

**A.S.P.**  
**VALLONI MARECCHIA**  
**Azienda di Servizi alla Persona**

**Adunanza del 26.10.2016**

**N. 18 del Registro**

L'anno duemilasedici (2016) nel mese di ottobre il giorno mercoledì ventisei - alle ore 16,00 - in Rimini, nella Sede dell'Ente.

A seguito di convocazione effettuata con lettera di invito Prot.n. 0002314 del 24/10/2016, si è riunito il Consiglio di Amministrazione per l'esame degli oggetti posti all'ordine del giorno e risultanti dal relativo avviso.

Sono presenti i signori:

- |                      |                 |
|----------------------|-----------------|
| 1. Alberto Pietrelli | Vice Presidente |
| 2. Maurizio Pasolini | Consigliere     |

Sono assenti i signori:

- |                    |            |
|--------------------|------------|
| 1. Giancarlo Ferri | Presidente |
|--------------------|------------|

Constatato legale il numero degli intervenuti, si dichiara aperta la seduta, alla quale partecipa il Coordinatore Generale, Rag. Daniele Pazzagli

Sono altresì presenti il Responsabile del Settore Finanziario, Dott. Massimo Casadei, e il Responsabile del Settore Servizi alla Persona, Dott.ssa Manuela Graziani.

Verbalizza il Responsabile del Servizio Affari Generali, Dott.ssa Sofia Catania.

**OGGETTO N.2 VALLONI MARECCHIA**

**MACROSTRUTTURA AZIENDALE: MODIFICA**

## **Asp Valloni Marecchia. Macrostruttura aziendale: modifica.**

Premesso che:

- la Giunta della Regione Emilia Romagna con deliberazione n. 434 del 29 marzo 2016 ha adottato il provvedimento con il quale è stata costituita, a decorrere dal 1° aprile 2016, la nuova ASP Valloni Marecchia a seguito dell'unificazione delle ASP "Casa Valloni" e "Valle del Marecchia";
- in data 18 maggio 2016 si è insediato il Consiglio di Amministrazione dell'ASP Valloni Marecchia;
- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 2 del 23.05.2016 sono state temporaneamente attribuite, fino all'approvazione della dotazione organica e della macrostruttura della nuova ASP, le seguenti funzioni:
  - a) funzione di coordinatore generale: Daniele Pazzagli, con gestione in via transitoria anche dei servizi educativi per l'infanzia;
  - b) funzione di coordinatore dei servizi amministrativi e contabili: Massimo Casadei;
  - c) funzione di coordinatore dei servizi residenziali per anziani: Manuela Graziani;

Richiamata la deliberazione n. 9 del 19/07/2016 con la quale è stata approvata la macrostruttura organizzativa, articolata in tre livelli organizzativi principali:

- settore affari generali e patrimonio
- settore finanziario
- settore assistenziale

Richiamata altresì la deliberazione n. 9 bis del 19/07/2016 con la quale sono stati conferiti gli incarichi di posizione organizzativa ai seguenti dipendenti:

- Responsabile Settore Affari Generali e Patrimonio - Coordinamento Generale: Rag. Daniele Pazzagli
- Responsabile Settore Finanziario: Dott. Massimo Casadei
- Responsabile Settore Assistenziale: Dott.ssa Manuela Graziani

Dato atto che il rag. Daniele Pazzagli verrà collocato a riposo a decorrere dal 31/10/2016 per raggiunti limiti di anzianità contributiva e che pertanto occorre modificare la macrostruttura di cui alla citata deliberazione n. 9/2016;

Ritenuto di mantenere l'articolazione della struttura organizzativa in tre livelli organizzativi principali:

- settore affari generali e patrimonio
- settore finanziario
- settore assistenziale

Ritenuto di non prevedere, al momento, nella nuova articolazione le funzioni di coordinamento generale e nel contempo di affidare alla responsabilità del settore finanziario la gestione degli appalti;

Ritenuto pertanto di tratteggiare le responsabilità primarie dei Settori così come di seguito descritte:

### **Settore affari generali e patrimonio**

- Coordina l'attività degli uffici amministrativi:
  - valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente
  - politiche e gestione delle risorse umane
  - gestione dei servizi educativi
  - gestione delle attività di segreteria e protocollo

#### **Settore finanziario**

- Coordina:
  - la gestione dei servizi finanziari: ufficio ragioneria – bilancio - contabilità
  - la gestione degli appalti

#### **Settore Servizi alla Persona**

- Coordina la gestione dei servizi assistenziali e definisce gli standard di qualità curandone l'implementazione
- Segue le analisi di fattibilità e l'implementazione dei progetti speciali e nuovi progetti dell'Ente;

I Responsabili dei tre livelli organizzativi come sopra individuati avranno il compito di presidiare, attraverso il lavoro di team dei vari responsabili di ufficio/servizio, le attività relative agli obiettivi generali dell'ASP (che si compongono di singoli e specifici obiettivi definiti dal Consiglio di Amministrazione in fase di budget preventivo); onde assicurare il coordinamento di tutte le attività dell'Ente, i responsabili collaborano alla identificazione di soluzioni integrate attraverso una modalità stabile di raccordo;

Esaminato lo schema della nuova macrostruttura organizzativa, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale (All.to A) e ritenuto, per quanto sopra, di procedere alla sua approvazione;

Ritenuto altresì di conferire l'incarico di posizione organizzativa alla Dott.ssa Sofia Catania quale Responsabile del Settore Affari Generali e Patrimonio, confermando gli incarichi di posizione organizzativa conferiti alla Dott.ssa Manuela Graziani e al Dott. Massimo Casadei con la citata deliberazione n. 9 bis del 19/07/2016, dando atto che a quest'ultimo viene attribuita, quale Responsabile del Settore Finanziario, la gestione degli appalti;

Considerato che in caso di assenza temporanea di un responsabile di settore si rende necessario identificare chi lo sostituisce nelle sue funzioni, onde garantire il regolare funzionamento degli uffici e dei servizi, e ritenuto pertanto di stabilire che:

- in caso di assenza temporanea del Responsabile del Settore Affari Generali e Patrimonio lo stesso è sostituito dal Responsabile del Settore Finanziario; in caso di assenza di quest'ultimo è sostituito dal Responsabile del Settore Servizi alla Persona;
- in caso di assenza temporanea del Responsabile del Settore Finanziario lo stesso è sostituito dal Responsabile del Settore Affari Generali e Patrimonio; in caso di assenza anche di quest'ultimo è sostituito dal Responsabile del Settore Servizi alla Persona;
- in caso di assenza del Responsabile del Settore Servizi alla Persona lo stesso è sostituito dal Responsabile del Settore Affari Generali e Patrimonio; in caso di assenza anche di quest'ultimo è sostituito dal Responsabile del Settore Finanziario;

Viste le vigenti disposizioni in materia di personale;

Acquisiti i necessari pareri in ordine alla regolarità tecnica del presente atto;

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

All'unanimità

### DELIBERA

- 1) di approvare, per le motivazioni di cui in premessa, la nuova macrostruttura organizzativa, illustrata nella presente deliberazione e ad essa allegata per farne parte integrante e sostanziale (Allegato A);
- 2) di conferire l'incarico di posizione organizzativa alla Dott.ssa Sofia Catania, con decorrenza dal 01/11/2016, quale Responsabile del Settore Affari Generali e Patrimonio;
- 3) di confermare gli incarichi di posizione organizzativa conferiti alla Dott.ssa Manuela Graziani e al Dott. Massimo Casadei con la deliberazione n. 9 bis del 19/07/2016, dando atto che a quest'ultimo viene attribuita, quale Responsabile del Settore Finanziario, la gestione degli appalti;
- 4) di demandare la graduazione della posizione organizzativa testè individuata ad un successivo, apposito provvedimento;
- 5) di dare atto che il conferimento della retribuzione di posizione e risultato comporta il riassorbimento in capo al dipendente incaricato delle voci di retribuzione accessoria dovute in base al vigente contratto nazionale o aziendale (Indennità di particolare responsabilità, compenso per lavoro straordinario, turno o per incentivo alla produttività, Indennità di area direttiva o simili);
- 6) di stabilire che, in caso di assenza temporanea dei titolari di posizione organizzativa, la loro sostituzione avvenga come segue:
  - in caso di assenza del Responsabile del Settore Affari Generali e Patrimonio lo stesso è sostituito dal Responsabile del Settore Finanziario; in caso di assenza anche di quest'ultimo è sostituito dal Responsabile del Settore Servizi alla Persona;
  - in caso di assenza del Responsabile del Settore Finanziario lo stesso è sostituito dal Responsabile del Settore Affari Generali e Patrimonio; in caso di assenza anche di quest'ultimo è sostituito dal Responsabile del Settore Servizi alla Persona;
  - in caso di assenza del Responsabile del Settore Servizi alla Persona lo stesso è sostituito dal Responsabile del Settore Affari Generali e Patrimonio; in caso di assenza anche di quest'ultimo è sostituito dal Responsabile del Settore Finanziario;
- 7) di disporre l'attivazione delle procedure di informazione nei confronti delle OO.SS. di categoria, ai sensi delle vigenti norme contrattuali;
- 8) di riservarsi sin d'ora l'adozione degli eventuali, ulteriori atti che si renderanno necessari per la completa definizione della fattispecie;

- 9) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile;
- 10) di pubblicare la presente deliberazione per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio dell'Azienda ASP " Valloni Marecchia".

Il presente verbale, previa lettura e conferma, viene firmato come appresso:

**Il Vice Presidente**

Alberto Pietrelli

**I Membri:**

Maurizio Pasolini

**Il Coordinatore Generale**

~~Daniele Pazzagli~~

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto attesta che per copia della presente deliberazione è stata disposta la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni da giovedì 3 novembre 2016.

Rimini, 03.11.2016



Il Responsabile Affari Generali  
Dott.ssa Sofia Catania

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Sofia Catania".