

A.S.P.
VALLONI MARECCHIA
Azienda di Servizi alla Persona

Adunanza del 08.06.2018
N. 22 del Registro

L'anno duemiladiciotto (2018) nel mese di giugno il giorno venerdì otto - alle ore 14,00 - in Rimini, nella Sede dell'Ente.

A seguito di convocazione effettuata con lettera di invito Prot. n.0002362 del 05/06/2018, consegnata a tutti i componenti nei modi e termini prescritti, si è riunito il Consiglio di Amministrazione per l'esame degli oggetti posti all'ordine del giorno e risultanti dal relativo avviso.

Sono presenti i signori:

1. Giancarlo Ferri	Presidente
2. Alberto Pietrelli	Vice Presidente
3. Maurizio Pasolini	Consigliere

Sono assenti i signori:

Costatato legale il numero degli intervenuti, si dichiara aperta la seduta, alla quale partecipa il Responsabile del Settore AA.GG. e Patrimonio, Dott.ssa Sofia Catania, con funzioni anche di segretario verbalizzante.

Partecipa altresì alla seduta il Responsabile del Settore Finanziario, Dott. Massimo Casadei.

OGGETTO N.1 VALLONI MARECCHIA

PROPOSTA PIANO PROGRAMMATICO 2018-2020, BILANCIO PLURIENNALE DI PREVISIONE 2018-2020 E BILANCIO ANNUALE ECONOMICO PREVENTIVO 2018

ASP Valloni Marecchia. Proposta Piano Programmatico 2018-2020, Bilancio Pluriennale di Previsione 2018-2020 e Bilancio Annuale economico preventivo 2018.

Visti l'art. 22, comma 2 lettera a), del vigente Statuto dell'ASP "Valloni Marecchia" il quale stabilisce che il Consiglio di Amministrazione deve approvare la proposta di Piano Programmatico, di Bilancio Pluriennale di Previsione e di Bilancio Annuale Economico Preventivo, da presentare all'Assemblea dei Soci

Dato atto che con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.12 del 13.04.2018 è stato approvato il Piano pluriennale degli investimenti 2018 - 2020 (documento facente parte del Bilancio Pluriennale di Previsione 2018-2020) e che tale Piano è stato successivamente modificato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.15 del 22.05.2018;

Ritenuto di dovere procedere ad una ulteriore modifica del suddetto piano, così come risultante nel testo che si allega, insieme a tutti gli altri documenti di Bilancio, al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale;

Visti ed esaminati i seguenti documenti di Bilancio:

- Piano Programmatico 2018-2020 (Allegato A)
- Bilancio Pluriennale di Previsione 2018-2020:
 - Conto Economico Preventivo (Allegato B)
 - Piano Pluriennale degli Investimenti (Allegato C)
- Bilancio Annuale Economico Preventivo 2018:
 - Conto Economico Preventivo (Allegato D)
 - Documento di Budget (Allegato E)
 - Relazione illustrativa al documento di budget (Allegato F)

Sentito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-contabile del presente atto, espresso dal Responsabile Settore Finanziario;

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

All'unanimità

DELIBERA

- 1) Di approvare la proposta di Piano Programmatico 2018-2020, di Bilancio Pluriennale di previsione 2018 – 2020 e di Bilancio Annuale Economico Preventivo 2018, nelle risultanze dei documenti che si allegano al presente atto quali parti integranti e sostanziali, e costituiti da:
 - Piano Programmatico 2018-2020 (Allegato A)
 - Bilancio Pluriennale di Previsione 2018-2020:
 - Conto Economico Preventivo (Allegato B)
 - Piano Pluriennale degli Investimenti (Allegato C)
 - Bilancio Annuale Economico Preventivo 2018:
 - Bilancio Economico Preventivo (Allegato D)
 - Documento di Budget (Allegato E)
 - Relazione illustrativa al documento di budget (Allegato F)

- 2) Di trasmettere il “Piano programmatico 2018 – 2020” alla Conferenza Territoriale Sociale e Sanitaria per acquisire il parere previsto dal punto 4 dell’allegato alla Deliberazione del Consiglio della Regione Emilia Romagna n.624/2004
- 3) Di proporre la presente deliberazione all’Assemblea dei Soci per l’approvazione, come previsto dall’art. 22, comma 2, lettera a), del vigente Statuto dell’ASP “ Valloni Marecchia”;
- 4) Di pubblicare la presente deliberazione per 15 giorni consecutivi all’Albo Pretorio del Comune di Rimini e all’Albo Pretorio dell’Azienda ASP “Valloni Marecchia”.

Il presente verbale, previa lettura e conferma, viene firmato come appresso:

Il Presidente
Giancarlo Ferri

I Membri: F.to
Alberto Pietrelli
Maurizio Pasolini

Il Responsabile
Settore AA.GG. e Patrimonio
Dott.ssa Sofia Catania

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto attesta che per copia della presente deliberazione è stata disposta la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni dal 8 giugno 2018.

Rimini, 08.06.2018



Il responsabile Settore AA.GG. e Patrimonio
Dott.ssa Sofia Catania

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Sofia Catania", written over the printed name.