

A.S.P.
VALLONI MARECCHIA
Azienda di Servizi alla Persona

Adunanza del 10.08.2017

N. 16 del Registro

L'anno duemiladiciassette (2017) nel mese di agosto il giorno giovedì dieci - alle ore 12,00 - in Rimini, nella Sede dell'Ente.

A seguito di convocazione effettuata con lettera di invito Prot. n.0002578/08.082017, consegnata a tutti i componenti nei modi e termini prescritti, si è riunito il Consiglio di Amministrazione per l'esame degli oggetti posti all'ordine del giorno e risultanti dal relativo avviso.

Sono presenti i signori:

1. Giancarlo Ferri
2. Alberto Pietrelli
3. Maurizio Pasolini

Presidente
Vice Presidente
Consigliere

Sono assenti i signori:

Costatato legale il numero degli intervenuti, si dichiara aperta la seduta, alla quale partecipa il Responsabile del Settore AA.GG. e Patrimonio, Dott.ssa Sofia Catania, con funzioni anche di segretario verbalizzante.

Partecipa altresì alla seduta il Responsabile del Settore Finanziario, Dott. Massimo Casadei.

OGGETTO N.2 VALLONI MARECCHIA

ATTIVAZIONE NUOVO SERVIZIO DI CASSA. AUTORIZZAZIONE TITOLARI DI FIRMA.

ASP “Valloni Marecchia”. Attivazione nuovo servizio di cassa. Autorizzazione titolari di firma.

Considerato che il giorno 1° agosto 2017 ha avuto inizio il nuovo servizio di cassa per l’ASP Valloni Marecchia, affidato alla Cassa dei Risparmi di Forlì e della Romagna –filiale sede di Forlì;

Considerato che al fine di attivare tale servizio, la Banca ha richiesto l’elenco degli aventi facoltà di firma sulle distinte di presentazione e sugli ordinativi di incasso e di pagamento ad esse allegati;

Ritenuto di individuare come di seguito indicato gli aventi facoltà di firma:

Distinte di presentazione (un’unica firma)

- 1) Massimo Casadei Responsabile Finanziario

In caso di sua assenza saranno titolate a firmare, nell’ordine:

- 2) Sofia Catania Responsabile Affari Generali e Patrimonio
- 3) Manuela Graziani Responsabile Servizi alla Persona

Ordinativi di incasso e pagamento (due firme congiunte)

Per questi documenti occorrono due firme, una del Responsabile del Settore Finanziario (ed in sua assenza si seguirà quanto già previsto per le distinte di presentazione), una seconda dell’Ufficio ragioneria, nella persona di Sonia D’Angeli (in sua assenza sarà Marco Montali a siglare gli ordinativi).

Gli operatori che predispongono gli ordinativi e i flussi tematici sono:

- 1) Sonia D’Angeli –Ragioneria
- 2) Samanta Bignardi – Personale
- 3) Michela Manfroni – Ragioneria
- 4) Marco Montali - Ragioneria

Sentito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto;

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

All’unanimità

DELIBERA

- 1) Di autorizzare, in relazione all’attivazione del nuovo servizio di cassa per l’ASP Valloni Marecchia, affidato alla Cassa dei Risparmi di Forlì e della Romagna –filiale sede di Forlì, gli aventi facoltà di firma come di seguito indicato:

Distinte di presentazione (un’unica firma)

Massimo Casadei Responsabile Finanziario

In caso di sua assenza saranno titolate a firmare, nell’ordine:

Sofia Catania Responsabile Affari Generali e Patrimonio
Manuela Graziani Responsabile Servizi alla Persona

Ordinativi di incasso e pagamento (due firme congiunte)

Per questi documenti occorrono due firme, una del Responsabile del Settore Finanziario (ed in sua assenza si seguirà quanto già previsto per le distinte di presentazione), una seconda dell'Ufficio ragioneria, nella persona di Sonia D'Angeli (in sua assenza sarà Marco Montali a siglare gli ordinativi).

Gli operatori che predispongono gli ordinativi e i flussi tematici sono:

Sonia D'Angeli –Ragioneria
Samanta Bignardi – Personale
Michela Manfroni – Ragioneria
Marco Montali - Ragioneria

- 2) Di dare atto che si procederà a cura del competente Responsabile al disbrigo degli adempimenti necessari e conseguenti all'adozione del presente atto;
- 3) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile;
- 4) Di pubblicare la presente deliberazione per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio dell'Azienda ASP "Valloni Marecchia".

Il presente verbale, previa lettura e conferma, viene firmato come appresso:

Il Presidente
Giancarlo Ferri

I Membri: F.to
Alberto Pietrelli
Maurizio Pasolini

Il Responsabile AA.GG. E Patrimonio
Dott.ssa Sofia Catania

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto attesta che per copia della presente deliberazione è stata disposta la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni dal 7 settembre 2017.

Rimini, 07.09.2017



Responsabile AA.GG. e Patrimonio
Dott.ssa Sofia Catania