

**A.S.P.**  
**VALLONI MARECCHIA**  
**Azienda di Servizi alla Persona**

**Adunanza del 10.08.2017**

**N. 15 del Registro**

L'anno duemiladiciassette (2017) nel mese di agosto il giorno giovedì dieci - alle ore 12,00 - in Rimini, nella Sede dell'Ente.

A seguito di convocazione effettuata con lettera di invito Prot. n.0002578/08.082017, consegnata a tutti i componenti nei modi e termini prescritti, si è riunito il Consiglio di Amministrazione per l'esame degli oggetti posti all'ordine del giorno e risultanti dal relativo avviso.

Sono presenti i signori:

- |                      |                 |
|----------------------|-----------------|
| 1. Giancarlo Ferri   | Presidente      |
| 2. Alberto Pietrelli | Vice Presidente |
| 3. Maurizio Pasolini | Consigliere     |

Sono assenti i signori:

Costatato legale il numero degli intervenuti, si dichiara aperta la seduta, alla quale partecipa il Responsabile del Settore AA.GG. e Patrimonio, Dott.ssa Sofia Catania, con funzioni anche di segretario verbalizzante.

Partecipa altresì alla seduta il Responsabile del Settore Finanziario, Dott. Massimo Casadei.

**OGGETTO N.1 VALLONI MARECCHIA**

**ACCORDO PER LA GESTIONE UNIFICATA DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE DI APPALTO PER AFFIDAMENTO MEDIANTE GARA PUBBLICA DEI SERVIZI DI "FORNITURA PRESIDI PER INCONTINENZA" E "FORNITURA GUANTI MONOUSO". APPROVAZIONE.**

**ASP “Valloni Marecchia”. Accordo per la gestione unificata delle procedure amministrative di appalto per affidamento mediante gara pubblica dei servizi di “fornitura presidi per incontinenza” e “fornitura guanti monouso”. Approvazione.**

Premesso che l’ASP Magiera Ansaloni, con sede a Rio Saliceto, ha promosso e proposto alle Asp del territorio provinciale una serie di gare da effettuare unitamente a loro, se interessate, per ottimizzare tempi, costi e procedure, in particolare: manutenzione impianti, rilevazione fughe di gas, fumi, luci di emergenza e impianti elettrici; fornitura prodotti cartari; fornitura presidi per incontinenti; fornitura guanti monouso; servizio riparazione ausili e attrezzature; assicurazioni RCO/ROC – incendio – volontari – inf. conducenti – automezzi; somministrazione di personale tramite agenzia; servizio verifica funzionali ausili; riscossione coattiva crediti; verifica controllo ascensori; lavanderia per indumenti residenti nella CRA;

Considerato che è intenzione di questa ASP aderire alla suddetta proposta, sia per ragioni di risparmio di spese e procedure amministrative, sia per ragioni di convenienza economica nonché per ragioni di legittimità e di adeguatezza ai principi normativi dettati dal legislatore in ordine alla stipula di accordi tra enti pubblici per la delega ad hoc ad un ufficio già esistente presso una amministrazione aggiudicatrice delle funzioni di centrale di committenza;

Considerato che le gare alle quali questa ASP intende aderire sono quelle riguardanti: fornitura presidi per incontinenti; fornitura guanti monouso; servizio riparazione ausili e attrezzature; assicurazioni RCT/RCO – incendio – volontari – infermieri – conducenti – automezzi; servizio verifica funzionali ausili e servizio lavanderia per indumenti residenti nelle CRA;

Ritenuto al momento di formalizzare l’adesione alle gare riguardanti la fornitura dei presidi per incontinenti e la fornitura dei guanti monouso e di approvare lo schema di accordo finalizzato a definire dettagliatamente i ruoli, le competenze e le responsabilità dei soggetti coinvolti nello svolgimento della procedura unificata, nel testo che si allega quale parte integrante e sostanziale del presente atto, e ritenuto di procedere alla sua approvazione;

Sentito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto;

## **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

All’unanimità

### **DELIBERA**

- 1) Di aderire alla proposta dell’ASP Magiera Ansaloni di Rio Saliceto per la gestione unificata delle procedure amministrative di appalto per affidamento, mediante gara pubblica, delle gare riguardanti la fornitura dei presidi per incontinenza e la fornitura dei guanti monouso.
- 2) Di approvare, per le motivazioni di cui in parte espositiva, lo schema di accordo nel testo che si allega quale parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 3) Di dare atto che si procederà a cura del competente Responsabile al disbrigo degli adempimenti necessari e conseguenti.

- 4) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.
- 5) Di pubblicare la presente deliberazione per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio dell'Azienda ASP "Valloni Marecchia".

Il presente verbale, previa lettura e conferma, viene firmato come appresso:

**Il Presidente**  
Giancarlo Ferri

**I Membri:** F.to  
Alberto Pietrelli  
Maurizio Pasolini

**Il Responsabile AA.GG. E Patrimonio**  
Dott.ssa Sofia Catania

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto attesta che per copia della presente deliberazione è stata disposta la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni dal 4 settembre 2017

Rimini, 04.09.2017



Responsabile AA.GG. e Patrimonio  
Dott.ssa Sofia Catania

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Sofia Catania".