

ASP "VALLONI MARECCHIA"

APPENDICE ALLA CONVENZIONE TRA L'ASP VALLONI MARECCHIA E L'AZIENDA USL DELLA ROMAGNA PER L'USO DELL'ASILO NIDO E EVENTUALE SCUOLA MATERNA INTERAZIENDALE.

L'anno 2018 il giorno _____ del mese di _____, nella sede dell'ASP Valloni Marecchia in Rimini, Via di Mezzo n. 1, con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge,

TRA

....., il quale interviene nella sua qualità di Legale Rappresentante dell'ASP Valloni Marecchia con sede in Rimini, via di Mezzo n. 1, P.I.

E

....., il quale interviene nella sua qualità di dell'Azienda USL della Romagna, con sede in Ravenna Via De Gasperi n. 8, P.I.;

PREMESSO CHE

- in data 21/04/2017 è stata sottoscritta la convenzione l'ASP Valloni Marecchia e l'Azienda USL della Romagna per l'uso dell'asilo nido e eventuale scuola materna interaziendale di via Settembrini 2 in Rimini;
- l'art. 1 comma 4 delle suddetta convenzione recita testualmente: "in base agli esiti delle verifiche strutturali in corso per l'ampliamento dell'offerta educativa con l'istituzione di una scuola materna integrata al nido (percorso educativo 0-6) si rimanda a specifica integrazione della presente convenzione da sottoscrivere dalle parti";
- dato atto che l'esito delle verifiche strutturali effettuate consente di ampliare l'offerta educativa e ritenuto pertanto di istituire una scuola materna integrata al nido;

Tutto ciò premesso, da formare parte integrante e sostanziale del presente contratto,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1)

Le parti espressamente riconoscono e dichiarano che il presente atto integra la convenzione sottoscritta in data 21/04/2017 ad oggetto: "Convenzione tra l'ASP Valloni Marecchia e l'Azienda USL della Romagna per l'uso dell'asilo nido ed eventuale scuola materna interaziendale".

Art. 2)

La presente appendice ha per oggetto l'ampliamento dell'offerta educativa di cui al servizio del nido d'infanzia interaziendale Belnido con l'istituzione di una scuola materna integrata al nido (percorso educativo 0-6 anni).

L'ASP Valloni Marecchia si riserva la possibilità di affidare a terzi la gestione del servizio sotto la propria responsabilità e titolarità, secondo le normative vigenti e a seguito di procedura di appalto pubblico.

Art. 3)

La sezione dedicata ai bambini 3-6 anni avrà una capienza massima di 24 unità. La capienza massima come sopra individuata potrà essere eventualmente rimodulata, in corso di vigenza della convenzione, tramite step concordati tra le parti, compatibilmente alle richieste dell'utenza. Tale capienza inoltre, dovrà essere ricompresa nella portata massima di 69 unità della struttura educativa. Per l'anno scolastico 2018/2019 la soglia di n. 15 bambini (nati nel 2015) sarà la massima raggiungibile; gli ulteriori n. 9 posti saranno riservati ai bambini nati nel 2014 e nel 2013.

Nel caso in cui vi sia un numero di richieste superiore alla disponibilità totale (69 posti eventualmente suddivisi tra scuola materna e asilo nido) per il servizio di asilo nido sarà garantita la preferenza nei confronti dei bambini coperti da convenzione con l'Azienda USL della Romagna, mentre per l'iscrizione alla scuola materna troveranno preferenza i bambini che hanno già frequentato l'asilo nido, in omaggio al principio della continuità.

Art. 4)

Per la sezione 3-6 anni si rinvia al momento della conclusione della procedura di gara indetta per l'appalto del servizio di gestione del nido d'infanzia e della scuola materna interaziendale la determinazione della quota massima mensile che l'ASP dovrà percepire complessivamente per ogni bambino, previo accordo da formalizzarsi tra le parti.

All'atto dell'accettazione dell'inserimento del bambino da parte della famiglia dovrà essere versata una cauzione a garanzia degli impegni assunti in forma fideiussoria e/o altra forma, pari a una mensilità della fascia di reddito corrispondente. Tale cauzione sarà restituita alla fine dell'anno educativo.

L'ASP provvederà ad emettere con cadenza bimestrale (1° novembre; 1° gennaio; 1° marzo; 1° maggio; 1° luglio; 1° settembre) fattura a carico dell'utente.

L'utente provvederà al pagamento nel termine di 30 gg. data fattura tramite bonifico bancario sul conto corrente di tesoreria dell'ASP o tramite modello RID.

Se l'utente non provvede al pagamento di due scadenze consecutive è considerato "moroso". L'ASP invierà all'utente moroso, tempestivamente, un primo sollecito di pagamento a mezzo raccomandata avente valore di costituzione in mora, dandone comunicazione anche all'Azienda. Nel sollecito l'ASP indicherà le modalità di pagamento e il termine ultimo entro cui provvedere al pagamento. Trascorso inutilmente il termine indicato nel sollecito, l'ASP procederà al recupero del credito tramite vie legali o normativamente ammesse.

All'utente moroso l'ASP addebita il corrispettivo dovuto oltre al rimborso delle spese legali, le spese sostenute per il recupero del credito, le rivalutazioni ed interessi legali.

L'utente moroso che non provveda al ripiano del suo debito, o non si impegni a ripianarlo sottoscrivendo un apposito piano di rientro, non sarà, previa comunicazione all'Azienda, più ammesso alla frequenza, fatto salvo il recupero del credito e delle spese di cui al comma precedente e il conseguente incameramento della garanzia.

Art. 5)

L'immobile dovrà essere utilizzato dall'ASP per le finalità di cui alla convenzione originaria e alla presente appendice. Potrà immettere nella detenzione dell'immobile il soggetto o i soggetti partecipanti alla gestione del Nido, ferma restando la responsabilità dell'ASP medesima per tutte le obbligazioni assunte con il presente atto.

Alla scadenza, l'ASP è tenuta alla riconsegna all'Azienda della struttura affidata, degli arredi e dei giochi e macrogiochi nelle medesime condizioni in cui li ha avuti in consegna, fatto salvo il deperimento d'uso legato all'attività svolta.

L'ASP si impegna ad utilizzare la struttura secondo le norme e la diligenza del buon padre di famiglia, conformemente agli impegni assunti dal presente accordo.

Art. 6)

L'ASP Valloni Marecchia si obbliga ad organizzare e gestire il servizio secondo i criteri previsti dalle vigenti disposizioni in materia e i criteri concordati con l'Azienda USL, così come previsto dalla direttiva regionale Emilia/Romagna e in particolare con le condizioni previste dall'art. 19 della L. R. 1/2000 e successive modificazioni, curando tutti i rapporti con gli enti istituzionali competenti.

Si obbliga altresì:

- ad organizzare il funzionamento della scuola materna, in particolare a organizzare le attività educative, i servizi ausiliari e i servizi di refezione;
- a garantire gli stessi orari di apertura e le stesse fasce temporali garantiti dal Comune di Rimini nelle proprie scuole dell'infanzia (3-6 anni);
- a garantire un calendario di apertura di 12 mesi all'anno, compreso il periodo delle festività natalizie e pasquali, ad esclusione dei giorni festivi, anche infrasettimanali
- a garantire, l'attività di coordinamento tecnico pedagogico;
- a condividere con l'Azienda il progetto tecnico-pedagogico, compreso la qualità del servizio posta in gara, in caso di appalto pubblico (formazione minima, anzianità servizio, turn-over, ecc.);
- a garantire altresì la condivisione del progetto tecnico - pedagogico, comprensivo della parte organizzativa per la gestione del servizio, stilato con cadenza annuale, favorendo la partecipazione di tutti i genitori dei bambini iscritti.

Art. 7)

La presente appendice ha decorrenza dalla data della sua sottoscrizione e la sua scadenza coinciderà con quella della Convenzione sottoscritta in data 21/04/2017, di cui diviene parte integrante, con la medesima possibilità di rinnovo a scadenza per ulteriori due anni, previo accordo delle parti.

Al termine del primo anno, alla luce dei risultati a consuntivo, si procederà ad una verifica dell'attività, delle rette e all'inserimento di eventuali rettifiche.

Art. 8)

Per quanto non espressamente modificato o integrato con il presente atto accessorio rimangono pienamente valide ed efficaci tra le parti le clausole della convenzione originaria.

Il Legale Rappresentante Asp Valloni Marecchia
Arch. Giancarlo Ferri

Il Direttore Generale Azienda USL Romagna
Dott. Marcello Tonini