

OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO E PIENO NEL PROFILO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO EDUCATIVO" Cat. D1 SETTORE ASSISTENZIALE ED EDUCATIVO DELL'ASP DEL RUBICONE – UFFICIO INSERIMENTI LAVORATIVI.

In esecuzione del provvedimento del Responsabile dei Servizi Finanziari ed Amministrativi n. 4 del 25/07/2017;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per **eventuali assunzioni a tempo determinato e pieno** nel profilo di **" ISTRUTTORE DIRETTIVO EDUCATIVO" Cat. D1 SETTORE ASSISTENZIALE ED EDUCATIVO DELL'ASP DEL RUBICONE – UFFICIO INSERIMENTI LAVORATIVI.**

Il trattamento economico per gli eventuali assunti è quello previsto dal CCNL Regioni Autonomie Locali, per la categoria D1 al quale si fa rinvio.

CARATTERISTICHE DEL PROFILO PROFESSIONALE:

-Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza (equipe multiprofessionali), relazioni esterne di tipo diretto e indiretto;

-Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziali;

-Le caratteristiche specifiche di attività della figura in questione comprendono, fra le altre, anche l'organizzazione di attività e servizi a sostegno dell'inclusione socio-lavorativa rivolte a soggetti in condizione di fragilità e svantaggio;

Per queste Aree la figura in questione si occupa anche della programmazione, del monitoraggio e dell'integrazione territoriale dei servizi erogati in collaborazione con altre realtà istituzionali e del terzo settore.

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

Per l'ammissione alla selezione i candidati, dell'uno e dell'altro sesso, dovranno possedere i seguenti requisiti:

- a) **Titolo di studio:** Laurea quinquennale in Psicologia del Lavoro e delle organizzazioni, o altro titolo equipollente;
- b) Per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità;

- c) cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana e non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo, e devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- d) età non inferiore agli anni 18;
- e) idoneità psicofisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, secondo la normativa vigente;
- f) non aver riportato condanne penali detentive definitive per delitti non colposi fatti salvi gli effetti della riabilitazione; non essere sottoposto a misure di prevenzione o di sicurezza, non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- h) di essere in possesso della Patente "B";
- i) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo, non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, a pena di esclusione.

I candidati saranno ammessi alla selezione con riserva. Tale riserva sarà sciolta prima dell'approvazione definitiva della graduatoria finale di merito. L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 2 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione dovrà recare in calce, a pena di esclusione, la firma autografa del concorrente (non è necessaria l'autenticazione) e dovrà essere **obbligatoriamente corredata**:

- da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- da un curriculum formativo/professionale. Si chiede al candidato di indicare dettagliatamente, all'interno del curriculum, i servizi svolti presso la Pubblica Amministrazione;
- da Ricevuta versamento tassa di concorso;
- da foglio matricolare di stato di servizio (solo in presenza di titoli di servizio da valutare);

La domanda, da redigersi in carta semplice utilizzando il modulo predisposto da questa Amministrazione, compilato in stampatello leggibile (ovvero utilizzando strumenti informatici, seguendo comunque lo schema del modulo e riportando TUTTE le indicazioni in esso contenute), dovrà essere indirizzata a:

Direzione ASP del Rubicone e presentata, **pena l'esclusione dalla selezione, entro le ore 13.00 del giorno 16 agosto 2017.**

Azienda pubblica di Servizi alla Persona
A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

1. recapitata direttamente alla direzione dell'ASP del Rubicone – presso la sede legale sita in Via Manzoni, 19 – 47030 San Mauro Pascoli (FC), corredata da fotocopia del documento di identità in corso di validità. Orari di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00 (Lunedì 14 agosto gli uffici rimarranno chiusi al pubblico);
2. a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al suddetto servizio; Sulla busta deve essere indicato il nominativo il recapito del mittente e la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato nel profilo "ISTRUTTORE DIRETTIVO EDUCATIVO" presso Asp del Rubicone".
3. trasmessa alla casella di posta elettronica certificata istituzionale (PEC) dell'Asp del Rubicone segreteria.aspdelrubicone@pec.it esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale); la domanda e gli allegati dovranno essere in formato PDF; il messaggio deve avere come oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato nel profilo "ISTRUTTORE DIRETTIVO EDUCATIVO" presso ASP del Rubicone.

Il riscontro dell'avvenuta presentazione nei termini avviene:

- **Per le domande presentate direttamente: dal timbro del Servizio accettante (ufficio protocollo dell'ASP);**
- **Per le domande inviate a mezzo raccomandata: farà fede la data di ricevimento da parte dell'ASP del Rubicone. Non saranno in ogni caso ammessi i candidati le cui domande, ancorché spedite in tempo utile, pervengano all'Azienda oltre le ore 13.00 del 16 agosto 2017. L'ente non risponde di disguidi e/o ritardi non imputabili ai propri uffici;**
- **per le domande trasmesse a mezzo posta elettronica certificata: dalla data di ricezione alla casella di posta elettronica dell'ASP nei termini di scadenza, pena l'esclusione.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito nella domanda dei candidati oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda medesima, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore non imputabili all'Amministrazione stessa.

La domanda di partecipazione dovrà contenere il cognome, nome, l'eventuale domicilio eletto dal concorrente, ai fini del concorso e le seguenti dichiarazioni sotto la propria responsabilità:

- a) la data ed il luogo di nascita;
- b) la residenza ed il preciso recapito ove indirizzare comunicazioni inerenti la selezione (compreso il codice di avviamento postale ed il numero telefonico);
- c) il proprio numero di codice fiscale;
- d) di essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea;
- e) lo stato civile e l'eventuale numero dei figli;
- f) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) di godere dei diritti civili e politici;

Azienda pubblica di Servizi alla Persona
A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19, - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

- h) di non aver riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) od i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico;
- i) di essere in possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 1 del presente bando, indicando lo stesso ed il relativo voto conseguito, nonché la data ed il luogo di conseguimento;
- j) il possesso dei requisiti di cui all'art. 1, del presente bando, richiesto al fine dell'ammissione alla selezione;
- k) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari per gli aspiranti di sesso maschile;
- l) di essere in possesso della Patente "B";
- m) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;
- n) I soggetti diversamente abili che intendono partecipare alla selezione devono allegare alla domanda una propria dichiarazione sottoscritta nella quale siano indicati, ai sensi dell'art. 20 comma 2 della legge 5.2.1992, n. 104, l'ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, per lo svolgimento della prova;
- o) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1°, lett. d) del T.U. n° 3/57;
- p) il possesso di eventuali titoli di preferenza o precedenza, di cui all'art. 5 del D.P.R. n° 487/94;
- q) di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'ASP del Rubicone ;
- r) la dichiarazione di essere consapevole che eventuali false dichiarazioni comporteranno l'esclusione dal concorso e la denuncia all'autorità giudiziaria competente;
- s) di "autorizzare" o "non autorizzare" la trasmissione dei propri dati (inclusi domicilio e recapito telefonico) ad altre Pubbliche Amministrazioni per eventuali e/o possibili assunzioni;

Le domande devono essere presentate entro il termine perentorio delle ore 13,00 del giorno 16 agosto 2017

Alla domanda di ammissione i concorrenti dovranno allegare, oltre alla copia fotostatica del documento di identità in corso di validità, la ricevuta dell'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 7,00, da effettuarsi mediante versamento su C/C intestato a "ASP del Rubicone, Servizio Tesoreria," (IBAN IT50M0612068010T20160000164) indicando la seguente causale: "Tassa concorso per graduatoria Istruttore Direttivo Educativo".

La tassa suddetta non è rimborsabile.

La mancata acclusione della ricevuta del versamento è sanabile, entro i termini richiesti dall'Ente, purché il versamento sia stato effettuato entro il termine di scadenza del bando.

Le modalità di presentazione di cui ai punti 1,2 e 3 sono tassative. Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno con modalità diverse da quelle sopraindicate.

Azienda pubblica di Servizi alla Persona
A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

ART. 3 - PROVE D'ESAME - MODALITA' DI ESPLETAMENTO E VALUTAZIONE.

La prova d'esame è costituita da:

A. un colloquio di carattere teorico e attitudinale sulle seguenti materie:

-Nozioni sulla legislazione nazionale e regionale in materia di Aziende pubbliche di servizi alla persona "A.S.P." la cui documentazione è consultabile sul sito della Regione Emilia Romagna:

Link: <http://sociale.regione.emilia-romagna.it/entra-in-regione/asp-aziende-pubbliche-di-servizi-alla-persona>

- Legge 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";
- L.R 2/2003 Norme per la promozione della cittadinanza sociale e per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali;
- Legge Regionale 7/2013 "Disposizioni in materia di tirocini. Modifiche alla legge Regionale 1 agosto 2005 n.17 (norme per la promozione dell'occupazione, della qualità, sicurezza e regolarità del lavoro)";
- Legge Regionale 14/2015 "Disciplina a sostegno dell'inserimento lavorativo e dell'inclusione sociale delle persone in condizione di fragilità e vulnerabilità attraverso l'integrazione tra i servizi pubblici del lavoro, sociali e sanitari";
- Vigente accordo tra il Governo, le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano sul documento recante "Linee guida in materia di tirocini formativi e di orientamento" ai sensi dell'articolo 1 commi 34 e 36 della legge 28 giugno 2012, n. 92;
- Vigenti linee guida per la predisposizione e attuazione dei progetti di presa in carico del Sostegno per l'inclusione attiva (SIA)", decreto Interministeriale del 26 maggio 2016 (pubblicato sulla GU n.166 del 18 luglio 2016);
- Legge Regionale 19 dicembre 2016 n. 24, misure di contrasto alla povertà e sostegno al reddito (RES);
- Decreto Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 16 marzo 2017 "Allargamento del Sostegno per l'inclusione attiva (SIA) per il 2017 (pubblicato sulla GU n.99 del 29/04/2017);
- Nozioni generali Legge 68 del 12 marzo 1999;
- Nozioni generali Legge 381 del 8 novembre 1991;

Per il superamento della prova sarà necessario conseguire la votazione minima di 21/30;

ART. 4 - VALUTAZIONE TITOLI

La valutazione dei titoli verrà effettuata dalla Commissione solo per i candidati che hanno superato la prova d'esame di cui al precedente art.3), secondo le disposizioni previste dal presente bando, ovvero nella misura di totali punti 15 così ripartiti:

Azienda pubblica di Servizi alla Persona
A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

A. Titoli di studio (max punti 3)

L'attribuzione del punteggio viene effettuata dalla Commissione secondo i criteri indicati dal presente articolo.

TITOLI LAUREA ESPRESSI IN				PUNTI
Centodecimi		Centesimi		
DA	A	DA	A	
66	70	60	75	0,75
71	85	76	90	1,50
86	100	91	95	2,25
101	110 e lode	96	100 e lode	3,00

Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione. Tali titoli saranno valutati fra i titoli vari.

B. Titoli di Servizio (max punti 5)

L'attribuzione del punteggio viene effettuata dalla Commissione secondo i criteri di seguito indicati:

- a) Esperienze lavorative maturate in profili professionali uguali e/o attinenti nonché in posizioni di lavoro attinenti a quelle del posto da ricoprire, svolte presso Aziende pubbliche di servizio alla Persona "A.S.P.", Enti del comparto Regioni Autonomie Locali e Enti del comparto Sanità pubblica;
Valutazione per ogni trimestre di servizio prestato (i periodi superiori a 45 giorni lavorativi si computano come trimestre):

- a.1 - stessa mansione/qualifica o superiore punti: 0,50
a.2 - in mansione/qualifica inferiore punti: 0,25

Il servizio prestato presso altre Amministrazioni pubbliche quali quelle indicate dal d.lgs.165/01 e successive modifiche ed integrazioni viene valutato in modo analogo a quello sopraindicato previa equiparazione con le categorie di dotazione organica.

La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per l'attribuzione di detto punteggio. Tale documento dovrà riportare i titoli di servizio previsti dal bando con l'indicazione dell'Ente pubblico dove è stato svolto il servizio, dei periodi di espletamento del servizio (con eventuale indicazione delle interruzioni per aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ecc.) e della tipologia di orario (Tempo pieno ovvero part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno):

I servizi con orari ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

C. Titoli vari (max punti 2)

Sono valutati in questa categoria, a discrezione della commissione tutti gli altri titoli che non sono classificabili nelle categorie precedenti, idonei, a determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del concorrente ed in particolare:

a) le pubblicazioni attinenti direttamente o indirettamente ai contenuti professionali del posto a concorso;

b) le specializzazioni conseguite in attività connesse od usufruibili con l'espletamento delle funzioni del posto a concorso o per lo stesso espressamente richieste (arti, mestieri, attestato di operatore a computer, ecc.);

c) la frequenza di corsi di perfezionamento od aggiornamento su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto a concorso;

La valutazione delle specializzazioni e dei corsi di perfezionamento od aggiornamento di cui alle lett. b) e c) del precedente comma viene effettuata allorché tali titoli sono documentati da certificazioni rilasciate da Istituzioni pubbliche o da Istituti, Scuole e Centri di formazione privati dei quali sia pubblicamente nota la validità dell'organizzazione scientifica e della formazione che presso gli stessi viene conseguita.

D. Curriculum professionale (max punti 5)

Nel curriculum formativo e professionale, saranno valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi comprese idoneità e tirocini non valutabili in norme specifiche. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di collaborazione conferiti da enti pubblici.

ART. 5 – DIARIO DELLA PROVA

L'elenco dei candidati ammessi (e non ammessi) al colloquio ed il diario della prova d'esame verrà pubblicato entro il giorno **18 agosto 2017** sul sito web: www.aspdelrubicone.it

La prova d'esame (colloquio), si svolgerà presso la sede dell'ASP del Rubicone, via Manzoni 19 San Mauro Pascoli (FC) il giorno 23 agosto 2017 a partire dalle ore 9,00.

Nel caso di un numero elevato di partecipanti le prove d'esame proseguiranno anche nei giorni successivi.

AVVISO IMPORTANTE: NON SARANNO EFFETTUATE CONVOCAZIONI INDIVIDUALI.

Pertanto, i candidati ammessi al colloquio **sono tenuti a presentarsi**, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, **nel giorno, orario e luogo indicati. La mancata presentazione equivarrà a rinuncia al concorso. Eventuali modifiche alla sede e alla data di effettuazione della prova verranno pubblicate sul sito web sopraindicato.**

ART. 6 – ESITO DELLA PROVA

Conseguono l'idoneità e sono ammessi in graduatoria i candidati che abbiano riportato una votazione, nelle prove d'esame, di almeno 21/30;

Azienda pubblica di Servizi alla Persona
A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

ART. 7 - COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI

Gli esiti della procedura selettiva verranno resi noti **esclusivamente** attraverso la pubblicazione della graduatoria sui siti web: www.aspdelrubicone.it

ART. 8 - FORMAZIONE, PUBBLICAZIONE, VALIDITA' E MODALITA' DI UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

Al termine dei propri lavori la Commissione Esaminatrice formulerà una graduatoria provvisoria di merito dei concorrenti che avranno superato la prova selettiva e provvederà a trasmettere alla Direzione dell'ASP che effettuerà il controllo di regolarità formale: sulle operazioni svolte dalla commissione e sulle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione dei candidati inseriti in graduatoria, sciogliendo le eventuali riserve.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono quelle previste dall'art. 5 del DPR 487/1994.

La graduatoria finale di merito sarà approvata dal Direttore Generale dell'ASP del Rubicone con propria delibera.

La graduatoria finale di merito, data dalla somma del punteggio conseguito dai candidati nella prova orale e nella valutazione dei titoli, sarà pubblicata sul sito internet dell'ASP del Rubicone www.aspdelrubicone.it (nella sezione "Bandi, gare e concorsi") ed il Provvedimento di approvazione delle operazioni concorsuali verrà affisso all'Albo dell'ente.

La graduatoria finale resterà in vigore per tre anni, o diverso termine di validità previsto dalla normativa al momento vigente, dalla data di pubblicazione dell'atto di approvazione.

L'ASP del Rubicone si riserva la facoltà di avvalersene, conformemente alle disposizioni legislative e contrattuali in vigore, anche per la copertura di posti di pari categoria e profilo professionale che si rendessero vacanti durante il periodo di validità della graduatoria stessa.

Il candidato che non accetti una proposta di assunzione a tempo determinato presentata dall'ASP, rimane collocato nella posizione originaria in graduatoria, per tutta la vigenza della stessa, per qualsiasi richiesta successiva da parte dell'ASP o di altri enti pubblici.

L'amministrazione non si assume nessuna responsabilità per la dispersione di eventuali comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 9 - ASSUNZIONE E TRATTAMENTO ECONOMICO

La stipulazione del contratto di lavoro a tempo determinato e l'inizio del servizio sono subordinati al comprovato possesso dei requisiti specifici indicati nel presente avviso.

I candidati chiamati per l'assunzione dovranno presentare, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, la documentazione prescritta dalla normativa vigente. E' fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di stipulare comunque il contratto nei casi d'urgenza o per assunzioni di breve durata, assegnando un termine per la presentazione

Azienda pubblica di Servizi alla Persona
A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

della documentazione. Se l'interessato non risulta in possesso dei documenti necessari o non li presenta nel termine prescritto il rapporto è risolto con effetto immediato.

Il trattamento economico è quello spettante in base al CCNL Regioni ed Autonomie Locali vigente al momento dell'assunzione per la categoria D - posizione economica D1.

Gli effetti giuridici ed economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio fissata nel contratto. Nel contratto sono altresì fissati la durata del periodo di prova (ai sensi dell'art. 7, comma 9, del CCNL 14.9.2000) nonché, in caso di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, i termini di preavviso e l'indennità sostitutiva del mancato preavviso previsti dal vigente CCNL del comparto Regioni ed autonomie locali.

ART. 10 - INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 comma 1 del D.Lgs 30.6.2003 n. 196 si comunica che i dati personali, anche sensibili, forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura e nei documenti alle stesse allegati sono raccolti presso il Settore Personale dell'ASP del Rubicone e saranno trattati nel rispetto della normativa contenuta nel D.Lgs n. 196/2003, Codice in materia di protezione dei dati personali.

Il conferimento è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura e del suo corretto espletamento.

La graduatoria finale di merito contenente dati anagrafici identificativi dei concorrenti e le risultanze delle prove, verranno pubblicate all'albo e/o al sito web dell'Amministrazione ed eventualmente comunicate ad altre Pubbliche Amministrazioni.

Gli interessati possono far valere i diritti loro spettanti, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 196/2003, nei confronti del Responsabile del trattamento dei dati (Sig. Manuele Broccoli Direttore dell'ASP del Rubicone).

ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e ai Regolamenti dell'ASP del Rubicone.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il presente avviso per sopravvenuti motivi di pubblico interesse.

Il responsabile del presente procedimento di selezione è il Sig. Manuele Broccoli.

Copia del presente avviso ed eventuali ulteriori informazioni, potranno essere richieste al Servizio Personale dell'Asp del Rubicone tel.0541-933902. L'avviso è pubblicato sul sito internet dell'Asp del Rubicone al seguente indirizzo: www.aspdelrubicone.it.

Il Direttore
Responsabile Unità Operativa servizi Amministrativi
e Economici - Finanziaria dell'ASP del Rubicone
Manuele Broccoli



Tel. 0541 933902 - Fax 0541 930838
Codice Fiscale e Partita IVA: 03729940407

