assistenziali dipendente dell'ASP. Il Progetto stato avviato nel settembre del 2015, proseguito per tutto il 2016, e approvato dal Comitato di Distretto in continuità per l'anno 2018.
4. Progetto denominato **"Casa Turchetta, uno spazio di comunità, una casa per tutte le età"** - sull'area denominata "Podere Turchetta", ha l'obiettivo di creare uno spazio rivolto alla Comunità con la finalità di prevenire la fragilità e di sostenere un "invecchiamento attivo" anche in condizioni di disabilità e malattia attraverso iniziative educative, con l'attivazione di una rete di solidarietà attiva intergenerazionale e interventi di supporto e sostegno alle persone. Il progetto, predisposto in stretta collaborazione con l'Assessorato ai Servizi sociali del Comune di Rimini, prevede il recupero dell'edificio esistente ed il suo inserimento in uno "Spazio Verde" rivolto in misura prioritaria agli anziani. Un progetto rivolto alle persone fragili per età e/o patologie correlate come il disorientamento e il deficit cognitivo in fase iniziale per i quali si prevede la creazione di uno spazio verde "protetto" quindi "sicuro" e liberamente fruibile dalle persone e loro famigliari o caregivers che vivono al proprio domicilio, con penisole dedicate al ristoro e aggregazione, a contatto con il verde, condizioni queste che assumo una valenza "terapeutica" e di "sostegno alla terapia". Lo spazio sia interno alla nuova struttura che esterno permetterà di integrare progetti rivolti a:
  - bambini e adolescenti (la vicinanza con le scuole permette di creare progetti educativi condivisi, che favoriscono lo scambio intergenerazionale e la trasmissione delle tradizioni – ad es. la coltivazione e cura di semplici ortaggi e piante, il racconto delle ricette e di storia vissuta dalle persone);
  - giovani (ad es. uno spazio per accogliere giovani con disabilità e/o marginalità, oppure uno spazio cosiddetto "orto strutturato", un modello semplice dove le persone che soffrono di disturbi dello spettro autistico possono lavorare in piena autonomia e possono toccare con mano il risultato del loro lavoro, effetto questo generato proprio dalla concretezza del lavoro agricolo).
5. Progetto Distrettuale denominato **"La Rete della Memoria in Valmarecchia"** (progetto integrato a sostegno delle persone con difficoltà di memoria/demenza che vivono nella Valmarecchia): apertura di un Caffè a Novafeltria, di un Centro d'incontro a Santarcangelo di Romagna (presso i locali degli Alloggi con Servizi dell'ASP), realizzazione di un intervento

articolato di sensibilizzazione rivolto alla cittadinanza dei Comuni della Valmarecchia, una iniziativa che sensibilizzi figure significative per i paesi (es. piccoli negozi, uffici postali, parroci) al fine di creare "nuovi nod" di della rete a supporto delle persone/famiglie con difficoltà.

Per i progetti rivolti agli anziani con difficoltà di memoria si introduce un intervento di "Scambio di Talenti" con incontro e integrazione di altri progetti sociali delle associazioni del territorio, per favorire la possibilità delle persone con difficoltà di mettere a frutto il proprio "talento" in un contesto protetto.

6. Progetto Distrettuale denominato **"Una Casa Residenza aperta al territorio"**, si prevede n'attività svolta dal personale qualificato dell'ASP distrettuale (RAA e OSS) che opera nelle Case Residenza di Rimini e Verucchio. Lo scopo dell'attività è quello di supportare, in sinergia con il servizio sociale territoriale, le famiglie e trasmettere conoscenze per qualificare e rendere più efficace l'intervento assistenziale a domicilio. La competenza acquisita dagli operatori delle Case residenza per l'attività di aiuto alle persone con gravi forme di non autosufficienza e/o demenza, (acquisita anche con percorsi di formazione in metodi quale ad es. Validation per la relazione con persone con demenza e Kinaesthetics per un'attività di movimentazione che valorizzi e utilizzi le capacità residue della persona), permette di trasmettere un *sapere* ai famigliari e assistenti famigliari che seguono persone non autosufficienti al domicilio, potenziando le loro competenze nella cura della persona. *Il progetto si integra con il Progetto Monitoraggio Anziani e Disabili che vivono a domicilio, può essere considerato un ampliamento con la specificità di integrare e avvicinare i Servizi Accreditati di Casa Residenza alle persone che vivono a domicilio.*
7. Progetto Distrettuale **"Dopo di Noi"** realizzazione di un'abitazione destinata a persone con disabilità ai sensi della L. 112-2016 Reg. Emilia Romagna, a seguito di ristrutturazione di un immobile di proprietà dell'ASP. Nel corso del 2018 viene avviata la realizzazione degli interventi strutturali (finanziabili ai sensi dell'art. 5 comma 4 lettera d, del DM 23.11.16) per adeguare l'abitazione con ristrutturazione e la messa in opera di impianti e di attrezzature e l'utilizzo di nuove tecnologie per migliorare l'autonomia delle persone con disabilità di tipo domotica. Nel 2019 si predisporrà un progetto di gestione del servizio con il Servizio Disabili Distrettuale, il Comune di Rimini e l'AUSL

## **5. Modalità di attuazione dei servizi erogati e modalità di coordinamento con gli altri enti del territorio.**

---

L'attività dell'Asp si svolge all'interno della rete dei servizi del Distretto Rimini Nord e opera in modo coordinato con:

- Ufficio di Piano;
- Azienda USL;
- Comuni/Unioni;
- Altri soggetti che erogano i medesimi servizi nel territorio distrettuale.

Le ASP sono pienamente inserite nel sistema integrato di interventi e servizi sociali, sistema che ha la principale finalità di garantire ai cittadini quei diritti di "cittadinanza sociale" fissati dalla Legge 328/2000 a livello nazionale e dalla legge 2/2003 a livello regionale e nel quale i Comuni e le loro Unioni hanno la funzione di governo complessivo.

Le ASP sono attori fondamentale di tale sistema, ed in primo luogo sono soggetti produttori e gestori di servizi a favore di anziani non autosufficienti.

I servizi principali dell'ASP Valloni Marecchia sono le Case residenza per anziani non autosufficienti (CRA) che sono gestite secondo le modalità definite dal sistema di accreditamento regionale, nel rispetto della pianificazione territoriale e delle disposizioni legislative attualmente vigenti.

I servizi (accreditati e non) erogati dall'ASP, organizzati con modalità sempre più omogenee, seguono un modello assistenziale-professionale di qualità condiviso dalle varie figure professionali, in una logica di multidisciplinarietà degli interventi che mettono **la persona al centro del servizio**, si richiama a tale proposito il Modello di Servizio "**Cura e Gentilezza**" predisposto congiuntamente all'Università degli Studi di Bologna – Prof. Chattat a cui si ispira l'organizzazione delle attività assistenziali e la personalizzazione degli interventi per gli anziani ospiti.

Presso la Casa Residenza di Verucchio il progetto "**Mi prendo cura di te**" prevede la realizzazione di laboratori destinati ai famigliari degli anziani che vivono in Casa Residenza Anziani, questi momenti rappresentano un'occasione di incontro per "allenarsi" ad una visione della demenza capace di valorizzare la vita, le emozioni e le possibilità che continuano ad esistere oltre la malattia. In corso d'anno sono stati realizzati 4 incontri, gratuiti e mensili della durata di due ore e si sono svolti in gruppo. L'obiettivo è quello di aumentare la serenità interiore dei partecipanti, la capacità di vivere istanti di felicità nonostante la malattia, di vivere la demenza come tempo ancora di amore. L'intento è quello di far conoscere alle famiglie le strategie per raggiungere alcuni obiettivi assistenziali nella cura del proprio caro, ma soprattutto trasmettere loro degli strumenti per la cura di se stessi, per ritrovare quel benessere interiore indispensabile per continuare a vedere le possibilità di vita oltre la demenza. I laboratori sono stati condotti dalla Psicologa Psicoterapeuta che collabora con l'ASP in sinergia con le figure professionali della Casa Residenza. Per il triennio 2018 - 2020 si conferma una "**politica per la qualità**" delle attività aziendali, garantendo il governo dei processi, la tempestiva di individuazione dei fattori di rischio e la giusta reattività.

Nella gestione dei servizi occorrerà continuare nel percorso già iniziato di progressiva inclusione degli stakeholders (portatori di interesse), garantire la partecipazione del cittadino utente, intensificare e rafforzare i rapporti con gli Enti committenti e migliorare la trasparenza circa l'operato dell'Azienda.

Nel triennio occorrerà perseguire i seguenti obiettivi:

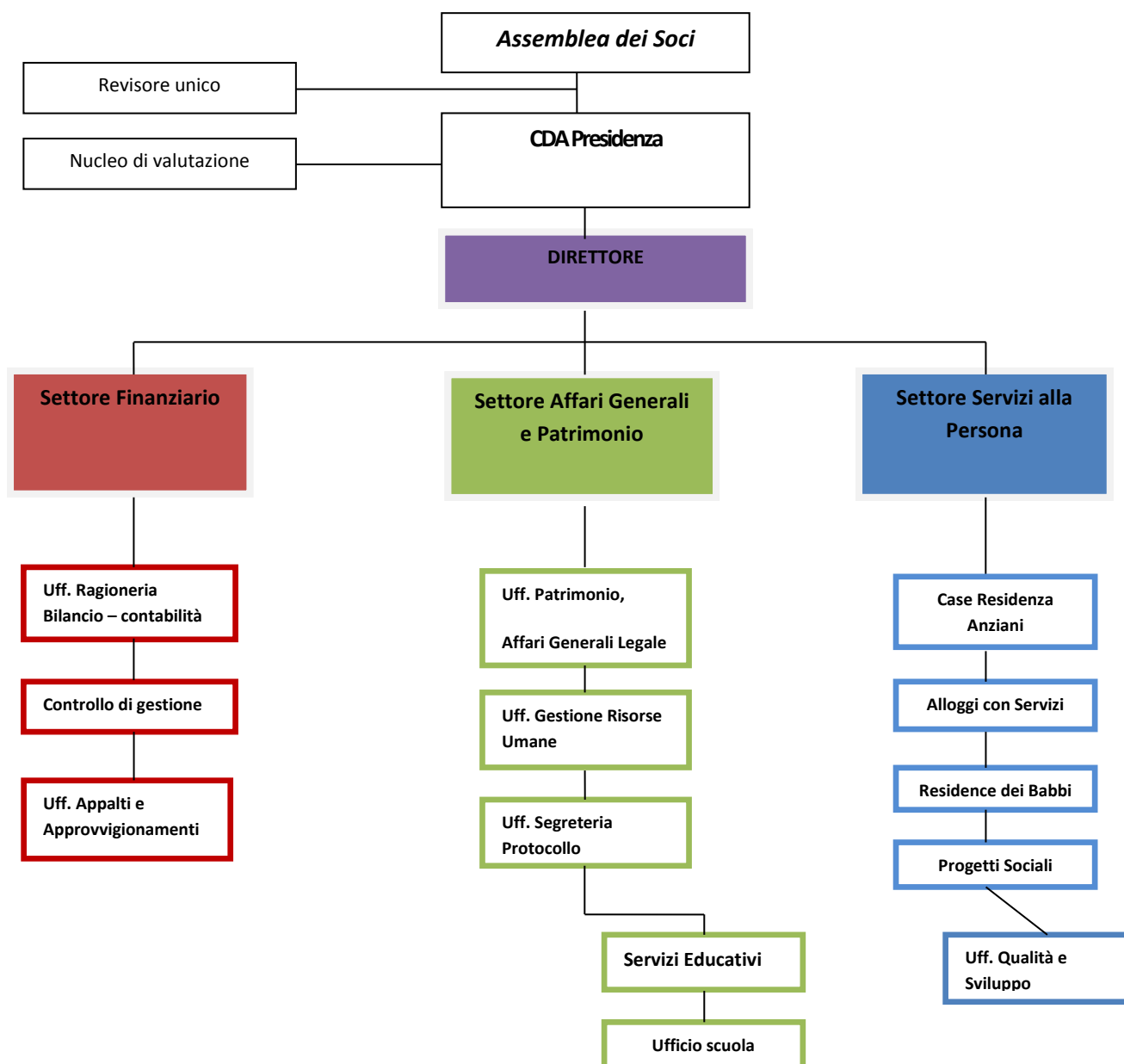
- consolidare e sviluppare con i diversi interlocutori con cui l'Azienda si relaziona, la consapevolezza del ruolo che questa è chiamata a svolgere nella rete territoriale dei servizi con l'obiettivo di incentivare la partecipazione del personale;
- promuovere la conoscenza presso i principali portatori di interesse (dipendenti e familiari) dei meccanismi operativi dell'Azienda per aumentare la fiducia sulla sua capacità di governo;
- valorizzare il contributo insostituibile che le Associazioni presenti sul territorio e i singoli volontari stanno mettendo in campo per accompagnare e migliorare le performances dell'Azienda;
- garantire una tempestiva informazione ai portatori di interesse circa i progetti in corso, i loro sviluppi e le ricadute sugli stakeholder, anche al fine di attirare nuove fonti di risorse (sponsorizzazioni, donazioni).

All'interno di questa strategia comunicativa si dovrà tener presente la necessità di trovare sostegni economici ed iniziative innovative e sperimentali al di fuori dei normali circuiti di finanziamento.

## 6. Programmazione dei fabbisogni delle risorse umane e le modalità di reperimento delle stesse

Le risorse umane rivestono, all'interno dell'Azienda un ruolo molto importante perché sono gli operatori a determinare, con la loro professionalità e capacità di relazione, buona parte della qualità dei servizi e perché rappresentano il costo più consistente di tutto il Bilancio dell'Azienda e quindi ne determinano in grande misura il risultato economico

L'ASP Valloni Marecchia ha adottato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 18 del 26.10.2016 la seguente macrostruttura:



Nel corso del 2018 la macrostruttura sopra citata potrà subire una variazione con l'introduzione, a parità di costi, di un nuovo settore relativamente ai "Servizi residenziali Valmarecchia"

La Regione Emilia Romagna ha definito nel corso dell'ultimo decennio (dalla DGR 1378/99 alla recente DGR 514/09) parametri sempre più precisi per stabilire il numero degli operatori addetti

all'assistenza e delle figure di riferimento assistenziale (RAA, Coordinatori, Animatori e figure sanitarie) che rappresentano la maggior parte del personale dipendente dell'Azienda ed il tipo di qualificazione richiesta. Il numero degli operatori socio-sanitari per i posti convenzionati viene definito in base alla classificazione degli ospiti effettuata semestralmente, mentre per i posti non convenzionati è determinata in base ad un parametro minimo stabilito dalle norme relative all'autorizzazione al funzionamento dei servizi.

Il personale socio sanitario è quindi commisurato a tali parametri.

Per quanto riguarda il personale amministrativo si procederà a riorganizzarlo in base al riordino della nuova ASP ed ai servizi da gestire.

Relativamente alla gestione delle risorse umane nel triennio 2018-2020 l'ASP Valloni Marecchia dovrà:

- definire e stipulare il contratto decentrato integrativo per la nuova ASP Valloni Marecchia costituitasi in data 01.04.2016 che contempra e disciplini i principali istituti contrattuali lasciati alla libera contrattazione locale;
- ricercare, promuovere e favorire percorsi di formazione, obbligatori e facoltativi, che qualifichino, valorizzino e stimolino il personale;
- operare per la condivisione, la diffusione e lo sviluppo di una cultura organizzativa basata su motivazione, capacità di adeguamento al contesto e al cambiamento, capacità relazionali, di lavoro in team e di confronto, disponibilità alla formazione e alla crescita professionale.

L'organico dell'ASP è distribuito per categorie secondo il sistema di classificazione del personale introdotto con il CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 31.03.1999.

Il Personale dipendente al 01.01.2018, è così composto:

- |                                 |   |
|---------------------------------|---|
| 1. Servizi socio-assistenziali: |   |
| ▪ Coordinatore struttura        | n. 2 a tempo indeterminato;   |
| ▪ Operatori socio-sanitari      | n. 40 a tempo indeterminato (di cui 1 in aspettativa sindacale);                  |
| ▪ Assistenti di Base            | n. 1 a tempo indeterminato;   |
| ▪ RAA                           | n. 7 a tempo indeterminato (di cui 1 in assegnazione temporanea);                 |
| 2. Servizi infermieristici:     |   |
| ▪ Infermieri                    | n. 7 a tempo indeterminato (di cui una unità in Distacco sindacale);              |
| 3. Servizi amministrativi:      |   |
|                                 | n. 9 a tempo indeterminato (di cui una unità in comando presso Comune di Rimini); |
|                                 | n. 1 a tempo determinato;   |
| 4. Servizi di supporto:         | n. 4 a tempo indeterminato;   |
| 5. Servizi scolastici:          |   |
| ▪ Insegnanti                    | n.2 in comando dal Comune di Bellaria per la Scuola Allende;                      |
| ▪ Operatore scolastico          | n.1 in comando dal Comune di Bellaria per la Scuola Allende;                      |
| 6. Servizi educativi:           |   |
| Educatrici nido                 | n. 17 a tempo determinato;  |
| Operatrici scolastiche          | n. 7 a tempo determinato;   |

Coordinatrice pedagogica n. 1 a tempo determinato.

Nel corso del triennio 2018 – 2020 si prevede di assumere, in base alle mobilità autorizzate, a pensionamenti e ai nuovi parametri assistenziali le seguenti figure:

- 1) N.1 Infermiere professionale cat. D1 da destinare alla CRA di Verucchio e n.1 TDR Cat. D1 part time da destinarsi alla CRA di Verucchio in adempimento alla disciplina regionale in materia di accreditamento dei servizi socio assistenziali. Tali figure sono attualmente coperte da personale con contratto lavoro interinale.
- 2) N.1 Geometra Cat. C1. Tale figura è attualmente coperta da personale con contratto di lavoro interinale a tempo parziale. Considerata l'entità del patrimonio dell'azienda e i relativi adempimenti amministrativi/fiscali e gli interventi manutentivi ai fini della conservazione/valorizzazione del patrimonio è indispensabile per l'ASP avere una figura di ruolo a tempo pieno.
- 3) N.1 Ragioniere a tempo pieno Cat. C. Tale figura è attualmente coperta con un dipendente a tempo determinato che sostituisce la figura in comando presso il Comune di Rimini. L'assunzione di un dipendente a tempo indeterminato avverrà unicamente solo nel caso in cui il comando si trasformerà in mobilità.

### **Valorizzazione e sviluppo delle risorse umane**

Le politiche di gestione del personale devono costituire un sistema capace di orientare i singoli, promuovere la crescita professionale, garantire adeguata motivazione, che ne valorizzino le attitudini e le potenzialità.

La nuova interpretazione del lavoro infatti è coerente con i mutamenti che hanno interessato la composizione dell'attuale forza lavoro, che non è solo più istruita rispetto al passato, ma nutre anche aspettative diverse da quelle di un tempo. Ciò non significa che il lavoratore non cerchi più la soddisfazione dei tradizionali bisogni primari, che nel contesto lavorativo possono essere identificati nella retribuzione, nella sicurezza del contesto di lavoro e nella stabilità occupazionale.

A differenza col passato, questi non sono gli unici obiettivi che i lavoratori si prefiggono oggi di raggiungere tramite il proprio agire lavorativo, al contrario sono mossi da un forte desiderio di sviluppo e di affermazione professionale e provano il bisogno di sentirsi parte a tutti gli effetti di un gruppo ciò culmina nella collettiva necessità di vedere riconosciuta la centralità delle risorse umane in azienda.

Il raggiungimento degli obiettivi passa, pertanto, in primo luogo e necessariamente, attraverso **l'ottimizzazione del capitale umano** operante in azienda.

La priorità che ci siamo posti è quella di utilizzare al meglio le competenze di tutte le risorse umane che operano in ASP ed accompagnare la crescita dell'Azienda con l'obiettivo di ottimizzare i servizi e perseguire l'efficienza e l'efficacia degli stessi, anche nell'ottica dell'accreditamento dei servizi che rende indispensabile una particolare attenzione alle politiche del personale e all'organizzazione del lavoro.

La valorizzazione del ruolo e della visibilità dell'ASP non può che transitare dall'organizzazione qualificazione e motivazione delle risorse umane.

### **Formazione**

La formazione del personale è molto importante per il buon funzionamento dei servizi in quanto attraverso la formazione si adeguano le competenze del personale alle necessità assistenziali, educative ed amministrative, si contrasta il burn out e la perdita di motivazione.

Il processo di formazione triennale dovrà essere coerente con le Linee d'Indirizzo dell'Azienda declinandone le indicazioni in azioni formative conseguenti che, se pur con diverse priorità, si pongono in continuità con quelle fornite negli anni precedenti. Il programma di formazione non può infatti limitarsi a soddisfare un generico bisogno formativo ma supportare, innanzitutto, le strategie aziendali con progetti che, direttamente o indirettamente, ne favoriscano l'attuazione. Nel nostro caso l'attenzione va posta in particolare sulla necessità che l'ASP garantisca servizi innovativi e di qualità utili all'ospite ed alla comunità perseguendo l'equilibrio economico; per fare questo l'Azienda, attraverso la leva formativa, deve continuare a curare le competenze professionali specialistiche dei propri dipendenti, favorendo interventi che sviluppino, a tutti i livelli, la sensibilità al "risparmio" e permettano di promuovere azioni volte a costruire strumenti per massimizzare i ricavi, razionalizzare / ridurre i costi, anche se non va sottovalutata la necessità di curare con attenzione gli adeguamenti normativi, la riorganizzazione dei processi e l'innovazione organizzativa con particolare riferimento, ma non solo, agli adempimenti richiesti a seguito della trasformazione in ASP.

A tale proposito è estremamente importante per la definizione del fabbisogno formativo, la consultazione, di tutti gli operatori di ruolo per la costruzione del piano formativo.

I corsi di formazione già programmati e da programmare per il triennio 2018 – 2020 sono riportati di seguito.

### **Personale socio sanitario**

Relativamente al Settore Servizi alla Persona il Programma di Formazione Annuale viene predisposto ad inizio anno considerando:

- il Modello di Servizio "Cura e Gentilezza" e il Progetto "Mi prendo cura di te",
- l'organizzazione dei corsi obbligatori (antincendio, HACCP, Privacy),
- la realizzazione di percorsi formativi rivolti ai dipendenti per garantire la realizzazione di quanto previsto dal vigente contratto di servizio, ovvero di adempiere al debito formativo pari a 12 ore annue per dipendente,
- I risultati dei questionari somministrati nei primi mesi dell'anno a tutti gli operatori per raccogliere il fabbisogno in corsi.

Nel 2018, considerando anche i risultati dei questionari somministrati, verranno realizzati incontri di formazione in entrambe le strutture accreditate incontri dedicati alla gestione delle persone con demenza, come indicato nel vigente Contratto di Servizio. Per la struttura di Rimini, con apertura anche ai dipendenti della CRA di Verucchio, è stato avviato nel 2017 il percorso formativo Metodo Kinaesthetics, che proseguirà nel 2018 e 2019. Si tratta di un metodo innovativo specifico per il settore assistenziale che migliora la qualità dell'assistenza per gli anziani e le pratiche di movimentazione per gli operatori, pertanto di può considerare anche un intervento di prevenzione dei rischi ai sensi della normativa sulla Sicurezza. Nel programma di formazione sono inoltre inseriti i percorsi di supervisione regolare a prevenzione del Burn Out, con figure professionali dedicate. Il Programma prevede altresì la realizzazione di incontri

Titolo corso	Periodo di svolgimento
Corso Base Kinaesthetics	Febbraio-aprile/dicembre
Corso sulla gestione di persone con demenza e prevenzione abusi	Giugno-luglio
BLSD esteso a tutti gli OSS della CRA di Verucchio	Giugno-luglio

**Personale educativo**

## Educatrici

Titolo corso	Periodo di svolgimento
Primo soccorso (12 ore)	2018
Formazione Coordinamento Pedagogico Provinciale - Progettazione e realizzazione di esperienze educative all'aperto e aperte al territorio (15 ore)	2018
corso di formazione infanzia a colori (8,30 ore)	2018
Progetto i suoni della natura (12 ore)	2018
Corso antincendio (8 ore)	2018
Corso di disostruzione (4 ore)	2018
Corso autismo (18 ore)	2018

## Insegnanti

Titolo corso	Periodo di svolgimento
Primo soccorso (12 ore)	2018
Formazione Coordinamento Pedagogico Provinciale - Progettazione e realizzazione di esperienze educative all'aperto e aperte al territorio (15 ore)	2018
corso di formazione infanzia a colori (8,30 ore)	2018
Progetto i suoni della natura (12 ore)	2018
Corso antincendio (8 ore)	2018
Corso di disostruzione (4 ore)	2018
Corso autismo (18 ore)	2018
FORMAZIONE 0-6 (ore 35)	2018
Tutele minori per (ore 2)	2018

## Operatrici

Titolo corso	Periodo di svolgimento
Antincendio (8 ore)	2018
Celiachia (2 ore)	2018
Alimentarista (2 ore)	2018
Formazione con educatrici (8 ore)	2018

**Personale amministrativo**

Titolo corso	Periodo di svolgimento
Master periodico di aggiornamento avanzato problematiche gestionali del personale - XXXVII anno formativo - speciale Servizi alla Persona"	2018 – 2019
Procedura cespiti in Contabilità	2018
Procedura gestione Piattaforma certificazione crediti	2018
Procedure di controllo di gestione	2018
Corsi in materia di appalti pubblici ed in particolare nelle procedure di acquisto di beni e servizi	2018
Corsi in materia di anticorruzione e	2018



trasparenza	
-------------	--

## **7.INDICATORI E PARAMETRI PER LA VERIFICA**

L'organizzazione e le attività aziendali devono rispondere ad una serie di indicatori che vengono definiti sia all'interno dell'Azienda (Piano programmatico triennale, Piano degli obiettivi assegnati dal CdA, ) che all'esterno dell'Azienda (parametri per il funzionamento dei servizi)

Per quanto riguarda gli indicatori interni, è stato adottato dal Consiglio di Amministrazione "La metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative e per la valutazione delle relative prestazioni" ed è stato adottato sempre dal CdA "La metodologia permanente per la valutazione dei risultati e della prestazione dei dipendenti".

Gli obiettivi assegnati sono ben definiti, misurabili nella loro realizzazione e concordati con le persone a cui vengono assegnati.

Di seguito vengono elencati specifici indicatori:

### **SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA**

#### **Case Residenza Accreditate**

1) Indicatori di processo/risultato

Per le Case Residenza vengono adottati gli indicatori previsti dalla DGR Accreditamento nonché la Relazione Annuale sul servizio; gli indicatori prendono in esame tutti i processi assistenziali e sono oggetto di confronto con le altre strutture accreditate del Territorio. Gli standard di riferimento sono i dati medi territoriali.

2) Qualità percepita (grado di soddisfazione del servizio da parte di anziani residenti e famigliari)

Dal 2016 viene adottato lo strumento di rilevazione della soddisfazione del servizio predisposto dal Modulo Strutture dell'AUSL di Rimini, congiuntamente a tutte le strutture accreditate del territorio. Il questionario è stato personalizzato con alcune domande relative al modello di servizio dell'ASP.

Trattandosi di un nuovo strumento è stato definito uno standard che prevede un valore % medio di valori positivi in misura superiore all'80% di anziani e familiari;

E' stato indicato come ulteriore indicatore di soddisfazione la presenza di un numero di reclami presentati nel 2017 non superiore all'1% degli ospiti residenti (6 per la CRA di Rimini e 3 per la CRA di Verucchio).

### **SETTORE FINANZIARIO**

Relativamente al settore finanziario si sta implementato un sistema di contabilità analitica.

Ciò permetterà di conoscere i costi e i ricavi di ogni servizio dell'ASP e consentirà di effettuare le opportune valutazioni per una migliore gestione delle risorse.

Dal 2018 si dovrà iniziare un **controllo di budget** effettuato dai vari responsabili dei servizi con verifiche periodiche al fine di realizzare un maggior controllo della spesa.

Oltre ai controlli di budget l'ASP sta già effettuando un controllo contabile effettuato attraverso la tenuta delle scritture previste per la contabilità generale ed analitica e riportate trimestralmente nelle verifiche del Revisore dei Conti nominato dalla Regione Emilia Romagna.

L'ASP Valloni Marecchia predispone, nell'ambito dell'approvazione del consuntivo, il Bilancio Sociale redatto ai sensi della DGR 1130/2012 "Linee guida per la predisposizione del Bilancio Sociale delle ASP dell'Emilia Romagna. Modifiche alla DGR n. 741/2010".

Con la predisposizione del tale Bilancio sociale vengono calcolati gli Indicatori relativi alle risorse economiche-finanziarie. Tali indicatori vengono richiesti dalla Regione Emilia Romagna al fine di dar seguito agli adempimenti di cui agli articoli 25, comma 14 e 26, comma 5 della L.R. 2/2003.

## **8 Programmi degli investimenti da realizzarsi**

Il programma degli investimenti è stato predisposto tenendo conto di quanto è necessario realizzare per il funzionamento dei servizi e di quanto si pensa di realizzare in prospettiva per raggiungere gli obiettivi definiti.

Gli investimenti da realizzare sono dettagliatamente illustrati nel "Piano triennale degli investimenti 2018/2020", inoltre, nel paragrafo seguente, viene aggiornato il "Piano di gestione, conservazione, valorizzazione ed utilizzo del patrimonio" in adempimento alle indicazioni dell'art.5 della Legge Regionale 12/2013.

L'intervento più importante che ha interessato l'ASP negli ultimi anni è la ristrutturazione del Palazzo Valloni che viene di seguito descritto in maniera più precisa.

### **Ristrutturazione Palazzo Valloni (Cinema Fulgor)**

In data 29.03.2016 è stato stipulato dall'ASP Casa Valloni il contratto di "Costituzione di proprietà superficiale a titolo oneroso" con il Comune di Rimini con il quale l'ASP costituisce e cede in favore del Comune di Rimini che accetta e acquista il diritto di proprietà superficiale del Fabbricato urbano denominato "Palazzo Valloni" sito a Rimini in Corso d'Augusto.

La costituzione del diritto di superficie implica la separazione tra la proprietà del suolo e la proprietà della costruzione soprastante o da costruire.

La fattispecie in oggetto (diritto di superficie a tempo determinato), diversamente da quanto accade nella cessione a tempo indeterminato, non realizza la definitiva compressione del diritto di proprietà. Alla scadenza del termine, infatti il concedente ritorna in pieno possesso del terreno o del fabbricato su cui era stato concesso il diritto di costruzione a favore del superficiale.

L'operazione in questione genera in capo al concedente un ricavo di natura pluriennale di importo pari al corrispettivo riconosciuto dal superficiale.

L'immobile oggetto della proprietà superficiale, che al momento degli accordi era allo stato grezzo, è stato consegnato, ai sensi del contratto sopra citato, completamente finito a cura e spese dell'ASP comprensivo dell'apparato scenografico. La durata della proprietà superficiale è stabilita in anni 35 dalla data di stipula. Il prezzo convenuto a corpo è pari a € 11.388.728,86 più interessi pari a € 3.890.763,01 che il Comune dovrà pagare a rate secondo un piano approvato con Delibera Consigliare del Comune di Rimini n. 106 del 21.12.2015.

Il ricavo sopraindicato permette quindi di finanziare l'intero costo per la ristrutturazione dell'immobile (Palazzo Valloni). Per fare fronte alle deficienze di liquidità connesse ai costi di ristrutturazione, nelle more dell'incasso da parte del Comune, ASP Casa Valloni aveva già provveduto ad accendere un mutuo del valore di € 7.000.000,00.

A fronte del futuro incasso di €. 11.388.728,86, l'Asp iscriverà contributi in c/capitale da utilizzarsi per la sterilizzazione degli ammortamenti dell'immobile in argomento e, per la parte residua, da utilizzarsi per investimenti futuri, secondo le scadenze temporali dei relativi incassi.

A fronte dell'introito globale di €. 3.890.763,01, sentito anche il Revisore dell'Asp, si è deciso di provvedere ad una contabilizzazione dello stesso in relazione al piano di rateizzazione approvato dal Comune, ovvero l'iscrizione fra i ricavi dell'Asp secondo una competenza coincidente con i rispettivi incassi. Ciò, in considerazione del fatto che tale piano di rimborso rispecchia la coincidenza temporale di quello inerente gli interessi passivi sul mutuo già in essere, rispettando

quindi il principio di correlazione costi/ricavi. Gli interessi passivi del mutuo verranno rilevati per competenza temporale. E' infine opportuno precisare che, essendo il mutuo contratto dall'ASP a tasso variabile e il rimborso da parte del Comune determinato a tasso fisso (oltre che di importo inferiore), nel Conto economico di ciascun anno si evidenzieranno delle "differenze" fra costo per interessi e relativi rimborsi.

## 8.1 Gestione del patrimonio

Il patrimonio di cui dispone l'ASP Valloni Marecchia deriva dal patrimonio delle due ASP unificate. Tale patrimonio, in applicazione a quanto previsto dall'art. 26 della L.R. 2/2003, è stato suddiviso in patrimonio indisponibile e patrimonio disponibile.

Il patrimonio indisponibile, ai sensi dell'art. 828 c.c., è quello destinato ai fini statutari delle ASP.

### **"Piano di gestione, conservazione, valorizzazione ed utilizzo del patrimonio" in adempimento alle indicazioni dell'art.5 della Legge Regionale 12/2013.**

L'art. 5 della L.R. 12/2013 prevede quanto di seguito indicato:

2. *".....le ASP individuano le modalità di utilizzazione del proprio patrimonio, in base a principi di conservazione, valorizzazione, uso sociale, trasparenza e redditività strumentale all'esercizio delle finalità perseguite. A tal fine, le ASP, tenendo conto della reale consistenza del patrimonio, approvano, rendono pubblico e aggiornano annualmente un Piano di gestione, conservazione, valorizzazione e utilizzo del patrimonio nel quale sono individuate:*
  - a. *i beni utilizzati per la realizzazione dei fini statutari ed assistenziali, che comprenda le sedi amministrative ed operative, le strutture per l'utenza e per la realizzazione di progetti;*
  - b. *i beni che, in considerazione delle loro caratteristiche di pregio, di tipo commerciale o in quanto suscettibili di utilizzazione imprenditoriale o agricola, vengono destinati a reddito in modo da garantire sostegno economico-finanziario alla gestione dei servizi o al sostegno economico di altre iniziative sociali;*
  - c. *i beni immobili che, tenendo conto delle problematiche dell'ambito territoriale di riferimento, sono destinati a bisogni abitativi, ad attività sociali coerenti con i settori di attività svolti dalle ASP. Ad attività svolte da soggetti senza fini di lucro prevedendone e distinguendone le tipologie e i relativi canoni di utilizzo,*
  - d. *i beni di tipo agricolo che possano essere destinati a favorire il ricambio generazionale nel settore e ad agevolare l'imprenditorialità giovanile, o che vengano messi a disposizione di soggetti senza scopo di lucro che svolgano finalità di recupero sociale ed assistenza di soggetti deboli;*
  - e. *il patrimonio storico-artistico e le relative modalità di utilizzazione e conservazione.*
3. *Nell'ambito del Piano di gestione, conservazione, valorizzazione e utilizzo, le ASP programmano gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del proprio patrimonio, al fine di assicurare il rispetto dei principi di cui alla presente legge e garantirne l'effettiva utilizzazione secondo le modalità di cui al comma 1.*

Tale documento viene inserito nel Piano Programmatico triennale che viene aggiornato ogni anno. La trasparenza e la pubblicità del documento viene rispettato con la pubblicazione sul sito istituzionale di tutta la documentazione.

Si riportano quindi le seguenti tabelle nelle quali i beni immobili sono suddivisi secondo le categorie indicate dalla L.R. 12/2013.

**A) Beni utilizzati per la realizzazione di fini statutarie ed assistenziali che comprenda le sedi amministrative ed operative, le strutture per l'utenza e per la realizzazione di progetti**

Descrizione bene e classificazione	Indirizzo	Attuale utilizzo	Situazione manutentiva	Futuro utilizzo
Sede dell'Ente  <b>Patrimonio indisponibile</b>	Via Di Mezzo n. 1 Rimini	E' la sede legale dell'ASP.  Il fabbricato è utilizzato nel seguente modo: - Casa Residenza per anziani non autosufficienti CRA 1 (65 posti letto) gestita, in accreditamento definitivo, direttamente dall'ASP;  - Uffici amministrativi dell'ASP;  - Gruppo appartamento (4 posti) gestito direttamente dall'ASP (servizio non soggetto ad accreditamento);	Sono previsti alcuni interventi di manutenzione straordinaria incrementativa, e più specificatamente:  - Realizzazione, di un impianto di diffusione sonora conforme alla norma UNI ISO 7240-19 ai sensi della normativa antincendio per la comunicazione dei messaggi vocali di evacuazione;  - Lavori di riqualificazioni di pareti e solaio e installazione di porte tagliafuoco nel sottotetto del fabbricato A, ai fini del rispetto delle norme Antincendio, per la realizzazione di archivio;  - Installazione di sottocontatori per rilevazione consumo di energia elettrica divisa per fabbricati al fine di dividerne il costo fra Asp e Cooperativa Elleuno;  - Progettazione zona lavanderia interna;  - Riqualificazione ed ampliamento piano porticato ad uso servizi comuni fabbricato Via Di Mezzo: progetto preliminare  <b>Tali interventi sono previsti nel piano degli investimenti 2018-2020</b>  Sono inoltre previsti interventi di manutenzione ordinaria cicliche.	Stesso utilizzo attuale
Ex convento dei servi.  <b>Patrimonio indisponibile</b>	Piazzetta dei servi 5 Rimini	Piano primo Sede degli Alloggi con servizio "I Servi" (13 appartamenti + 1 appartamento del custode) gestiti direttamente dall'ASP (servizio non soggetto ad accreditamento);	Sono previsti degli interventi di manutenzione straordinaria:  - Opere di efficientamento energetico (caldaia a condensazione, installazione sottocontatori, ecc.)  - Trasformazione di attuali locali posti al piano terra da destinare in alloggio per custode: progetto preliminare.  <b>Tali interventi sono previsti nel piano degli investimenti 2018-2020</b>	Stesso utilizzo attuale

Descrizione bene e classificazione	Indirizzo	Attuale utilizzo	Situazione manutentiva	Futuro utilizzo
Casa Residenza per anziani non autosufficienti CRA Verucchio  <b>Patrimonio indisponibile</b>	Via Monte Ugone n.13Verucchio	Casa Residenza per anziani non autosufficienti CRA (30 posti) gestiti, in accreditamento definitivo, direttamente dall'ASP.	Sono previsti interventi: - Manutenzione straordinaria incrementativa per rinnovo CPI (sistemazione Centrale termica, impianto rilevazione incendi, impianto idrico)  - Miglioramento funzionale degli spazi in adempimento alla disciplina regionale in materia di accreditamento dei servizi socio sanitari (realizzazione deposito sporco/pulito)  - Impermeabilizzazione piano di copertura tetto  <b>Tali interventi sono previsti nel piano degli investimenti 2018-2020</b>  Sono previsti interventi di manutenzione ordinaria cicliche	Stesso utilizzo attuale
Alloggi con servizio Suor Angela Molari Santarcangelo.  <b>Patrimonio indisponibile</b>	Viale Mazzini 6 a Santarcangelo di Romagna	Alloggi con servizi (7 appartamenti) gestiti direttamente dall'ASP	E' prevista la manutenzione ciclica	Stesso utilizzo attuale
Residence Via Graf	Via Arturo Graf, 14 Rimini	L'immobile è stato utilizzato fino a Settembre 2017 per il servizio "Residence dei Babbì" in convenzione con il Comune di Rimini.  Attualmente il fabbricato è inutilizzato.	Buono stato di manutenzione	Valutazioni in atto ai fini di una destinazione a reddito dell'immobile
Casa di Via Bilancioni  <b>Patrimonio indisponibile</b>	Via Bilancioni Rimini	Casa inabitabile	Immobile che necessita di ristrutturazione complessiva.  <b>Nel piano degli investimenti 2018-2020 è previsto il costo per la redazione del progetto preliminare.</b>	L'immobile è potenzialmente funzionale per lo svolgimento di servizi socio assistenziali. Sono in corso, con il Comune di Rimini, delle valutazioni per utilizzare tale immobile nel "Progetto dopo di noi".

**B) Beni con caratteristiche di pregio, di tipo commerciale o di utilizzazione imprenditoriale agricola, che vengono destinati a reddito**

Descrizione bene e classificazione	Indirizzo	Attuale utilizzo	Situazione manutentiva	Futuro utilizzo
<b>Fabbricati</b>				
CRA 2 e Centro Diurno Fa parte dello stesso immobile in cui sono presenti gli Uffici amministrativi e la CRA 1  <b>Patrimonio indisponibile</b>	Via Di Mezzo n. 1 Rimini	Casa Residenza per anziani non autosufficienti CRA 2 (60 posti letto) e Centro Diurno per anziani non autosufficienti (25 posti) gestiti, in accreditamento definitivo, dalla Cooperativa Sociale Elleuno. I locali CRA 2 e CD sono concessi in locazione alla Cooperativa Elleuno tramite apposito contratto di locazione.	Sono previsti alcuni interventi di manutenzione straordinaria incrementativa, e più specificatamente:  - Realizzazione, di un impianto di diffusione sonora conforme alla norma UNI ISO 7240-19 ai sensi della normativa antincendio per la comunicazione dei messaggi vocali di evacuazione;  - Installazione di sottocontatori per rilevazione consumo di energia elettrica divisa per fabbricati al fine di dividerne il costo fra Asp e Cooperativa Elleuno;  <b>Tali interventi sono previsti nel piano degli investimenti 2018-2020</b>  Sono inoltre previsti interventi di manutenzione ordinaria cicliche.	Stesso utilizzo attuale
Ex convento dei servi.  <b>Patrimonio indisponibile</b>	Piazzetta dei servi 5 Rimini	Piano Terra concesso al Comune di Rimini tramite apposito contratto scadente il 31.12. 2021 ed utilizzato come sede del Centro per le famiglie e di attività ricreative a carattere socio-culturale.	Sono previsti degli interventi di manutenzione straordinaria: Opere di efficientamento energetico (caldaia a condensazione, installazione sottocontatori, ecc..)  <b>Tali interventi sono previsti nel piano degli investimenti 2018-2020</b>	Stesso utilizzo attuale

Descrizione bene e classificazione	Indirizzo	Attuale utilizzo	Situazione manutentiva	Futuro utilizzo
<b>Fabbricati</b>				
Casa Residenza per anziani non autosufficienti CRA Suor Angela Molari di Santarcangelo  <b>Patrimonio indisponibile</b>	P.zza Suor Angela Molari, 1 a Santarcangelo di Romagna	Casa Residenza per anziani non autosufficienti CRA Suor Angela Molari (52 posti letto) e Centro Diurno per anziani non autosufficienti CD (10 posti) gestiti, in accreditamento definitivo, dalla Cooperativa l'Aquilone. I fabbricati è concesso in locazione alla Cooperativa Aquilone tramite apposito contratto di locazione.	<p>Necessita dei seguenti interventi di manutenzione straordinaria.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- installazione impianto di riciclo dell'aria in alcuni locali del seminterrato;</li> <li>- manutenzione incrementativa dei percorsi pedonali del parco della Struttura;</li> <li>- sostituzione di finestre e finestroni dello scivolo di collegamento tra il piano terra e il piano primo e lungo il vano scala, inoltre isolare con una parete di cartongesso e una porta REI tagliafuoco e un finestrone, il corridoio antistante le camere del piano primo e lo scivolo stesso;</li> <li>- sostituzione delle - quattro porte dell'ingresso principale complete di maniglioni antipánico e aperture</li> <li>- sostituzione delle caldaie dell'impianto di riscaldamento o almeno di una delle due perché obsolete.</li> <li>- Progettazione per ampliamento 12 posti</li> </ul> <p><b>Tali interventi sono previsti nel piano degli investimenti 2018-2020</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sono inoltre previsti lavori per eliminazione di buche nei pavimenti dei corridoi all'interno della Struttura a causa del cedimento del massetto.</li> </ul>	Stesso utilizzo attuale
Dependance ex Convento Servi  <b>Patrimonio indisponibile</b>	Via Massimo D'Azeglio n. 13 Rimini	Locali concessi in uso al Comune di Rimini tramite apposito contratto scadente in data 30.04.2021 destinato ad Uffici del Comune di Rimini.	Situazione manutentiva: Buona	Stesso utilizzo attuale
Fabbricato I Tigli	Via M. D'Azeglio, 13 Rimini	Affittato ad Azienda USL tramite apposito contratto di affitto scadente in data 31.03.2023 e destinato alle attività sanitarie istituzionali dell'Azienda USL	<p>Necessità di interventi di manutenzione straordinaria.</p> <p>In base al contratto di affitto la Ditta conduttrice è autorizzata a eseguire nell'immobile a propria cura e spese le modificazioni e le innovazioni a strutture e impianti che si rendano necessarie ad adeguarlo alle esigenze dell'attività sanitaria ivi svolta. La conduttrice è altresì autorizzata ad eseguire a propria cura e spese la tinteggiatura dell'immobile, nonché</p>	Stesso utilizzo attuale

			l'installazione di un impianto elevatore e di una scala di emergenza a servizio dello stesso. La conduttrice provvederà ad effettuare a propria cura e spese tutti gli interventi di manutenzione ordinaria.	
Palazzina Piazza Malatesta (4 appartamenti)	Piazza Malatesta Rimini	Affittati a privati	Necessita dei seguenti interventi: nuovi portoncini esterni.  La manutenzione ordinaria spetta agli affittuari	Stesso utilizzo attuale
<b>Descrizione bene e classificazione</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>Attuale utilizzo</b>	<b>Situazione manutentiva</b>	<b>Futuro utilizzo</b>
<b>Fabbricati</b>				
Palazzo Palloni	Corso D'Augusto, Rimini	Una porzione dell'immobile sarà oggetto di ristrutturazione al termine della quale sarà concessa in affitto al Comune di Rimini ed utilizzata come Sede del Centro per l'impiego.  La restante porzione dovrà altresì essere ristrutturata per poi procedere con l'affitto di negozi e appartamenti.	Una porzione dell'immobile sarà oggetto di ristrutturazione.  Per la restante porzione dell'immobile è prevista la redazione del progetto preliminare  <b>Tali interventi sono previsti nel piano degli investimenti 2018-2020</b>	Una porzione dell'immobile sarà affittata al Comune di Rimini ed utilizzata come sede per il Centro per l'impiego.  L'altra parte (negozi e appartamenti) sarà concessa, previa ristrutturazione, in affitto a privati
Casa Via Gadames	Via Gadames, 21 Rimini	Affittato a Cooperativa Eucrante tramite apposito contratto scadente in data 30.09.2019	Situazione manutentiva: Buona. La manutenzione ordinaria spetta all'affittuario	Stesso utilizzo attuale
Palazzina Via Aleardi n. 27	Via Aleardo Aleardi, 27 Rimini	- appartamento piano primo affittato;  - appartamento piano terra inserito nel progetto "contro la violenza di genere" approvato dalla Giunta Comun al di Rimini con deliberazione 307 del 14.11.2017	- Realizzazione pensilina esterna  <b>Tali interventi sono previsti nel piano degli investimenti 2018-2020</b>  La manutenzione ordinaria spetta all'affittuario	Stesso utilizzo attuale
Fabbricato San Rocco	Via San Rocco Verucchio	Fabbricato inabitabile (nota dell'ASP Valle del Marecchia al Comune di Verucchio del 13.10.2009 Prot. 1172)	Immobile che necessita di ristrutturazione complessiva.	In data 10.04.2018 la "Conferenza territoriale sociale e sanitaria della Romagna" ha espresso parere favorevole all'alienazione del bene ai sensi della Deliberazione del Consiglio Regionale n. 624/2004.
Fabbricato Montirone	Via Montirone Verucchio	Fabbricato inabitabile (nota ASP Valle del Marecchia del 11.04.2013 Prot. 327 pervenuta al Comune di Verucchio il 12.04.2013)	Immobile che necessita di ristrutturazione complessiva.	In data 10.04.2018 la "Conferenza territoriale sociale e sanitaria della



				Romagna" ha espresso parere favorevole all'alienazione del bene ai sensi della Deliberazione del Consiglio Regionale n. 624/2004.
Diritti 108/648 su fabbricato urbano Santa Giustina	Via Emilia 51 e 307 Santa Giustina - Rimini	Fabbricato inabitabile (Dichiarazione Asp Valle del Marecchia al Comune di Rimini del 24.12.2014)	Immobile che necessita di ristrutturazione complessiva.	In data 10.04.2018 la "Conferenza territoriale sociale e sanitaria della Romagna" ha espresso parere favorevole all'alienazione del bene ai sensi della Deliberazione del Consiglio Regionale n. 624/2004.
<b>Descrizione bene e classificazione</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>Attuale utilizzo</b>	<b>Situazione manutentiva</b>	<b>Futuro utilizzo</b>
<b>Fabbricati su poderi</b>				
Casa Marano Ruffi	Via San Salvatore, 2 Rimini	Non utilizzato	Necessità di interventi di manutenzione straordinaria per un suo futuro riutilizzo  <b>Nel piano degli investimenti 2018-2020 sono inseriti i costi per la redazione del progetto preliminare.</b>	Valutazioni in atto ai fini di una destinazione a reddito dell'immobile
Casa Colombarone	Via Casalecchio, 112Rimini	Non utilizzato.	Ex Casa colonica, immobile (inagibile) che necessita di ristrutturazione complessiva per un suo futuro utilizzo.	In data 10.04.2018 la "Conferenza territoriale sociale e sanitaria della Romagna" ha espresso parere favorevole all'alienazione del bene ai sensi della Deliberazione del Consiglio Regionale n. 624/2004.
Casa Laguna	Via Montescudo, 348 Rimini	Non utilizzato	Ex Casa colonica, immobile che necessita di ristrutturazione complessiva per un suo futuro utilizzo.	Valutazioni in atto ai fini di una destinazione a reddito dell'immobile e conseguentemente e procedere ad una sua eventuale ristrutturazione

Casa Fonte Soardi	Via Covignano, 310 Rimini	Non utilizzato	Ex Casa colonica, immobile che necessita di ristrutturazione complessiva per un suo futuro utilizzo.	Valutazioni in atto ai fini di una destinazione a reddito dell'immobile e conseguentemente e procedere ad una sua eventuale ristrutturazione
Casa Vergiano Vecchio	Via Marecchiese, 474 Rimini	Non utilizzato	Ex Casa colonica, immobile che necessita di ristrutturazione complessiva per un suo futuro utilizzo.	Valutazioni in atto ai fini di una destinazione a reddito dell'immobile e conseguentemente e procedere ad una sua eventuale ristrutturazione
Casa Marano	Via Marano, 25 Coriano	Non utilizzato	Ex Casa colonica, immobile che necessita di ristrutturazione complessiva per un suo futuro utilizzo.	Valutazioni in atto ai fini di una destinazione a reddito dell'immobile e conseguentemente e procedere ad una sua eventuale ristrutturazione
Casa Monte Tauro Piccioni	Via Montescudo, 91 Coriano	Non utilizzato	Ex Casa colonica, immobile che necessita di ristrutturazione complessiva per un suo futuro utilizzo.	Valutazioni in atto ai fini di una destinazione a reddito dell'immobile e conseguentemente e procedere ad una sua eventuale ristrutturazione
Casa Monte Tauro Abbandonate	Via Riva Bianca, 15 Coriano	Non utilizzato	Ex Casa colonica, immobile che necessita di ristrutturazione complessiva per un suo futuro utilizzo.	In data 10.04.2018 la "Conferenza territoriale sociale e sanitaria della Romagna" ha espresso parere favorevole all'alienazione del bene ai sensi della Deliberazione del Consiglio Regionale n. 624/2004.
Casa Monte Tauro Molino	Via Montescudo, 79 Coriano	Affittata a privati tramite apposito contratto scadente il 30.09.2019	Necessita di interventi di manutenzione straordinaria	Stesso utilizzo attuale

Descrizione bene e classificazione	Indirizzo	Attuale utilizzo	Situazione manutentiva	Futuro utilizzo
<b>Poderi</b>				
Podere Marano Ruffi	Via San Salvatore Rimini	In affitto a Società Agricola fino al 10.11.2021		Stesso utilizzo attuale
Podere Roncona	Via Casalecchio Rimini	In affitto a Società Agricola fino al 10.11.2021		Stesso utilizzo attuale
Podere Colombarone	Via Casalecchio Rimini	In affitto a Società Agricola fino al 10.11.2021		Stesso utilizzo attuale
Podere Santa Maria in Cerreto	Via Masere Rimini	In affitto a Società Agricola fino al 10.11.2021		Stesso utilizzo attuale
Podere Laguna	Via Montescudo Rimini	In affitto a Società Agricola fino al 10.11.2021		Stesso utilizzo attuale
S.Andrea dell'Ausa / Santa Cristina	Via Santa Cristina Rimini	In affitto a Società Agricola fino al 10.11.2021		Stesso utilizzo attuale
Podere Fonte Soardi	Via Covignano Rimini	In affitto a Società Agricola fino al 10.11.2021		Stesso utilizzo attuale
Podere Carboncina	Via San Martino in XX Rimini	In affitto a Società Agricola fino al 10.11.2021		Stesso utilizzo attuale
Podere Gasperina	Via Osteria del Bagno Rimini	In affitto a Società Agricola fino al 10.11.2021		Stesso utilizzo attuale
Podere Viserba Chiesa	Via San Giovenale Rimini	In affitto a Società Agricola fino al 10.11.2021		Stesso utilizzo attuale
Podere Vergiano Vecchio	Via Marecchiese Rimini	In affitto a Società Agricola fino al 10.11.2021		Stesso utilizzo attuale
Podere Cà Torsani	Via Cà Torsani Rimini	inutilizzato		Da alienare
Podere Marano	Via Marano, 25 Coriano	In affitto a Società Agricola fino al 10.11.2021		Stesso utilizzo attuale
Podere Monte Tauro Molino	Via Montescudo Coriano	In affitto a Società Agricola fino al 10.11.2021		Stesso utilizzo attuale
Podere Monte Tauro Abbandonate	Via Riva Bianca Coriano	In affitto a Società Agricola fino al 10.11.2021		Stesso utilizzo attuale
Podere Monte Tauro Piccioni	Via Montescudo Coriano	In affitto a privato fino al 11/09/2017		Stesso utilizzo attuale
Podere Montirone	Via Montirone Verucchio	Immobili acquisiti per usucapione ventennale a seguito di ordinanza del tribunale di Bologna del 11.03.2013. Attualmente inutilizzato dall'ASP		In data 10.04.2018 la "Conferenza territoriale sociale e sanitaria della Romagna" ha espresso parere favorevole all'alienazione del bene ai sensi della Deliberazione del Consiglio Regionale n.

				624/2004.
PodereSelvafosca	Via Selvafosca Verucchio	Terreno acquisito per usucapione a seguito di sentenza del Tribunale Ordinario di Rimini del 02.12.2013. Attualmente inutilizzato dall'ASP		In data 10.04.2018 la "Conferenza territoriale sociale e sanitaria della Romagna" ha espresso parere favorevole all'alienazione del bene ai sensi della Deliberazione del Consiglio Regionale n. 624/2004.
Diritti 250/1000 su Terreno in comproprietà indivisa con AUSL Romagna	Zona San Vito Santarcangelo di Romagna	Terreno agricolo in comproprietà indivisa con l'AUSL Romagna Inutilizzato dall'ASP		In data 10.04.2018 la "Conferenza territoriale sociale e sanitaria della Romagna" ha espresso parere favorevole all'alienazione del bene della Deliberazione del Consiglio Regionale n. 624/2004.
<b>aree edificabili</b>				
Area Severino Ferrari	Via Severino Ferrari Rimini	Inutilizzato		In data 10.04.2018 la "Conferenza territoriale sociale e sanitaria della Romagna" ha espresso parere favorevole all'alienazione del bene della Deliberazione del Consiglio Regionale n. 624/2004.
Area Aleardi	Via Aleardi Rimini	Inutilizzato		In data 10.04.2018 la "Conferenza territoriale sociale e sanitaria della Romagna" ha espresso parere favorevole all'alienazione del bene della Deliberazione del Consiglio Regionale n. 624/2004.
Parte di area edificabile podere Marano	Via Marano Coriano	In affitto a Società Agricola fino al 10.11.2021		In data 10.04.2018 la "Conferenza territoriale sociale

				e sanitaria della Romagna" ha espresso parere favorevole all'alienazione del bene della Deliberazione del Consiglio Regionale n. 624/2004.
--	--	--	--	--

**C. Beni immobili destinati a bisogni abitativi, ad attività sociali coerenti con i settori di attività svolte dalle ASP, ad attività svolte da soggetti senza scopi di lucro**

Descrizione bene e classificazione	Indirizzo	Attuale utilizzo	Situazione manutentiva	Futuro utilizzo
<b>Fabbricati destinati a bisogni abitativi</b>				
Diritti 2052/2592 su fabbricato Santa Giustina	Via Vecchia Emilia 17 Rimini	Sono in corso le procedure per affittare l'immobile ad ACER (per conto del Comune di Santarcangelo) al fine di utilizzare l'immobile per dare ricovero a persone senza fissa dimora	Situazione manutentiva: Buona	Stesso utilizzo attuale
Diritti 250/1000 di porzione di immobile denominato ex bar dell'ospedale	Via Giovanni Pascoli a Santarcangelo di Romagna, inserito nel comparto ospedaliero di tale comune, destinato un tempo a bar del reparto di chirurgia	Concessa al Comune di Santarcangelo a titolo di comodato d'uso che lo destina a sede di associazioni che si siano distinte in attività particolarmente rilevanti per la cittadinanza e legate alla mission dell'Ospedale Civile di Santarcangelo di Romagna.	Situazione manutentiva: Buona	Stesso utilizzo attuale
Fabbricato in Via S. Andrea (disponibile con diritto di abitazione)	Via S. Andrea Verucchio	Utilizzata dal titolare del diritto di abitazione	Manutenzione ordinaria e straordinaria a carico del soggetto titolare del diritto di abitazione	Stesso utilizzo attuale
<b>Beni destinati ad attività sociali</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>Attuale utilizzo</b>	<b>Situazione manutentiva</b>	<b>Futuro utilizzo</b>
Podere Turchetta (terreno e fabbricato)	Via Popilia Rimini	Inagibile		Immobile (terreno e fabbricato) destinato a "Progetto sperimentale Centro d'Incontro "

**D. i beni di tipo agricolo che possano essere destinati a favorire il ricambio generazionale nel settore e ad agevolare l'imprenditorialità giovanile, o che vengano messi a disposizione di soggetti senza scopo di lucro che svolgano finalità di recupero sociale ed assistenza di soggetti deboli.**

*L'ASP non possiede beni rientranti in questa categoria*

### E. il patrimonio storico-artistico e le relative modalità di utilizzazione e conservazione.

Descrizione bene e classificazione	Indirizzo	Attuale utilizzo	Situazione manutentiva	Futuro utilizzo
Ex convento dei servi.	<b>Si fa riferimento alle tabelle precedenti</b>			
Palazzo Valloni (Cinema Fulgor)	Corso D'Augusto, 96/A Rimini	In data 29.03.2016 è stato ceduto, con atto notarile, il diritto di proprietà superficaria a favore del Comune di Rimini. La proprietà superficaria è stabilita in anni 35 dal 29.03.2016	Nell'anno 2017 si è ultimata la completa ristrutturazione dell'immobile e la realizzazione degli apparati scenografici	La proprietà superficaria è stabilita in anni 35 dal 29.03.2016. L'ASP concede al Comune il diritto di opzione per l'acquisto della proprietà del suolo da esercitare entro il termine di scadenza del diritto di proprietà superficaria.
Celletta	Via San Martino in XX Rimini	Celletta votiva		Stesso utilizzo attuale
Diritti 250/1000 in comproprietà indivisa con Comune Santarcangelo	Via Suffragio Santarcangelo di Romagna	Area sulla quale insiste la Via Suffragio		Stesso utilizzo attuale

Oltre ai beni di proprietà di cui alle tabelle precedenti e che formano il patrimonio dell'ASP Valloni Marecchia, l'ASP utilizza i seguenti beni:

Descrizione bene e classificazione	Indirizzo	Attuale utilizzo	Situazione manutentiva	Futuro utilizzo
Fabbricato ex Ospedale di Verucchio	Via Monte Ugone 5 Verucchio	Tramite convenzione con scadenza 30.06.2021 tra Comune di Verucchio e ASP una porzione di fabbricato è subconcessa in uso all'ASP. I locali concessi sono adibiti a: cucina e magazzini necessari per la CRA gestita direttamente dall'ASP Via Monte Ugone 13 a Verucchio	Buona.	Stesso utilizzo attuale

Il Presidente dell'ASP Valloni Marecchia  
(Arch. Ferri Giancarlo)