



I requisiti per la domanda, nonché lo svolgimento dell'incarico di cui al presente avviso devono essere posseduti alla data di presentazione della stessa.

I requisiti di cui sopra sono da considerarsi obbligatori per la partecipazione alla selezione, la mancanza di uno di questi comporta automaticamente l'esclusione alla selezione medesima.

#### **4. Compenso**

Il compenso orario lordo onnicomprensivo è di Euro 60,00 e sarà erogato previa presentazione fattura.

#### **5. Domanda di partecipazione e termine di presentazione**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in lingua italiana e in carta libera, debitamente sottoscritta, dovrà pervenire all'ASP "Valloni Marecchia" (Via di Mezzo 1, Rimini) in plico chiuso, sigillato e firmato sui lembi di chiusura, **entro e non oltre le ore 12,00 di venerdì 27 aprile 2018.**

Può essere spedita con raccomandata a/r o consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo dell'ASP "Valloni Marecchia", dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

Sulla busta deve essere riportato il nominativo del mittente e l'oggetto della selezione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione è perentorio, pertanto non si terrà alcun conto di quelle pervenute fuori termine.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, qualora per qualsiasi motivo non giungesse a destinazione nel termine sopraindicato.

Ai sensi dell'art.39 del DPR 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda.

Nella domanda di partecipazione alla selezione, i candidati dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR 445/2000, quanto segue:

- Cognome, nome, luogo e data di nascita;
- Codice fiscale;
- Residenza;
- Titolo di studio;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Psicologi;
- Dichiarazione di non aver riportato condanne penali e non avere a proprio carico procedimenti penali in corso;
- Dichiarazione di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- Recapito al quale si desidera che vengano trasmesse le eventuali comunicazioni;
- Accettazione di tutte le norme dell'avviso di selezione;
- Dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente;
- Dichiarazione di possesso di Partita IVA e numero.

I candidati dovranno inoltre presentare, in allegato, il proprio curriculum formativo e professionale, datato e firmato, che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti; il curriculum potrà essere corredato della relativa documentazione probatoria o di supporto.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata, a pena di esclusione, la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

#### **6. Selezione e Conferimento dell'incarico**

Un'apposita Commissione, composta da Responsabile dei Servizi alla Persona, Responsabile del Settore Affari Generali e Ufficio Personale dell'ASP, provvederà ad effettuare la selezione mediante la valutazione dell'esperienza e delle competenze professionali sulla base dei curriculum

presentati. I candidati dovranno effettuare un colloquio, vertente sulle esperienze professionali, in particolare quelle inerenti l'oggetto del presente incarico.

Il colloquio di svolgerà in data 02/05/2018 alle ore 10.00, presso la Sede istituzionale dell'ASP in via Di Mezzo, 1 – Rimini.

Nessun ulteriore avviso sarà comunicato ai candidati, che sono tenuti a presentarsi nell'ora e nel giorno stabiliti, muniti di un valido documento di identità.

La Commissione provvederà ad esaminare e stilare un verbale sugli esiti della selezione e formare la graduatoria dei soggetti in possesso dei requisiti richiesti e ritenuti idonei, sulla base del punteggio finale totalizzato da ciascuno.

I criteri di valutazione, (per un totale di 30 punti) sono i seguenti:

- a) Titoli accademici e di studio, oltre a quelli previsti per l'ammissione: max. punti 6
- b) Esperienze di lavoro Professionale attinenti all'oggetto del presente bando:
  - Attività psicologica di supervisione e supporto a prevenzione del burn out a gruppi di operatori presso servizi per anziani max. punti 14
  - Attività di docenza in corsi rivolti ad operatori di Servizi per Anziani, su argomenti attinenti all'oggetto dell'incarico max. punti 10

La graduatoria finale, approvata con determinazione dell'organo competente, sarà pubblicata all'albo pretorio dell'ASP "Valloni Marecchia" per dieci giorni.

Al primo in graduatoria verrà affidato, con successivo provvedimento, un incarico oggetto del presente bando, per il periodo maggio 2018 – dicembre 2019.

L'inserimento dei candidati nel predetto elenco non comporta per l'Azienda alcun obbligo di affidamento dell'incarico ed i professionisti ivi inclusi non possono vantare, in merito, alcuna pretesa.

L'Amministrazione in ogni caso si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non conferire l'incarico qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità, senza che nessuna pretesa possa essere avanzata dal candidato selezionato.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si fa riferimento alle leggi e ai regolamenti vigenti.

## 7. Trattamento dei dati personali e pubblicazione

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione ai sensi del D.Lgs. 196/2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di stipula dei contratti.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet dell'ASP "Valloni Marecchia" [www.aspvallonimarecchia.it](http://www.aspvallonimarecchia.it) ed è reperibile presso l'Ufficio Protocollo dell'ASP medesima.

Rimini, 16 aprile 2018

Il Responsabile  
Settore Servizi alla Persona  
Dott.ssa Manuela Graziani

