



A.S.P. VALLONI MARECCHIA

Servizi Educativi

Azienda di Servizi alla Persona



AI GENITORI DEI BAMBINI ISCRITTI AI NIDI CERCHIO MAGICO, BRUCO VERDE E AQUILOTTO NELL'A.S. 2018/2019

**OGGETTO: TARIFFE PER LA FREQUENZA NEI NIDI PER L'ANNO SCOLASTICO
2018/2019**

PAGAMENTO DELLA TARIFFA

Le tariffe (o rette) si pagano in via posticipata relativamente ai seguenti bimestri:

1) Settembre Ottobre – 2) Novembre Dicembre – 3) Gennaio Febbraio – 4) Marzo Aprile – 5) Maggio Giugno. I pagamenti dovranno avvenire esclusivamente tramite bonifico bancario, **IBAN IT 67 Q 06010 13200 100000300141**, o mediante addebito su conto corrente (SEPA - compilare **modulo F**); i moduli sono reperibili sul sito internet www.aspvallonimarecchia.it alla voce nidi infanzia oppure presso L'Ufficio Amministrativo Servizi Educativi.

DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE

L'importo della tariffa è determinato in base al valore dell'indicatore I.S.E.E. per prestazioni rivolte a minorenni calcolato ai sensi del DPCM 05/12/2013 n. 159 ed in corso di validità. Le agevolazioni sono riservate agli utenti residenti nel Comune di Rimini che hanno almeno uno dei genitori residente nel territorio comunale e che risultano in possesso di regolare attestazione ISEE per prestazioni rivolte a minori, presente nella banca dati INPS; il valore dell'indicatore ISEE dovrà essere in corso di validità ed essere pari o inferiore ad € 43.900,00.

Gli utenti non residenti nel Comune di Rimini non potranno beneficiare di alcuna riduzione tariffaria, indipendentemente dall'ISEE: potranno beneficiare, naturalmente, delle riduzioni legate al servizio ed alla frequenza (orario ridotto, mantenimento degli standard qualitativi del servizio, assenze, inserimento).

In caso di **emigrazione** in altro comune o **acquisizione della residenza** nel Comune di Rimini, la nuova tariffa decorrerà dal primo giorno del periodo di fatturazione successivo alla data di emigrazione o alla richiesta dell'agevolazione per l'utente in possesso dei requisiti.

La tariffa agevolata va richiesta improrogabilmente entro il 01/10/2018 mediante apposito modulo da consegnare all'Ufficio Servizi Educativi in Rimini, Via di Mezzo n. 1.

DECORRENZA DELLA TARIFFA AGEVOLATA

La tariffa agevolata sarà applicata d'ufficio ad ogni singolo utente, in base al valore dell'indicatore ISEE in corso di validità comunicato; per gli ISEE comunicati successivamente al 01/10/2018, l'agevolazione decorrerà dal primo giorno del periodo di fatturazione successivo alla data di presentazione della richiesta di agevolazione - completa di comunicazione del valore ISEE; le istanze potranno essere corredate dalla ricevuta di presentazione della DSU - qualora non sia disponibile l'attestazione del valore ISEE rilasciata dall'INPS così come stabilito all'art.11 punto 9) del D.P.C.M. 05.12.2013 n.159 - esclusivamente se presentate dal giorno 15 Settembre 2018. **Il valore dell'indicatore ISEE andrà comunicato entro e non oltre 15 giorni dalla data di presentazione della DSU; la mancata comunicazione entro tale termine comporterà l'applicazione della tariffa ordinaria.**

Le tariffe calcolate sulla base del valore ISEE con scadenza 15/01/2019 resteranno valide fino al termine dell'a.s. 2018/19; restano salve le facoltà previste dagli artt.9 e 10 del D.P.C.,. 05/12/2013 n. 15 che stabiliscono, in sintesi, quanto segue:

art.9) è prevista la possibilità di calcolare **l'ISEE Corrente** al fine di aggiornare i dati reddituali di una Dichiarazione sostitutiva unica (DSU) già presentata, a causa di una modifica della situazione lavorativa di un componente che ha determinato una variazione della situazione reddituale complessiva del nucleo familiare superiore al 25% rispetto alla situazione reddituale individuata nell'ISEE calcolato precedentemente. Le variazioni della situazione lavorativa che vengono considerate ai fini della richiesta dell'ISEE corrente sono le seguenti:



A. S. P. VALLONI MARECCHIA

Servizi Educativi

Azienda di Servizi alla Persona



a) lavoratore dipendente a tempo indeterminato per cui sia intervenuta una risoluzione del rapporto di lavoro o una sospensione dell'attività lavorativa o una riduzione della stessa;

b) lavoratori dipendenti a tempo determinato ovvero impiegati con tipologie contrattuali flessibili, che risultino non occupati alla data di presentazione della DSU, essendosi concluso il rapporto di lavoro, e che possano dimostrare di essere stati occupati nelle forme di cui alla presente lettera per almeno 120 giorni nei dodici mesi precedenti la conclusione dell'ultimo rapporto di lavoro;

c) lavoratori autonomi, non occupati alla data di presentazione della DSU, che abbiano cessato la propria attività, dopo aver svolto l'attività medesima in via continuativa per almeno dodici mesi;

art.10) La DSU ha validità dal momento della presentazione al 15 gennaio dell'anno successivo. E' lasciata facoltà al cittadino di presentare entro il periodo di validità della DSU una nuova dichiarazione qualora intenda far rilevare i mutamenti delle condizioni familiari ed economiche ai fini del calcolo dell'ISEE del proprio nucleo familiare; gli enti erogatori possono stabilire per le prestazioni da essi erogate la decorrenza degli effetti di tali nuove dichiarazioni.

Le tariffe agevolate calcolate sulla base di ISEE rilasciati ai sensi degli artt. 9 e 10 del DPCM 159/13 decorrono dal primo giorno del periodo di fatturazione successivo alla data di presentazione della richiesta di agevolazione e restano valide fino al termine dell'anno scolastico o fino al permanere delle condizioni che hanno determinato la riduzione dell'indicatore del reddito. Resta in tal caso a carico dell'utente l'onere di richiedere, tramite apposita istanza all'ufficio Servizi Educativi, l'applicazione della tariffa agevolata.

Dopo il 15.01.2019 potrà essere richiesto il ricalcolo della tariffa esclusivamente a seguito di variazione del nucleo familiare, oppure in presenza di elementi di informazione da cui risulti il possibile verificarsi delle condizioni di cui all'art.9 (ISEE Corrente). Le agevolazioni decorreranno dal primo giorno del periodo di fatturazione successivo alla presentazione dell'istanza e comunicazione del nuovo valore ISEE e restano valide fino al termine dell'anno scolastico o fino al permanere delle condizioni che hanno determinato la riduzione dell'indicatore del reddito.

CONTROLLI - L'Amministrazione svolgerà controlli di veridicità delle Dichiarazioni Sostitutive Uniche (DSU) utilizzate per il calcolo ISEE e su tutte le informazioni dichiarate/autocertificate ai fini della applicazione delle tariffe. Nel caso in cui sia accertata la non veridicità delle dichiarazioni, oltre alle sanzioni previste dalla legislazione vigente, il richiedente sarà comunque escluso dal beneficio anche per i successivi due anni.

Si elencano di seguito le tariffe per l'anno scolastico 2018/2019.

TARIFFA ORDINARIA	€. 454,90 mensili: ISEE uguale o superiore a € 43.900,01
1^ TARIFFA AGEVOLATA	€. 115,00 mensili: ISEE uguale o inferiore a € 7.746,85
2^ TARIFFA AGEVOLATA	€. 181,10 mensili: ISEE compreso fra € 7.746,86 e € 12.911,42
3^ TARIFFA AGEVOLATA	€. 250,10 mensili: ISEE compreso fra € 12.911,43 e € 18.075,99
4^ TARIFFA AGEVOLATA	€. 366,20 mensili: ISEE compreso fra € 18.076,00 e € 23.240,56
5^ TARIFFA AGEVOLATA	€. 371,50 mensili: ISEE compreso fra € 23.240,57 e € 28.405,13
6^ TARIFFA AGEVOLATA	€. 389,20 mensili: ISEE compreso fra € 28.405,14 e € 33.569,70
7^ TARIFFA AGEVOLATA	€. 408,60 mensili: ISEE compreso fra € 33.569,71 e € 38.734,27
8^ TARIFFA AGEVOLATA	€. 429,70 mensili: ISEE compreso fra € 38.734,28 e € 43.900,00

Ai minori, residenti nel Comune di Rimini, in condizione di affido preadottivo o temporaneo ai sensi dell'articolo 2 della legge 4 maggio 1983, n. 184, ovvero affidati e collocati presso comunità, si applica la tariffa minima (pari a € 115,00 mensili per i nidi d'infanzia) indipendentemente dall'ISEE. Ai minori nelle stesse condizioni di affido residenti fuori dal territorio comunale si applica la tariffa minima indipendentemente dall'ISEE con richiesta di integrazione del valore differenziale rispetto alla tariffa ordinaria al Comune di residenza del minore. Nel caso in cui la variazione di residenza intervenga



A. S. P. VALLONI MARECCHIA

Servizi Educativi

Azienda di Servizi alla Persona



successivamente alla data di affido gli oneri resteranno a carico del comune di residenza al momento del collocamento in affido.

RIDUZIONI E DISPOSIZIONI PER NIDI D'INFANZIA

La natura giuridica della tariffa quale contribuzione dovuta al costo della prestazione complessiva comporta la sua corresponsione indipendentemente dalle giornate di presenza dell'utenza ad eccezione dei seguenti casi:

1. **riduzione del 20%** qualora il bambino sia rimasto assente per un periodo di tempo non inferiore a 15 giorni continuativi di funzionamento del servizio;
2. **riduzione del 50%** qualora il bambino sia rimasto assente per un periodo di tempo non inferiore a due mesi (60 giorni di calendario) continuativi di funzionamento del servizio per documentati motivi di salute del minore; la riduzione sale **al 60%** qualora l'assenza sia pari o superiore a tre mesi (90 giorni di calendario) continuativi di funzionamento del servizio; **Compilare MODULO G**
3. **riduzione del 15%** per ciascun minore – escluso l'iscritto – appartenente al medesimo nucleo familiare e di età fino a 11 anni a condizione che frequenti un servizio educativo per la prima infanzia, oppure una Scuola per l'infanzia, oppure una **Scuola Primaria Statale** e a condizione che il valore dell'ISEE sia pari o inferiore al limite stabilito per le agevolazioni (Euro 43.900,00) per i servizi educativi e scolastici frequentati dai minori. Gli utenti interessati dovranno produrre apposita istanza entro il 01/10/2018; Compilare MODULO C
4. **riduzione del 10%** in relazione alla scelta di usufruire del servizio con uscita anticipata. In caso di variazione dell'orario di frequenza, la nuova tariffa decorrerà dal mese successivo a quello della richiesta di variazione approvata; **Compilare MODELLO D e consegnarlo al Nido d'Infanzia**
5. Per i soli **utenti residenti** nel comune di Rimini appartenenti ai nuclei familiari con **reddito derivante ESCLUSIVAMENTE da lavoro dipendente o pensione** – con esclusione, quindi, di redditi da attività d'impresa, da attività autonoma, da attività libero-professionale e, con possibilità di includere proventi da investimenti finanziari e/o immobiliari sino a € 4.000,00 totali annui – è prevista una **riduzione della tariffa del 15%**. Gli utenti interessati dovranno avere un ISEE valido al massimo di € 25.000,00 e produrre apposita istanza entro il 01/10/2018; nel caso di domande prodotte successivamente il beneficio decorrerà dal primo giorno del periodo di fatturazione successivo alla presentazione dell'istanza – completa di comunicazione del valore ISEE. Compilare MODELLO B

Eventuali modifiche delle norme suddette saranno comunicate tramite pubblicazione sul sito internet www.aspvallonimarecchia.it. Non verrà inviata alcuna comunicazione a domicilio.

ALTRE INFORMAZIONI DI DETTAGLIO

VARIAZIONE D'INDIRIZZO

Per evitare disservizi e/o ritardi nelle comunicazioni, si prega di aggiornare tempestivamente i propri recapiti comunicando all'Ufficio Servizi Educativi i cambiamenti d'indirizzo specificando se si tratta di residenza o domicilio.

DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE

Ai fini della determinazione delle tariffe, l'Ufficio Servizi Educativi non può accettare copia dell'attestazione ISEE, ma unicamente le dichiarazioni rese ai sensi degli artt.46-47 del DPR445/2000. La relativa modulistica è disponibile presso l'Ufficio dell'Ente ed anche sul sito internet



A. S. P. VALLONI MARECCHIA

Servizi Educativi

Azienda di Servizi alla Persona



www.aspvallonimarecchia.it. Per il calcolo dell'indicatore ISEE occorre rivolgersi ad un Centro di Assistenza Fiscale (CAF) oppure all'INPS. **Il valore dell'ISEE dovrà essere calcolato ai sensi del DPCM 05.12.2013 n.159 ed essere in corso di validità.**

DECORRENZA DELLA TARIFFA AGEVOLATA

Per gli utenti che firmeranno l'accettazione del posto **dopo il 15.9.2018, il termine per fruire dell'agevolazione tariffaria, entro il quale l'utente deve essere in possesso di regolare attestazione ISEE, è di trenta (30) giorni di calendario – dalla data dell'accettazione - con le modalità sopra indicate.** Se, entro il termine dei trenta giorni l'utente non risulterà in possesso di regolare attestazione e non comunicherà il valore ISEE, sarà applicata la tariffa ordinaria (cioè massima).

Qualora, l'attestazione ISEE sia stata rilasciata oltre il termine dei trenta (30) giorni dall'accettazione del posto, nel primo periodo di frequenza del servizio sarà applicata la retta ordinaria e l'agevolazione decorrerà dal primo giorno del periodo di fatturazione successivo alla data di presentazione della richiesta di agevolazione – completa di comunicazione del valore ISEE.

In caso di comunicazione tardiva dell'ISEE – limitatamente al periodo intercorrente fra l'inizio della frequenza al servizio e la decorrenza della tariffa agevolata – l'utente potrà richiedere l'applicazione di una tariffa semi-agevolata pari alla tariffa agevolata corrispondente al valore ISEE aumentata di una percentuale pari al 30%. La richiesta dovrà essere consegnata all'Ufficio Servizi Educativi dell'Ente.

RIDUZIONI

Al fine della applicazione delle riduzioni tariffarie si ricorda che fanno fede i registri delle presenze compilati dalle insegnanti. Contestazioni circa quanto annotato in essi non saranno prese in considerazione. **Per il conteggio dei giorni di assenza, al fine della riduzione della retta, si evidenzia che si intendono 15 gg. continuativi di funzionamento del servizio: non saranno quindi conteggiati i sabati e le domeniche oltre ai giorni festivi infrasettimanali e i giorni di chiusura per ponte, sciopero, ecc. Le vacanze natalizie e pasquali interrompono il conteggio dei giorni di assenza. Ciò significa che i giorni di assenza, per esempio, immediatamente precedenti alle vacanze natalizie non vanno sommati con quelli successivi all'Epifania.**

Solo per i nuovi inseriti e solo per il mese iniziale, si prevede una riduzione pari al 25% - 50% - 75% in relazione alla settimana nella quale è previsto l'inizio della frequenza comunicata dall'Ufficio Servizi Educativi – indipendentemente da eventuali rinvii richiesti dalla famiglia e concordati con il Nido.

Nel caso in cui le richieste di riduzioni vengano consegnate successivamente al termine indicato per tutte le riduzioni previste, il beneficio decorrerà dal primo giorno del periodo di fatturazione successivo alla presentazione dell'istanza (esempio: consegna modulo nel mese di Gennaio, inizio riduzione dal mese di Marzo)

RITIRI

A) Mancato inizio frequenza: nel caso in cui il bambino non inizi la frequenza, la famiglia è contattata dall'Ufficio Servizi Educativi per chiarimenti in merito; la famiglia ha tempo **sette giorni** di calendario per comunicare, per iscritto tramite apposito modulo E, il ritiro del bambino. In tal caso non è dovuto alcun importo, **in caso contrario la retta decorre dal primo giorno previsto per l'inserimento.**

B) Ritiro nel periodo di inserimento: In caso di ritiro del bambino entro il periodo di inserimento (**14 giorni**) non è dovuto alcun importo. Per "periodo di inserimento" si intende il periodo di quattordici giorni di calendario decorrente dal momento nel quale il Nido prevede l'inizio della frequenza, indipendentemente da eventuali rinvii richiesti dalla famiglia e concordati con il Nido.



A. S. P. VALLONI MARECCHIA

Servizi Educativi

Azienda di Servizi alla Persona



- C) **Ritiro durante l'anno scolastico:** In caso di ritiro durante l'anno Scolastico la tariffa decadrà dal momento del ritiro stesso e la retta relativa al mese del ritiro subirà una riduzione pari al 25% - 50% - 75% in relazione alla settimana nella quale avviene il ritiro medesimo
Nel caso in cui durante l'anno scolastico il bambino non frequenti **per oltre tre settimane** continuative e non venga data comunicazione scritta della continuità dell'assenza, si considererà ritirato e si procederà a sostituire con altro bambino in graduatoria.

L'eventuale ritiro del bambino durante l'anno Scolastico dovrà **essere obbligatoriamente comunicato, per iscritto da un genitore o esercente potestà, all' Ufficio Servizi Educativi** (Tel. 0541/367810 o inviati via fax al numero 0541/367854 o via e-mail all'indirizzo ufficio info@aspvallonimarecchia.it) **presentando il modulo E debitamente compilato e allegando al medesimo la fotocopia di un documento di identità (del firmatario) in corso di validità.**

Si evidenzia che: **la mancata frequenza giustificata del servizio non equivale al ritiro e non interrompe l'obbligo di pagamento della retta, pur con le eventuali riduzioni.**

RICHIESTE DI AGEVOLAZIONI TARIFFARIE E "INFORMAZIONI AGGIUNTIVE"

Le domande di agevolazione tariffarie, vanno richieste compilando la dichiarazione resa ai sensi degli artt.46-47 del DPR. 445/2000 sugli appositi moduli (disponibili presso l'Ufficio e scaricabili al seguente link www.aspvallonimarecchia.it) e possono essere inoltrate all'Ufficio Servizi Educativi tramite:

- consegna a mano direttamente all'Ufficio Servizi Educativi – Via di Mezzo n. 1;
- via e-mail (info@aspvallonimarecchia.it);
- fax al n. 0541- 367854 (la data di trasmissione sarà attestata dalla relativa ricevuta), allegando copia di un documento di identità valido.

Il recapito della domanda di agevolazione è comunque a carico del richiedente senza ulteriori richieste da parte dell'Ente.

OMESSO PAGAMENTO

In caso di mancato pagamento entro il termine assegnato, l'Ufficio Rette provvederà a notificare all'utente, tramite il servizio postale, una contestazione per omesso pagamento richiedendo il pagamento della somma dovuta - **umentata di €. 15,00 per recupero parziale delle spese di notifica e costi amministrativi** - assegnando trenta giorni di tempo per il pagamento.

Qualora il termine assegnato trascorra infruttuosamente, la pratica sarà trasmessa all'ufficio legale dell'Ente per la riscossione del dovuto, maggiorato di interessi.

Le eventuali contestazioni in merito alla tariffa applicata o ai conteggi debbono essere presentate entro il termine della scadenza della fattura. Sono esclusi, naturalmente, i casi di errori o inadempimenti dell'ufficio.

• RIFERIMENTI E INFORMAZIONI

Per qualsiasi chiarimento si ricorda che l'orario di ricevimento dell'Ufficio Servizi Educativi è il seguente:

- lunedì - venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00
- giovedì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e dalle ore 13.00 alle ore 15.00;

Per appuntamenti al di fuori dei suddetti orari e per inviare e-mail o fax:

- info@aspvallonimarecchia.it;
- tel. 0541/367810 fax 0541/367854.

• MODULI ALLEGATI:

MODULO A: ACCETTAZIONE RETTA – TARIFFA AGEVOLATA - COMUNICAZIONE ISEE

MODULO B: RICHIESTA RIDUZIONE 15% PER LAVORO DIPENDENTE

MODULO C: RICHIESTA RIDUZIONE 15% MINORI DI 11 ANNI FREQUENTANTI NIDI/SCUOLE
INFANZIA/SCUOLA PRIMARIA STATALE

MODULO D: SCELTA USCITA ORARIO ANTICIPATO



A. S. P.
VALLONI MARECCHIA

Servizi Educativi

Azienda di Servizi alla Persona



MODULO E : RINUNCIA AL POSTO

MODULO F: MODULO SEPA PER ADDEBITO DIRETTO IN C/C

MODULO G: RICHIESTA RIDUZIONE ASSENZA PER MALATTIA SUPERIORE A 60 GIORNI

MODULO H: VARIAZIONE METODO DI PAGAMENTO

Tutti i moduli sono scaricabili dal sito internet dell'ASP Valloni Marecchia www.aspvallonimarecchia.it

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e del GDPR 2016/679 (nuovo Regolamento europeo sulla Privacy).

1. I dati personali dichiarati nei moduli presentati per l'accesso ai Servizi (Nido), e in quelli allegati alla presente, sono utilizzati dall'Ufficio Rette per l'assegnazione delle tariffe - rette, per il calcolo degli importi dovuti bimestralmente per la fruizione del servizio utilizzato, per la compilazione delle fatture fiscali. I dati saranno inoltre utilizzati per i controlli di legge. I dati forniti col modulo SEPA sono comunicati al Tesoriere dell' ASP e utilizzati esclusivamente per attivare il pagamento tramite addebito sul conto corrente bancario richiesto dall'utente.
2. I dati sono conservati su supporto cartaceo e su supporto elettronico, sono trattati con strumenti elettronici per consentire l'assegnazione delle tariffe, il calcolo degli importi dovuti bimestralmente per la fruizione del servizio utilizzato, per la compilazione delle fatture fiscali.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter accedere ai Servizi richiesti e per poter attivare il pagamento tramite SEPA.
4. Il rifiuto a fornire i dati richiesti comporta l'esclusione dall'accesso ai Servizi.
5. I dati non saranno ceduti a terzi.

L'interessato ha il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Incaricati del trattamento dei dati sono gli addetti all'Ufficio rette: Sonia D'Angeli, Michela Manfroni;
gli addetti all'Ufficio Servizi Educativi: Donatella Bertozzi Fraternali, Roberta Simone.
Responsabile del trattamento dei dati: Sofia Catania