

PROT. N. 0003619 del 31/10/2017



A. S. P.  
VALLONI MARECCHIA

Azienda di Servizi alla Persona

\*\*\*\*\*

de  
Fede-CP  
R  
A  
H  
J  
D

**PRE-ACCORDO DECENTRATO PER LA DISCIPLINA DEL TRATTAMENTO ACCESSORIO PER L'ANNO 2016 (periodo 1/1 – 31/03/2016) – ex ASP CASA VALLONI**

In data 31.10.2017 presso la sede dell'ASP "Valloni Marecchia", via Di Mezzo n.1 - Rimini - si sono incontrate le Organizzazioni Sindacali unitamente alle RSU ed alla Delegazione Trattante di parte pubblica dell'ASP Valloni Marecchia, che convengono e stipulano quanto segue:

**Contrattazione aziendale anno 2016 ASP Casa Valloni (periodo 1/1-31/03/2016)**

Le parti:

- richiamato l'Accordo decentrato inerente il salario aziendale per il quadriennio 1998-2001, sottoscritto in data 2.3.2001;
  - richiamati i successivi accordi aziendali inerenti gli anni dal 2002 al 2015;
  - preso atto che in data 31.7.2009 è stata sottoscritto il CCNL 2008-2009 I° biennio economico;
- convengono e stipulano quanto segue:

**1) Presa d'atto della quantificazione del fondo per lo sviluppo delle risorse umane e della produttività per l'anno 2016 – I° trimestre.**

Il Fondo 2016, in applicazione delle disposizioni contrattuali di cui agli artt. 31 e 32 del CCNL 22.1.2004 e dell'art.4 del CCNL 9/5/2006, dell'art.8 comma 7 del CCNL 14/5/2008, dell'art. 4 comma 7 del CCNL 31/07/2009, è quantificato in misura "annua" € 246.613,52 annui, come risulta dal prospetto riepilogativo "allegato A".

Si specifica che:

- € 13.059,38 si riferiscono a Retribuzioni di anzianità cessati dal 2000, ai sensi dell'art. 5 comma 2 del CCNL 5/10/01 (di € 224,361 per Retribuzioni di anzianità cessati nel 2016);

In analogia con quanto stabilito nei precedenti anni, per garantire il rispetto del tetto fondo 2010 (che per l'ASP Casa Valloni è pari a quello del fondo 2014 e 2015), il fondo 2016 viene mantenuto a € 227.694,06 annui, che riproporzionati sul periodo gennaio-marzo 2016 sono pari a € **56.923,52** (ossia 227.694,16/12\*3).

Quota variabile fondo 2016:

- Non residuano importi ai sensi dell'art.17 CCNL 1.4.99 comma 5, per somme non utilizzate nell'anno precedente.

L'ammontare del Fondo 2016 è comunque soggetto alla certificazione del Revisore Contabile, conseguentemente ci si riserva un'eventuale variazione dello stesso.

**2) Progressioni economiche orizzontali**

Le parti si danno reciprocamente atto che, come già stabilito nell'accordo 2015, è opportuno terminare il percorso iniziato nel 2015, relativo alla politica di valorizzazione delle professionalità acquisite nel tempo mediante il riconoscimento di progressioni economiche orizzontali, subordinatamente alla verifica dei requisiti indispensabili stabiliti come criteri di valutazione.

Pertanto, si richiama il verbale di approvazione dei criteri di valutazione sottoscritto dalle parti in data 09.10.2015 prot. 0001967/09.10.2015, recepito dal CDA dell'ex ASP Casa Valloni con deliberazione n. 42 del 13.11.2015, che tiene conto sia del "merito individuale" che dell' "anzianità di fascia".

26



Si richiamano altresì i Criteri di Valutazione, ossia requisiti **indispensabili** ai fini dell'accesso alla graduatoria, che sono i seguenti:

- la "scheda per la valutazione della prestazione individuale" dell'anno precedente (nel caso specifico anno 2015) deve riportare un punteggio totale superiore a 7 (> di 7);
- assenza di procedimenti disciplinari (escluso il rimprovero verbale) nell'anno di riferimento e in quello precedente (nel caso specifico 2014 e 2015);
- aver maturato almeno 2 anni (> o = 24 mesi) di anzianità nella categoria di appartenenza;
- aver effettuato almeno un totale di 1.500 ore di presenza ordinaria effettiva nei due anni precedenti (nel caso specifico 2014 e 2015), adeguatamente riproporzionata nel caso di lavoro part-time.

Ai fini della stesura della graduatoria, si è tenuto conto, come stabilito nel verbale del 09.10.2015, sia del "merito individuale" che dell' "anzianità di fascia", con peso pari a "2" per il merito e pari a "1" per l'anzianità, riproporzionandoli sul punteggio massimo (si assegna punteggio 1 al massimo di anzianità nella categoria e punteggio 2 al massimo punteggio riportato nella scheda di valutazione; la graduatoria si ottiene dalla somma dei punteggi così parametrati, partendo da un valore massimo di 3; si considerano 3 decimali).

In caso di parità di punteggio, la priorità sarà data al punteggio della valutazione individuale più alto; in caso di ulteriore parità si procederà per anzianità nella categoria di appartenenza; in caso di ulteriore parità si darà la precedenza all'anzianità di servizio.

Il personale "interessato" dell'ASP Casa Valloni, complessivamente in servizio al 31.12.2015 e al 01.01.2016 è di 5 dipendenti.

Il personale "escluso" dalla graduatoria, in quanto mancante di uno dei requisiti indispensabili richiesti al 31.12.2015/01.01.2016 (nel caso specifico requisito dell'anzianità e/o "scheda per la valutazione della prestazione individuale" e/o "procedimenti disciplinari (escluso il rimprovero verbale)" e/o "1.500 ore di presenza ordinaria effettiva nei due anni precedenti") è di n. 4 dipendenti.

Il personale, in servizio al 01.01.2016 e in possesso al 31.12.2015 di tutti i requisiti necessari, è complessivamente pari a 1 su 5 dipendenti, appartenente alla cat. D1.

Richiamando quanto già stabilito nell'accordo per l'anno 2015, per l'anno 2016 si decide di "riservare" all'istituto delle PEO le risorse necessarie per garantire il passaggio dell'unico dipendente avente diritto con decorrenza 01.01.2016.

Il valore necessario per far fronte a dette progressioni per il periodo gennaio – marzo 2016 viene stimato in **€ 282,69**.

### **3) Produttività 2016 – modalità di valutazione ed attribuzione dei compensi**

I compensi incentivanti la produttività per l'anno 2016 verranno quantificati una volta decurtati gli importi "obbligatori" per legge e le Indennità di Responsabilità.

Le parti confermano il vigente sistema di valutazione, riconoscendolo come idoneo strumento a incentivare le prestazioni del personale dipendente. Si conferma inoltre di subordinare a tale valutazione una quota di incentivo pari al 40% della somma totale destinata alla performance individuale sulla base dei criteri di ripartizione concordati e il restante 60% (performance organizzativa) verrà liquidato in base ai criteri stabiliti dal vigente sistema di valutazione, approvato con delibera di CdA dell'ex ASP Casa Valloni n.25 del 29.06.2011.

Per i dipendenti a tempo indeterminato cessati nell'anno, entrambi gli importi verranno liquidati in misura proporzionale alla durata dei periodi dell'anno effettivamente lavorati (nel periodo 1/4-31/12/2016).

Per i dipendenti a tempo indeterminato assunti nell'anno e per i dipendenti a tempo determinato che abbiano lavorato (contratto di lavoro) per almeno sei mesi (>=180 gg) nell'intero anno 2016, entrambi gli importi verranno liquidati in misura proporzionale alla durata dei periodi dell'anno effettivamente lavorati (nel periodo 1/4-31/12/2016).

Inoltre, ai fini della valutazione individuale, il dipendente dovrà aver maturato almeno 900 ore di presenza ordinaria effettiva (ore effettivamente lavorate) nell'intero anno 2016, ai sensi dell'art.1 della vigente "Metodologia permanente per la valutazione dei risultati e della prestazione dei dipendenti (approvata con delibera di CdA dell'ex ASP Casa Valloni n.25 del 29.06.2011).





Entrambi gli importi, inoltre, verranno liquidati in misura proporzionale al part-time o al tempo pieno dei diversi dipendenti, per il periodo 1/4-31/12/2016.

Sono considerate comunque nell' "effettiva presenza in servizio" le assenze per periodi di astensione obbligatoria per maternità, recuperi compensativi, assenze dovute per legge (ferie, permessi lutto, permessi testimonianze), permessi per legge 104/92 per i lavoratori portatori di handicap. Vengono invece considerate "non presenze" tutte le altre assenze, ossia assenze per malattie, infortunio, maternità facoltativa, i congedi, le aspettative, le sospensioni, le assenze ingiustificate e comunque anche le "assenze" in generale (anche se inserite da Brunetta fra le presenze), al fine di riconoscere il maggior lavoro di coloro che sono stati "presenti".

Il personale in distacco sindacale partecipa alla distribuzione della produttività nella "media", come stabilito dall'art.4 della vigente "Metodologia permanente per la valutazione dei risultati e della prestazione dei dipendenti (approvata con delibera di CdA dell'ex ASP Casa Valloni n.25 del 29.06.2011).

Per il personale in comando c/o altro ente, al fine di realizzare la valutazione, il Responsabile di Settore acquisisce gli elementi di conoscenza utili dal Responsabile dell'ufficio ove i dipendenti sono collocati", come stabilito dall'art.4 della vigente "Metodologia permanente per la valutazione dei risultati e della prestazione dei dipendenti (approvata con delibera di CdA dell'ex ASP Casa Valloni n.25 del 29.06.2011).

Vista la brevità del periodo e l'irrisorietà delle somme destinate a "produttività", si concorda di non distribuire per il suddetto periodo tali somme e, in base a quanto previsto dall'art.17, comma 5 del CCNL 1.4.1999, norma confermata dal CCNL 22.01.2004, trattandosi di risorse provenienti dalla parte stabile del fondo (per un importo stimato pari a € **1.474,88**) destinate quindi a promuovere effettivi e significativi miglioramenti nei livelli di efficienza e di efficacia "destinate" al personale dipendente verranno, per la parte non utilizzata nel primo trimestre dell'anno 2016, portate in aumento delle risorse "variabili" del fondo 2016 dell'ASP Valloni Marecchia (periodo 1/4-31/12/2016).

La Produttività verrà pertanto liquidata dall'ASP Valloni Marecchia per il periodo 1/4-31/12/2016, facendo riferimento alla "Metodologia permanente per la valutazione dei risultati e della prestazione dei dipendenti (recepita dall'ASP Valloni Marecchia) e ai criteri su esposti.

#### 4) **Indennità particolari responsabilità**

Le parti, richiamando il precedente accordo relativo all'anno 2015, e in base all'art.17 c.2 lett. F) CCNL 1.4.1999, integrato dall'art. 7 CCNL 9.5.2006, concordano di individuare le sotto elencate particolari responsabilità, per un totale di € **2.100,00** per il periodo gennaio-marzo 2016:

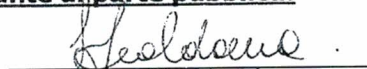
- Infermiere (cat. D1) per Coordinamento Infermieristico assegnato da gennaio 2016 a dicembre 2016 nella misura di 9 ore settimanali per 48 settimane ossia 432 ore annue, già quantificati in complessivi € 1.800,00 annui, pari a € 450,00 per il periodo gennaio - marzo 2016.

- n.1 Funzionario Direttivo (cat. D3) e n.2 Istruttori Direttivi (cat. D1), per il Coordinamento dell'ufficio loro assegnato, ossia rispettivamente Ufficio "Patrimonio, Segreteria, Affari Generali e Sicurezza", Ufficio "Ragioneria" e Ufficio "Personale", già quantificati complessivamente in € 2.200,00 annui cadauno, pari a € 550,00 per il periodo gennaio - marzo 2016;

Letto, firmato e sottoscritto.

#### **La delegazione trattante di parte pubblica:**

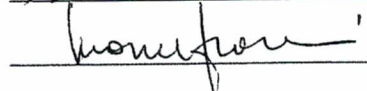
Catania Sofia



Casadei Massimo



Graziani Manuela



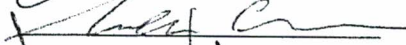
**La delegazione trattante di parte sindacale:**

CGIL F.P.

Morolli Elisabetta



Lucarelli Cristian

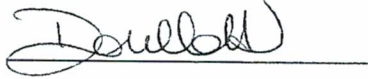


Esposito Daniele



CISL F.P. ROMAGNA

Lotti Dorella



UIL F.P.L.

Perno Nicoletta



**R.S.U.**

Fosci Paola




Lucarelli Cristian



Esposito Daniele



Demeter Mihaela



Pazzini Marisa





