



A. S. P.
VALLONI MARECCHIA

Azienda di Servizi alla Persona



DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta per l'affidamento dell'appalto del "Servizio di gestione del nido d'infanzia e della scuola materna interaziendale di Via Settembrini 2 Rimini a basso impatto ambientale secondo i principi della "Buona Scuola (0/6 anni)" - ANNI SCOLASTICI 2018/2021"

CIG 73451880E4

Premesse

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall'Amministrazione Aggiudicatrice ASP Valloni Marecchia Sede Legale Via Di Mezzo n. 1 47923 Rimini Telefono: 0541/367811 Fax: 0541/367854 Profilo di committente (in cui reperire la documentazione di gara): www.aspvallonimarecchia.it; PEC infoaspcasavalloni@registerpec.it email info@aspvallonimarecchia.it, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'affidamento del **"Servizio di gestione del nido d'infanzia e della scuola materna interaziendale di Via Settembrini 2 Rimini a basso impatto ambientale secondo i principi della "Buona Scuola (0/6 anni) ANNI SCOLASTICI 2018/2021"** come meglio specificato nel CSA allegato.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con determinazione a contrarre n 03 del 10/01/2018 del Responsabile Settore AA.GG. e Patrimonio dell'ASP Valloni Marecchia e avverrà mediante procedura aperta ai sensi degli artt. 60 e 71 del D.lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 ss.mm.ii. sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Il bando di gara è stato pubblicato sul profilo del committente <http://www.aspvallonimarecchia.it>, sulla GUUE, e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Il luogo di espletamento del servizio è ubicato in Rimini, Via Settembrini n. 2 (all'interno dell'area Ospedale Infermi).

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara e relativi allegati;
- 3) Capitolato speciale d'Appalto;
- 4) Schema di contratto;

Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. è la Dott.ssa Sofia Catania, Responsabile del Settore AA.GG. e Patrimonio dell' ASP Valloni Marecchia Telefono 0541/367804 fax 0541/367854 email info@aspvallonimarecchia.it PEC infoaspcasavalloni@registerpec.it

1. – Prestazioni oggetto dell'appalto, modalità di esecuzione e importo a base di gara

1.1 L'appalto si compone delle seguenti prestazioni come sotto elencate:

Descrizione attività	principale/accessoria	CPV
----------------------	-----------------------	-----

	[indicare eventualmente con P le attività principali e con A quelle accessorie]	
Servizi di istruzione pre scolastica	P	80110000-8

1.2 L'appalto ha una durata di 3 anni con possibilità per la Stazione Appaltante di procedere al rinnovo del contratto per massimo altri 2 anni.

Si da atto che ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di concedere all'Operatore economico aggiudicatario (alla prima scadenza o a quelle successive scaturenti dalle eventuali estensioni contrattuali) una "**proroga tecnica**" ovvero una maggior durata degli effetti del contratto così come meglio dettagliato nel CSA.

1.3.1 Ai soli fini della determinazione della soglia di gara si assume quale riferimento economico l'importo massimo teorico pari a € 2.649.600,00 (corrispondente a 69 bambini x 60 mesi x 640 euro mensili). Si precisa che ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. l'importo complessivo sopra indicato è stato determinato tenendo conto anche dei due anni massimi di possibile rinnovo (opzione di estensione).

1.3.2 La base d'asta su cui si svolgerà la procedura concorsuale di cui al presente disciplinare è costituita da due componenti economiche.

La prima è riferita all'importo presunto per il servizio di asilo nido ed è pari ad € 1.459.200,00 (corrispondente a 38 bambini x 60 mesi x 640 euro mensili).

La seconda componente è riferita all'importo presunto per l'eventuale servizio di scuola materna di cui all'art.21 del CSA così come pesato nei criteri di valutazione di cui al successivo art. 14 ed è pari ad € 432.000,00 (corrispondente a 18 bambini x 60 mesi x 400 euro mensili).

La base d'asta complessiva convenzionale è pertanto pari ad € 1.891.200,00.

N.B.1 Non sono previsti oneri per la sicurezza interferenziali.

N.B.2 L'offerta economica complessiva si comporrà in termini unitari sia del servizio di asilo nido sia del servizio di scuola materna le cui specifiche modalità di attivazione sono puntualmente disciplinate nel CSA.

N.B.3 Si da atto che il contributo regionale riconosciuto per la gestione dell'asilo nido sarà erogato all'appaltatore al netto degli oneri diretti e indiretti a carico della stazione appaltante in qualità di gestore della struttura scolastica.

Eventuali ulteriori contributi saranno riservati esclusivamente ai soggetti destinatari dei medesimi.

1.4 Ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. la presente procedura di gara è sottoposta alla seguente clausola sociale di riassorbimento:

l'Operatore economico affidatario del servizio si obbliga ad assorbire, prioritariamente, il personale attualmente impiegato dall'operatore economico uscente mediante l'assunzione dello stesso personale alle proprie dipendenze. Il riassorbimento dovrà avvenire nel rispetto dei contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81. Si rinvia per una disciplina più completa a quanto contenuto nel CSA.

1.5 L'appalto è finanziato con risorse dell'Ente derivanti dal pagamento delle rette da parte di privati e dal convenzionamento con l'Azienda ASL della Romagna.

1.6 Non sono ammesse offerte in variante ai sensi dell'art. 95 del D.Lg. n. 50/2016 ss.mm.ii. fatte salve le proposte migliorative e/o implementative del servizio così come meglio dettagliato nei criteri di valutazione tecnica di cui al successivo art. 14.

1.7 Il presente appalto viene affidato ai sensi dell'art. 34 del D.lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. nel rispetto delle clausole contrattuali e specifiche tecniche di base contenute nelle seguenti disposizioni (DM Ambiente):

- D.M. 25 luglio 2011 (G.U. n. 220 del 21 settembre 2011) Ristorazione collettiva e derrate alimentari.
- D.M. 6 giugno 2012 (G.U. n. 159 del 10 luglio 2012): Aspetti sociali negli appalti pubblici

- D.M. 24 maggio 2012 (G.U. n. 142 del 20 giugno 2012) : Pulizia e prodotti per l'igiene (con particolare riferimento ai prodotti per l'igiene, prodotti disinfettanti,
- D.M. 24 dicembre 2015 (G.U. n. 16 del 21 gennaio 2016): Ausili per l'incontinenza.

2. - Soggetti ammessi alla gara

Possono partecipare alla gara i seguenti soggetti:

i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 ss.mm.ii., costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ai sensi degli articoli 92, 93 e 94 del d.P.R. n. 207/2010 nonché dagli artt. 47, 45, comma 2, lett. c) ultimo periodo e 48 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii., ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii., nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'articolo 62 del d.P.R. n. 207/2010, oppure le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter del decreto- legge 10 febbraio 2009 n. convertito dalla legge 9 aprile 2009 n. 33.

3. - Requisiti di idoneità professionale, capacità economica-finanziaria e tecnico-organizzativa

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

3.1 Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.).

- a) iscrizione** nel registro delle imprese presso la **Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura**;

3.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 1, lett. b) D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.).

- a) fatturato minimo annuo nello specifico settore del servizio oggetto d'appalto**, di cui all'art. 83, comma 4, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., conseguito negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di pubblicazione del bando, per un importo pari ad € 300.000,00, calcolato in relazione al periodo di riferimento dello stesso;
- b) due referenze bancarie** attestante la solidità finanziaria dell'operatore economico.

Ai sensi dell'art. 83, comma 5, secondo periodo, la Stazione Appaltante dà atto che il fatturato minimo specifico è richiesto al fine di assicurare che gli operatori economici candidati siano contraddistinti da una struttura economico-finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa.

3.3 Requisiti di capacità tecnico organizzativa (art. 83, comma 1, lett. c) del D.Lgs n. 50/2016 ss.mm.ii.).

- a) avvenuto espletamento** negli ultimi tre anni **di servizi** analoghi a quelli oggetto di affidamento, per un importo globale non inferiore ad € 1.000.000,00;
- b) avvenuto espletamento** negli ultimi tre anni **di almeno un servizio** analogo a quello oggetto di affidamento, per un importo specifico non inferiore ad € 300.000,00. L'espletamento del servizio dovrà essere continuativo e di almeno 12 mesi degli ultimi tre anni e potrà essere prestato a favore di committenti sia pubblici che privati o in quanto privati autorizzati. Si precisa che tali servizi dovranno essere stati svolti in maniera consecutiva, regolarmente e con buon esito (senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti definitivi, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori) e dovranno riportare indicazione, per ciascun servizio, degli importi, delle date e dei destinatari. Se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse sono provate da attestazioni rilasciate e vistate dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente;
- c) organico medio annuo** di 20 lavoratori impiegati dal concorrente in servizi analoghi o assimilabili per oggetto a quelli della gara, con riferimento al triennio 2017 – 2019, nonché il numero dei lavoratori attuali;
- d) certificazione di qualità** Uni En Iso 14001 ovvero registrazione ambientale EMAS relativa alla gestione dei servizi di ristorazione rilasciata dagli istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo di conformità attestante la conformità del servizio oggetto di affidamento con riferimento alle caratteristiche individuate nel CSA.

(INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITA' PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI)

3.4 Per il requisito relativo all'iscrizione alla C.C.I.A.A. di cui al precedente art. 3.1 lett.a :

- nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di rete o di GEIE, ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso dell'iscrizione di cui al precedente art. 3.1 lett. a.

3.5 Il requisito relativo al fatturato specifico di cui rispettivamente al precedente punto 3.2 lett. a) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto per una percentuale non inferiore al 60% dall'impresa mandataria, la restante quota dovrà essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre consorziate fino alla concorrenza del 100%.

In presenza di giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, il concorrente potrà provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento, la cui idoneità sarà valutata dalla Stazione Appaltante.

3.6 Il requisito relativo ai servizi analoghi di cui al precedente punto 3.3. lett. a) e b) deve essere posseduto dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento o consorzio, ordinario da costituirsi o GEIE o aggregazione di imprese di rete. Il requisito non è frazionabile.

4. - Condizioni di partecipazione

4.1 Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono:

- 1) le cause di esclusione di cui all'art. dell'art.80 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.;
- 2) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011 ss.mm.ii.;
- 3) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii. o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

4.2 Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "*black list*" di cui al decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 MEF.

4.3 Agli operatori economici concorrenti ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo del D.lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.

4.4 Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo del D.lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

5. - Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario delle ditte partecipanti avviene ai sensi dell'art. 81 del D.lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con la delibera n. 111 del 20 dicembre 2012. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2 della succitata delibera, da produrre in sede di gara.

6. Presa visione della documentazione di gara e sopralluogo

6.1 La documentazione di gara (bando di gara, disciplinare di gara, documenti complementari, capitolato, schema di contratto) è disponibile sul sito internet: www.aspvallonimarecchia.it

Sarà comunque possibile prendere visione della documentazione di gara per la formulazione dell'offerta presso l'ufficio AA.GG. e Patrimonio dell'ASP Valloni Marecchia, Dott.ssa Sofia Catania, nei giorni martedì e giovedì, dalle ore 10,00 alle ore 13,00 previo appuntamento telefonico al numero 0541/367804.

6.2 Il soggetto incaricato dal concorrente della visione della documentazione dovrà dimostrare la propria titolarità alla rappresentanza tramite delega firmata dal titolare o legale rappresentate del soggetto che intende concorrere.

6.3 Il sopralluogo presso la struttura dell'Asilo nido è **obbligatorio**. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara. Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti dovranno fissare l'appuntamento previa telefonata al seguente numero 0541/367816 Sig. Claudio Bronzetti, ufficio tecnico.

I giorni stabiliti dalla Stazione Appaltante, nei quali verrà effettuato il sopralluogo, sono il martedì e il giovedì, dalle ore 10,00 alle ore 13,00.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega e purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.

7. - Chiarimenti

7.1. E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Responsabile del Procedimento tramite PEC di cui alle premesse del presente disciplinare di gara almeno sette giorni prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

7.2 Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte così come previsto dall'art. 74, comma 2 del D.lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii..

7.3 Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima sul profilo del committente di cui alle premesse del presente disciplinare di gara.

8. - Avvalimento dei requisiti

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. i concorrenti possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto o dell'attestazione di un altro soggetto, in tal caso dovranno presentare in sede di gara tutta la documentazione prevista dalla norma sopra richiamata.

9. - Subappalto

9.1 Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le prestazioni del servizio che intende subappaltare, secondo quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

9.2 Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale.

9.3 La Stazione Appaltante provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:

- a) quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa;
- b) in caso inadempimento da parte dell'appaltatore;
- c) su richiesta del subappaltatore¹.

9.4 A norma dell'art. 105 comma 6 del D.lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii., l'operatore economico offerente deve indicare in sede di gara la terna dei subappaltatori poiché trattasi di servizio di importo pari o superiore alla soglia comunitaria di cui all'art. 35 del codice; tale indicazione deve essere riportata nella parte II lett. D) del DGUE.

10. - Cauzione

10.1 A norma dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia, pari al due per cento del prezzo base dell'appalto di cui al punto **1.3.2** e quindi pari ad € **37.824,00** sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

10.2 La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

10.3 La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla normativa vigente bancaria assicurativa.

10.4 La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

10.5 La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

10.6 La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

10.7 L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, può essere ridotto nelle percentuali indicate dall'art. 93, comma 7 del D.lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. qualora il concorrente sia in possesso dei requisiti prescritti dal medesimo comma 7.

10.8 Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

10.9 A norma dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. l'offerta deve essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 dello stesso D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

N.B. La previsione dell'art. 93 comma 8 del codice non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

10.10 Ai sensi del comma 8-bis della norma sopra citata, la garanzia fideiussoria deve essere conforme allo schema tipo di cui all'articolo 103, comma 9 del D.lgs n. 50/2016 ss.mm.ii..

¹ Solo se la natura del contratto lo consente

11. - Comunicazioni

11.1 Salvo quanto disposto dal precedente punto 7 del presente disciplinare di gara , tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC. Ai sensi dell'art. 52, del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. e dell'art. 6 del D.lgs. n. 82/2005, in caso di indicazione di indirizzo di PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva o principale attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo di PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

11.2 In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

11.3 In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori ausiliari.

12. - Ulteriori disposizioni ed elementi notiziali utili per l'offerta

12. 1 Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente così come previsto dall'art. 95, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.;

12.2 E' facoltà della Stazione Appaltante non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o , se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto;

12.3 L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione;

12.4 L'aggiudicatario dovrà rimborsare alla Stazione Appaltante le spese per la pubblicazione dell'avviso di gara esperita e del bando sui vari organi di informazione entro 60 giorni dall'aggiudicazione ai sensi dell'art. 216, comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.;

12.5 Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario;

12.6 La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 110 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.;

12.7 L'aggiudicatario deve prestare garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103, commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.;

12.8 Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;

12.9 Gli eventuali subappalti ed i rapporti intercorrenti tra appaltatore e sub-appaltatore saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi;

12.10 Non è prevista l'applicazione della clausola compromissoria;

12.11 L'Organo competente alle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale di Bologna nei modi e nel termine di trenta giorni previsti dal titolo V del libro Quarto del Codice del Processo Amministrativo approvato con D.Lgs. 104/2010 ss.mm.ii.;

12.12 Il bando di gara è stato trasmesso alla GUUE in data 11 gennaio 2018;

12.13 Costo per bambino all'utenza : il costo all'utenza sarà pari al valore per bambino assoggettato a ribasso d'asta e incrementato di una aliquota idonea a sostenere i costi diretti e indiretti gravanti sull'ASP per la gestione della struttura scolastica;

12.14 Prelazioni: Si da atto che nel caso in cui vi sia un numero di richieste superiore alla disponibilità totale (69 posti eventualmente suddivisi tra scuola materna ed asilo nido) la Stazione Appaltante garantirà la preferenza nei confronti dei bambini coperti da convenzione. In omaggio al principio di continuità, nell'iscrizione alla scuola materna troveranno altresì preferenza i bambini che hanno già frequentato l'asilo nido.

13. - Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, pena l'esclusione dalla gara, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno venerdì 16 febbraio 2018** all'indirizzo indicato nelle premesse del presente disciplinare (ASP Valloni Marecchia, Via di Mezzo n. 1 - Rimini); è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, allo stesso indirizzo. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso la dicitura "Procedura di gara per l'affidamento dell'appalto del servizio di gestione del nido d'infanzia e della scuola materna interaziendale di Via Settembrini 2 Rimini a basso impatto ambientale secondo i principi della "Buona Scuola (0/6 anni)" - ANNI SCOLASTICI 2018/2021".

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

I plichi devono contenere al loro interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

- 1) "**A – Documentazione Amministrativa**";
- 2) "**B - Documentazione tecnica**";
- 3) "**C - Offerta economica**"

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Nella busta "**A - Documentazione Amministrativa**" devono essere contenuti, i seguenti documenti:

1. domanda di partecipazione alla gara sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione copia conforme all'originale della relativa procura. La domanda deve contenere una **dichiarazione sostitutiva** (è preferibile l'uso dell'allegato modello "A" redatto dalla Stazione Appaltante) ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente assumendosene la piena responsabilità:

- a) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel **bando di gara, nel disciplinare di gara, nello schema di contratto e capitolato speciale d'appalto**;
- b) attesta di essersi recato nel luogo dove verrà espletato il servizio oggetto di affidamento;
- c) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacchè per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove verrà espletato il servizio;
- d) attesta di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'espletamento del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
- e) accetta le particolari condizioni di esecuzione del contratto prescritte nel precedente punto 1.4 del disciplinare di gara;

- f) dichiara che l'indirizzo PEC e/o mail indicati nel DGUE sono idonei per l'invio per l'eventuale richiesta di integrazioni di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.(soccorso istruttorio) e qualsiasi altra comunicazione prevista dal medesimo decreto;
- g) autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

oppure

- non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;
- h) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
 - i) **(nel caso di associazione o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito)**
indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l) **(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)**
indica le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.lgs. 50/2016 ss.mm.ii.;
 - m) **(nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti)**
indica ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.lgs. 50/2016 ss.mm.ii. le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

Si precisa che:

- 1.1. Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito, la domanda, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio;
- 1.2. Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentate dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

N.B.1 Nel caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, oltre alle dichiarazioni sopra espresse sarà obbligatorio, **a pena di esclusione**, allegare la documentazione accessoria necessaria in rapporto alla specifica tipologia del contratto di rete a cui aderisce l'operatore economico (documentazione prevista ed elencata nell'allegato schema di domanda).

N.B.2 Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (ATI, GEIE) e consorzi (ordinari, stabili, di cooperative, di imprese artigiane), oltre alle dichiarazioni sopra espresse sarà obbligatorio, **a pena di esclusione**, allegare la documentazione accessoria necessaria in rapporto alla specifica natura della aggregazione tra gli operatori economici (documentazione prevista ed elencata nell'allegato schema di domanda).

2. DGUE (documento di gara unico europeo) di cui all'art. 85 del D.lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. in attuazione dell'art. 59 direttiva 2014/24/UE (appalti pubblici settori ordinari) (**Vedi allegato "B"**):

Tale documento è finalizzato alla dimostrazione del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale di cui all'art. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. e deve essere compilato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (pubblicato in GUUE L 3/16 del 6 gennaio 2016);
- Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n. 3 a titolo "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (G.U. n. 174 del 27 luglio 2016);

N.B. L'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte medesima

3. "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2 delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità di vigilanza.

4. Ricevuta di pagamento ottenuta dal candidato all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione a seguito del pagamento on line sul Servizio di Riscossione del versamento della quota contributiva a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266 ovvero **originale dello scontrino** rilasciato dai punti di vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Il versamento dovrà essere effettuato con le modalità previste dalla delibera dell'Autorità del 21 dicembre 2016. In caso di raggruppamento il versamento deve essere eseguito solo dall'impresa designata quale capogruppo.

5. Documento attestante la **cauzione provvisoria** di cui al precedente punto 10 del disciplinare di gara con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 8 del D.lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. concernente l'**impegno** a rilasciare la **cauzione definitiva**.

6.[in caso di avvalimento] L'impresa ausiliaria dovrà compilare la corrispondente Parte II sezione C del DGUE con l'indicazione della denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e dei requisiti oggetto di avvalimento. Le imprese ausiliarie dovranno invece compilare un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla sezione A e B della Parte II, parte III, IV e VI.

Dovrà inoltre essere prodotta tutta la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e nello specifico:

- a) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- b) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.;
- c) in originale o copia autentica, il contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Tale contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:
 - 1) oggetto: la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria;
 - 2) durata;
 - 3) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.

7. dichiarazione confermata dal Responsabile del Procedimento (o suo delegato) con la quale si attesta che l'operatore economico ha preso visione dei luoghi dove verrà espletato il servizio oggetto di appalto (vedi allegato "**C**").

Si precisa che:

- la dichiarazione di cui al punto 1) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi la medesima dichiarazione deve essere prodotta o sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. La domanda e le dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, e successive modificazioni, devono essere redatte preferibilmente in conformità al modello allegato al presente disciplinare (**vedi allegato "A"**).

- il documento di cui al punto 5) deve essere unico, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente;

- la domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti 1, 2, 4, 5, 6 e 7 **a pena di esclusione**, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

Troverà tuttavia applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. e/o di dichiarazioni necessarie con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica così come dettagliato al successivo art. 17.

N.B. II "PASOIE" di cui al precedente punto 3), qualora non sia stato presentato congiuntamente alla domanda di partecipazione alla gara, dovrà comunque essere presentato, su richiesta della stazione appaltante, a pena di esclusione dalla gara.

Nella busta "B- Documentazione tecnica" devono essere contenuti i seguenti documenti tecnici diretti alla valutazione dei criteri dell'offerta economicamente più vantaggiosa soggetti a discrezionalità tecnica:

Le relazioni per ciascuno dei criteri e sub-criteri di cui alla tabella del successivo punto 14, nel rispetto dei limiti di facciate, righe e carattere come disciplinato nell'articolo stesso.

N.B. La mancata presentazione della documentazione di cui al sub criterio 3a, 3b, 3c, 4b determinerà l'attribuzione da parte della Commissione Giudicatrice di un punteggio pari a zero del corrispondente criterio di valutazione nell'ambito dei parametri dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

N.B. La mancata presentazione della documentazione di cui al sub criterio 1a, 1b, 1c, 1d, 2a, 2b, 2c, 2d, 4a, e al criterio 5 e 6 in rapporto alla rilevanza della stessa ai fini dell'appalto, determinerà l'automatica esclusione della ditta candidata dalla procedura di gara.

N.B. Qualora dalla documentazione presentata dalle ditte candidate la Commissione Giudicatrice accerti l'esistenza di offerte che non garantiscono livelli prestazionali sufficienti in rapporto a quelli minimi posti a base di gara (così come deducibili dal Capitolato), le stesse offerte verranno automaticamente escluse dalla procedura concorsuale.

N.B. Le proposte contenute nelle dichiarazioni d'offerta sono vincolanti per l'offerente e, in caso di aggiudicazione dell'appalto, verranno a far parte delle prestazioni contrattuali obbligatorie eventualmente supportate da specifiche penali. La loro mancata attuazione costituirà comunque grave inadempimento contrattuale per il cui verificarsi, nei casi più rilevanti, la Stazione Appaltante potrà procedere alla risoluzione in danno del contratto d'appalto, salvi i maggiori danni e/o spese.

N.B. Alla Stazione Appaltante è riconosciuta la facoltà di accettare, non accettare o accettare in parte le modifiche ed i miglioramenti tecnici proposti in sede di gara (così come dettagliati dalle relazioni tecniche d'offerta). Qualora le modifiche od i miglioramenti non siano accettati dalla Stazione Appaltante, l'aggiudicatario avrà l'obbligo di ricondurre l'offerta tecnica alla tipologia e/o alle prestazioni previste dal CSA posto a base di gara sulla base degli indirizzi espressi dal Direttore dell'Esecuzione.

N.B. Tutti i miglioramenti e/o le integrazioni proposte in sede d'offerta devono intendersi comprese e remunerate nell'ambito del prezzo offerto senza che, per la loro attuazione, possa essere richiesto alla Stazione Appaltante alcun prezzo o compenso aggiuntivo.

N.B. La presentazione di relazioni d'offerta con un numero di facciate superiore al massimo consentito determineranno una valutazione delle stesse nei limiti del numero di facciate prescritte. Eventuali notizie di offerta, anche rilevanti, non contenute nelle facciate prescritte non saranno prese in esame dalla Commissione.

Nella busta "C – Offerta economica" deve essere contenuto, a pena di esclusione, il seguente documento:

L'offerta economica, redatta in lingua italiana e in bollo, dovrà contenere l'offerta economica complessiva, al netto di I.V.A. specificato in cifre e in lettere costituita dalle seguenti componenti :

a) L'offerta relativa al servizio di asilo nido sarà data dalla moltiplicazione dell'importo unitario per posto/bambino mensile offerto per la durata del servizio (60 mesi) per 38 bambini (numero presunto di bambini).

L'importo unitario offerto dovrà essere inferiore all'importo unitario posto a base di gara pari ad € 640,00.

b) L'offerta relativa alla potenziale attivazione del servizio di scuola materna sarà data dalla moltiplicazione dell'importo unitario per posto/bambino mensile offerto per la durata del servizio (60 mesi) per 18 bambini (numero presunto bambini).

L'importo unitario offerto dovrà essere inferiore all'importo unitario posto a base di gara pari ad € 400,00.

c) L'offerta economica complessiva sarà pari alla percentuale di ribasso convenzionale scaturente dal rapporto tra la base d'asta e la somma delle due componenti di cui alle precedenti lettere a) e b).

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal titolare o dal rappresentante legale o persona munita di mandato in modo leggibile e per esteso. Nel caso di offerta prodotta da persona munita di mandato, il relativo potere dovrà risultare da procura allegata, a pena di esclusione dalla gara. Non saranno ammesse offerte per persona da nominare, condizionate, indeterminate o che facciano riferimento ad altre offerte.

La Stazione Appaltante riconosce all'operatore economico aggiudicatario la facoltà di trattenere ogni utilità economica scaturente dall'eventuale svolgimento di attività ludico-ricreative extrascolastiche nel rispetto del progetto proposto in sede di gara (oggetto di valutazione al criterio facoltativo 4 b). A tale riguardo si specifica che nel caso in cui l'operatore economico abbia presentato tale progetto in sede di gara, l'attuazione del medesimo risulterà vincolante e la mancata attuazione costituirà grave inadempimento contrattuale. Si precisa infine che successivamente alla sottoscrizione del contratto d'appalto, indipendentemente dall'offerta presentata sarà ammissibile implementare in ogni forma il progetto di cui sopra previa autorizzazione dell'ASP Valloni.

N.B. Nella dichiarazione d'offerta di cui sopra il concorrente deve indicare i costi interni per la sicurezza del lavoro e i costi della manodopera di cui all'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii., a pena di esclusione dalla procedura di gara.

N.B1. Si ritiene preferibile utilizzare per la predisposizione dell'offerta, lo schema di offerta predisposto dalla Stazione Appaltante, vedi allegato "D".

Si precisa che, nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti, ovvero da aggregazione di imprese di rete, **a pena di esclusione dell'offerta**, i suddetti documenti dovranno essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio o che faranno parte dell'aggregazione di imprese.

14. - Criterio di aggiudicazione.

L'affidamento del contratto avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 ss.mm.ii. da valutarsi, da parte della Commissione Giudicatrice, sulla base dei criteri e subcriteri di valutazione di seguito descritti e con l'attribuzione dei punteggi ad essi relativi in centesimi:

N	CRITERI	PUNTI MAX	L	SUB-CRITERI	FINO A PUNTI
1	Progetto educativo-gestionale del servizio OBBLIGATORIO	30		il presente criterio dovrà essere esplicitato in più relazioni, una per ciascun subcriterio, e sarà quindi valutato ai fini del punteggio (massimo 8 facciate per ogni sub criterio comprensivo degli allegati e/o rendering con carattere non inferiore a 10 e con non più di 54 righe per facciata. Qualora vengano prodotte più di 8 facciate per sub criterio, la Commissione valuterà solamente le prima 8 facciate):	
			a	Progetto educativo (attività in relazione agli obiettivi educativi; esperienze laboratoriali; organizzazione degli spazi (interni ed esterni); gestione dei bambini diversamente abili) con particolare riferimento ai principi della Buona Scuola	12
			b	Modalità di coinvolgimento delle famiglie: incontri individuali ed assembleari famiglia/servizio; informazione e documentazione giornaliera delle attività e della routine; incontri tematici per le famiglie con professionisti; modalità di gestione dei reclami	6
			c	Modalità della gestione collettiva, finalizzata al progetto educativo	6
			d	Personalizzazione degli interventi educativi (es. diari individuali per ogni bambino etc.) con particolare riferimento alla modalità di gestione nella fase di ambientamento del bambino al nido	6
2	Gestione del personale OBBLIGATORIO	19		il presente criterio dovrà essere esplicitato in più relazioni, una per ciascun subcriterio, e sarà quindi valutato ai fini del punteggio (massimo 5 facciate per ogni sub criterio comprensivo degli allegati e/o rendering con carattere non inferiore a 10 e con non più di 54 righe per facciata. Qualora vengano prodotte più di 5 facciate per sub criterio, la Commissione valuterà solamente le prime 5 facciate):	
			a	Organizzazione del personale; modalità utilizzata per la regolare copertura dei turni (in fase di inserimento, programmazione, pianificazione e emergenza)	10
			b	Meccanismi organizzativi di compensazione del turn over fisiologico	4
			c	Titoli di studio specifici per il personale educativo. Verranno presi in considerazione i seguenti percorsi formativi: <ul style="list-style-type: none"> - Master Universitari di I° e II° livello, attinenti alla funzione da ricoprire; - Corsi di Alta formazione attinenti alla funzione da ricoprire; - Laurea Specialistiche attinenti alla funzione da ricoprire. Verranno riconosciuti punti 0,30 per ogni titolo aggiuntivo, per un massimo di due titoli per educatore.	3
			d	Per formazione attinente ed utile al servizio oggetto di affidamento da svolgersi <u>ogni anno</u> di espletamento del servizio, oltre a quanto già previsto dalle disposizioni normative e capitolari: punti 0,07 per ogni ora/anno di formazione	2
3	Criteri minimi ambientali aggiuntivi FACOLTATIVO	3		il presente criterio dovrà essere esplicitato in più relazioni, una per ciascun subcriterio, e sarà quindi valutato ai fini del punteggio (massimo 5 facciate per ogni sub criterio comprensivo degli allegati e/o rendering con carattere non inferiore a 10 e con non più di 54 righe per facciata. Qualora vengano prodotte più di 5 facciate per sub criterio, la Commissione valuterà solamente le prime 5 facciate):	
			a	Accordi relativamente al riutilizzo di piatti non consumati (nel rispetto della c.a. legge del samaritano), indicando periodo di attivazione e quantitativo medio, tipologia di controparte e di soggetti beneficiari dei pasti	1
			b	proposta di fornitura di prodotti esotici (banane, cacao, cioccolato, ananas, zucchero, caffè) provenienti da produzioni estere biologiche rispettose dei diritti lavorativi ed ambientali previsti dai principi stabiliti dalla Carta Europea dei criteri del commercio equo e sostenibile	1
			c	Maggior quota di alimenti con le caratteristiche previste nel punto 5.3.1. del DM Ambiente del 25 luglio 2011	1
4	Progetti aggiuntivi	17		il presente criterio dovrà essere esplicitato in più relazioni, una per ciascun subcriterio, e sarà quindi valutato ai fini del punteggio (massimo 15 facciate per ogni sub criterio comprensivo degli allegati e/o rendering con carattere non inferiore a 10 e con non più	

			di 54 righe per facciata. Qualora vengano prodotte più di 15 facciate per sub criterio, la Commissione valuterà solamente le prime 15 facciate):	
			a Proposta di costituzione della sezione 3/6 anni ai sensi dell'art. del CSA. La proposta dovrà specificare le modalità gestionali, organizzative, didattiche ed inoltre dovrà indicare gli orari, i giorni e il periodo di espletamento del servizio tenendo conto che dovranno almeno essere garantiti quelli applicati dal Comune di Rimini nelle scuole materne. Il progetto dovrà essere calibrato su una sezione teorica di 18 bambini. (SUB CRITERIO OBBLIGATORIO)	15
			b Modalità di gestione degli spazi dedicati, interni ed esterni, e di organizzazione del servizio, dedicate ad attività ludiche-ricreative per famiglie con bambini nella fascia di età 0/6 anni. (SUB CRITERIO FACOLTATIVO)	2
5	Gestione alimentazione OBBLIGATORIO	8	il presente criterio dovrà essere esplicitato in una relazione una e sarà quindi valutato ai fini del punteggio (massimo 10 facciate degli allegati e/o rendering con carattere non inferiore a 10 e con non più di 54 righe per facciata. Qualora vengano prodotte più di 10 facciate per criterio, la Commissione valuterà solamente le prime 10 facciate):	8
			Progetto alimentare in rapporto alla qualità degli alimenti e alla trasformazione degli stessi, integrazione nel progetto educativo/gestionale, gestione del personale di cucina.	
6	Servizio manutenzione OBBLIGATORIO	3	il presente criterio dovrà essere esplicitato in una relazione una e sarà quindi valutato ai fini del punteggio (massimo 8 facciate degli allegati e/o rendering con carattere non inferiore a 10 e con non più di 54 righe per facciata. Qualora vengano prodotte più di 8 facciate per criterio, la Commissione valuterà solamente le prime 8 facciate):	3
			Modalità di monitoraggio, visite periodiche, pronto intervento e cura del verde. Tempi di esecuzione e frequenza negli interventi.	
7	Prezzo	20		

N.B. Le relazioni d'offerta come sopra articolate devono essere precedute da una relazione generale che specifichi puntualmente la normativa di riferimento (nazionale o regionale) che il concorrente rispetterà, in caso di aggiudicazione, per lo svolgimento del servizio.
Considerata la clausola di possibile estensione del servizio (3-6) di fatto le possibilità ammesse saranno due. La prima è quella che prevede un accreditamento 0-3 (normativa regionale) ed un successivo accreditamento 3-6 (normativa statale) nel caso di implementazione del servizio. La seconda è quella che prevede un accreditamento 0-3 (normativa regionale) ed un successivo accreditamento 0-6 (normativa regionale sperimentale) nel caso di implementazione del servizio.
In entrambi i case le relazioni di offerta suddivise nei diversi sottocriteri dovranno essere coerenti, a pena di esclusione, con la normativa di riferimento indicata per lo svolgimento del servizio (numero di personale, orari ecc.).

La determinazione del punteggio relativo alle offerte tecniche contenute nella busta "B" per ciascuna ditta offerente avverrà utilizzando il metodo aggregativo-compensatore, a cui si rinvia, sulla base della seguente formula:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C_(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V_{(a)_i} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ_n = sommatoria.

1) per quanto riguarda gli elementi di valutazione qualitativa, attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari

I coefficienti, variabili tra zero ed uno, da assegnare a ciascun criterio o sub-criterio avente natura qualitativa saranno determinati:

a) mediante l'attribuzione discrezionale da parte di ogni commissario del coefficiente sulla base dei criteri metodologici (motivazionali) specificati nel presente disciplinare e sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizi:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	CRITERI METODOLOGICI
APPENA SUFFICIENTE	0,00	Trattazione appena sufficiente e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano chiari, e/o non trovano dimostrazione analitica o, comunque, non appaiono particolarmente significativi.
PARZIALMENTE ADEGUATO	0,25	Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano completamente chiari, in massima parte analitici ma comunque relativamente significativi.
ADEGUATO	0,50	Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano abbastanza chiari, in massima parte analitici ma comunque significativi.
BUONO	0,75	Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta alle esigenze della Stazione Appaltante e buona efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano chiari, analitici e significativi.
OTTIMO	1,00	Il parametro preso in esame viene giudicato eccellente. Risulta del tutto aderente alle aspettative della S.A. e alle potenzialità medie delle ditte di riferimento operanti sul mercato. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato. Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità dell'operatore economico candidato ed evidenziano le eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale.

Saranno ammissibili punteggi intermedi qualora ritenuto necessario da parte dei Commissari.

N.B.1 Qualora le offerte presentino elementi non direttamente calzanti rispetto ai criteri motivazionali sopra specificati i commissari potranno elaborare delle compensazioni e/o adeguamenti di giudizio ponderando e pesando gli scostamenti rispetto ai criteri standard.

N.B.2 la presentazione di relazioni di offerta senza un contenuto sostanziale e/o di mera forma, equivarrà a mancata presentazione dell'offerta e, pertanto, comporterà l'esclusione del candidato qualora il parametro risulti "obbligatorio".

b) determinando la media dei coefficienti espressi da tutti i commissari su ciascun criterio o sub criterio.

N.B.3 Saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà all'apertura della loro offerta economica, i concorrenti il cui punteggio tecnico attribuito dalla Commissione in relazione ai criteri (o sub criteri) previsti come obbligatori siano inferiori al 40% del punteggio tecnico massimo (di cui alla tabella dei criteri di valutazione).

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Parimenti qualora alcun candidato ottenga il punteggio massimo previsto per l'offerta tecnica (70 punti) la stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto la somma dei punteggi più alta tale punteggio massimo e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente (c.d. doppia riparametrazione).

N.B.4 Si precisa che l'applicazione della soglia di sbarramento di cui sopra sarà effettuata con riferimento ai punteggi conseguiti prima della riparametrazione di cui sopra.

N.B.5 Si precisa che la determinazione della soglia di anomalia sarà effettuata con riferimento ai punteggi conseguiti dopo la riparametrazione di cui sopra.

2) per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura quantitativa: attraverso la seguente formula lineare:

$$C_i = R_a/R_{max}$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

R_a = percentuale di ribasso convenzionale dell'offerta del concorrente i-esimo;

R_{max} = percentuale di ribasso dell'offerta più conveniente.

Si specifica che la percentuale di ribasso convenzionale di ciascuna offerta sarà calcolata come rapporto tra la base d'asta e la somma dei valori scaturenti dalle due distinte componenti di offerta rappresentate rispettivamente dall'offerta relativa al servizio di asilo nido e della scuola materna così come specificato alle lettere a) e b) della busta "C" del punto 13 (vedi schema riassuntivo contenuto nella schema di dichiarazione d'offerta all.to "D").

N.B. 1 Si da atto che il valore economico di ciascuna offerta deve intendersi unitario indipendentemente dal vantaggio relativo delle sue componenti di cui è somma (servizio di asilo nido e della scuola materna).

N.B. 2 Nel caso in cui nella dichiarazione dell'operatore economico che ha prodotto la migliore offerta si riscontrassero degli errori materiali nel calcolo (somme o moltiplicazioni) si terranno validi gli importi unitari dei costi per bambino e si ricalcherà l'offerta complessiva. Qualora a seguito della correzione dovesse modificarsi la graduatoria si effettuerà la medesima verifica nei confronti della nuova migliore offerta economica.

15. - Procedura di aggiudicazione

15.1 Apertura dei plichi e verifica della documentazione amministrativa

15.1.1 La seduta pubblica si terrà presso la sede dell'ASP Valloni Marecchia in Rimini, Via di Mezzo n. 1, il giorno martedì 20 febbraio 2018, alle ore 10,00 e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti.

15.1.2 Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede sopra indicata nel giorno e nell'ora che sarà comunicato ai concorrenti a mezzo PEC almeno due giorni prima della data fissata.

15.1.3 Il soggetto deputato all'espletamento della gara, il giorno fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nella busta "**A - Documentazione amministrativa**", procede:

- a) a verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- b) verificare il contenuto delle documentazioni presenti nelle offerte ed in caso negativo ad escluderle dalla procedura di gara;
- c) verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui al punto 3 dell'elenco dei documenti contenuti nella busta A, sono fra di loro in situazione di controllo

ed in caso positivo a verificare, che tali concorrenti abbiano formulato autonomamente l'offerta presentata ai sensi dell'art. 80, comma 5 lett. m) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

15.1.4 In una o più sedute riservate, la Commissione procederà poi alla valutazione della documentazione costituente l'offerta tecnica di ciascuna delle ditte ammesse e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule di cui al precedente punto 14.

15.2. Apertura della busta "C-Offerta economica" e valutazione delle offerte

15.2.1 Nel giorno ed ora che sono stati adeguatamente comunicati ai sensi del precedente punto 15.1.2, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche conseguite da ciascuna ditta e procederà alla apertura delle buste "C" contenenti l'offerta economica dando lettura dei ribassi di ciascuna di esse e determinando l'offerta economicamente più vantaggiosa mediante l'applicazione dei criteri e delle modalità di valutazione così come stabilite e dettagliate al precedente punto 14).

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà quella che conseguirà il maggior punteggio complessivo determinato ai sensi del punto 14.

15.2.2 All'esito delle operazioni di cui sopra, il soggetto deputato all'espletamento della gara redigerà la graduatoria finale.

15.2.3. La Stazione Appaltante verifica i requisiti, ai fini della stipulazione del contratto sull'aggiudicatario. La stessa può comunque estendere le verifiche agli altri partecipanti.

15.2.4. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

15.2.5 Ai sensi dell'art. 32, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. la stipula del contratto d'appalto non potrà in ogni caso avvenire prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

16. - Offerte anormalmente basse

16.1. Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii., la Commissione Giudicatrice procede alla valutazione di congruità delle offerte così come previsto dall'art. 97 sopra richiamato.

[In caso di riparametrazione del punteggio tecnico]

16.2. La verifica dell'eventuale anomalia verrà effettuata sulla base dei punteggi conseguiti dai candidati a seguito della riparametrazione di cui al punto precedente punto 14.

17. - Soccorso Istruttorio

17.1 Troverà applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. e/o di dichiarazioni necessarie con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica.

17.2 In tal caso la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

17.3 A norma dell'art. 95, comma 15, del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii, ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

18. - Lotti Funzionali

18.1. Il presente appalto non è stato suddiviso in lotti in quanto costituente un lotto funzionale unitario non frazionabile o ulteriormente suddivisibile in termini fisici o prestazionali senza compromettere l'efficacia complessiva del servizio da espletare (impossibilità oggettiva).

Rimini, li 11 gennaio 2018

F.TO
Il Responsabile del Settore AA.GG. e Patrimonio
(Dott.ssa Sofia Catania)