

**Procedura aperta per l'affidamento del servizio di cassa.  
CIG: Z8F1ED5E54**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**1. Amministrazione aggiudicatrice**

Azienda Servizi alla Persona Valloni Marecchia, per brevità nel seguito Azienda o Asp Valloni Marecchia, Via Di Mezzo 1 – 47923 Rimini (RN) – C.F. e P.IVA 04265920407 – Tel. 0541/367811 Fax 0541/367854 - e-mail: [info@aspvallonimarecchia.it](mailto:info@aspvallonimarecchia.it)

**2. Descrizione dell'appalto**

Affidamento del servizio di cassa a favore dell'Asp Valloni Marecchia. CPV: 66600000-6.

**3. Durata del servizio**

4 anni a decorrere dal 01/07/2017 e fino al 30/06/2021. Il contratto potrà essere rinnovato, d'intesa tra le parti e per non più di una volta, per ulteriori 4 (quattro) anni, alle medesime condizioni tecniche ed economiche o alle migliori condizioni che il Tesoriere intenda offrire, nel rispetto della normativa vigente. Se allo scadere del termine naturale del contratto, l'Azienda non dovesse aver aggiudicato il servizio per il periodo successivo, l'Istituto sarà tenuto a continuarlo in regime di proroga, alle condizioni in essere, per la durata di mesi 3, o comunque in misura strettamente necessaria nelle more di svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente.

**4. Valore stimato del servizio**

Il valore stimato del presente affidamento, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016, viene previsionalmente definito nel suo valore complessivo in € 35.062,50 con oneri per la sicurezza da interferenza pari a zero, così determinato:

- € 17.000,00 da intendersi come valore stimato riferito al periodo certo, corrispondente a 4 anni;
- € 17.000,00 da intendersi come valore stimato relativo ad eventuale rinnovo per ulteriori 4 anni;
- € 1.062,50 da intendersi come valore stimato riferito alla eventuale proroga per 3 mesi.

**5. Procedura di aggiudicazione**

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016.

**6. Criteri di aggiudicazione**

L'appalto verrà aggiudicato, ex art. 95, comma 4, lett. c, del D.Lgs 50/2016, in base al "minor

prezzo” inteso come miglior offerta economica valutata sulla base di soli elementi economici di cui al punto 10.

## **7. Soggetti ammessi alla gara**

Sono ammessi a partecipare tutti gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016.

E' ammessa la partecipazione, oltre che delle Imprese Singole, anche di Imprese temporaneamente raggruppate o che intendano raggrupparsi, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 48, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 è vietata qualsiasi modificazione della composizione del raggruppamento temporaneo di imprese rispetto a quella risultante dall'impegno assunto in sede di presentazione dell'offerta, salvo quanto previsto ai commi 17, 18 e 19 dello stesso articolo.

I requisiti di ordine generale dovranno essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento, mentre i requisiti di capacità tecnica e professionale dovranno essere posseduti cumulativamente dalle imprese costituenti il raggruppamento.

E' fatto divieto alle singole imprese di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in raggruppamento temporaneo o consorzio, ovvero di partecipare in più di un raggruppamento o consorzio, pena l'esclusione dalla gara di tutte le imprese interessate alla compartecipazione.

Non è ammessa la partecipazione di imprese, anche in R.T.I., che abbiano rapporti di collegamento o di controllo, ai sensi dell'art. 2359 C.C., con altre imprese che partecipano alla gara singolarmente o quali componenti di R.T.I., pena l'esclusione dalla gara sia delle imprese collegate, sia delle imprese controllanti e delle imprese controllate, nonché dei R.T.I. o Consorzi ai quali le imprese eventualmente partecipino.

Ai sensi e secondo le modalità e le condizioni di cui all'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016, il concorrente può ricorrere all'istituto dell'avvalimento, per soddisfare le richieste relative al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, inserendo nella Busta 1 "Documentazione Amministrativa" idonea documentazione, come specificato all'art. 9.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria saranno responsabili in solido nei confronti dell'Asp Valloni Marecchia. A pena di esclusione non è consentito che l'impresa ausiliaria partecipi alla gara anche in proprio o in forma associata.

## **8. Requisiti di partecipazione**

Ai fini dell'ammissione alla gara è richiesto il possesso dei sotto indicati requisiti:

### **Requisiti di ordine generale:**

- inesistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- inesistenza della condizione di cui al comma 16-ter dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 introdotto dall'art. 1, comma 42, della Legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

### **Requisiti di ordine speciale:**

## Azienda Servizi alla Persona Valloni Marecchia

Via Di Mezzo n. 1 – 47923 Rimini (RN)

Tel. 0541/367811 Fax 0541/367854

e-mail: [info@aspvallonimarecchia.it](mailto:info@aspvallonimarecchia.it)

PEC: [infoaspcasavalloni@registerpec.it](mailto:infoaspcasavalloni@registerpec.it)

- iscrizione, per attività inerente al presente servizio, nel registro delle imprese presso la C.C.I.A.A o organismo analogo;
- abilitazione a svolgere l'attività bancaria e creditizia ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 1/9/1993, n. 385;
- iscrizione all'albo di cui all'art. 13 del D.Lgs. 1/9/1993, n. 385;
- aver gestito con buon esito, senza contestazioni di sorta, un servizio analogo a quello oggetto della presente procedura per 3 (tre) Pubbliche Amministrazioni, per almeno un triennio consecutivo nei cinque anni antecedenti la pubblicazione del bando di gara;
- avere un'agenzia, una filiale o uno sportello operante nel territorio del Comune di Rimini ove è la sede legale ed amministrativa dell'Asp Valloni Marecchia.  
Nel caso in cui in detto Comune non sia presente nessuna agenzia, filiale o sportello operante il soggetto concorrente deve impegnarsi formalmente a costituirla entro il 21/08/2017;
- essere in possesso di procedure informatiche di scambio dei dati e documenti contabili, compatibili con il sistema informatico dell'ASP Valloni Marecchia, tramite l'utilizzo dell'ordinativo informatico a firma digitale **OVVERO** impegnarsi ad adeguare entro il 31/09/2017 le proprie procedure informatiche, incluso l'utilizzo dell'ordinativo informatico a firma digitale, secondo le specifiche dell'Azienda, per l'attivazione del servizio.

### 9. Modalità e termini di ricezione dell'offerta

Per prendere parte alla gara dovrà essere fatto pervenire all'**Azienda Servizi alla Persona Valloni Marecchia** presso gli Uffici Amministrativi in **Via Di Mezzo, 1 – 47923 Rimini (RN)** entro e non oltre le **ore 13,00** del giorno **26.06.2017** un plico contenente quanto di seguito indicato. Il termine indicato è perentorio, pertanto non sarà accettata alcuna offerta presentata dopo il termine.

Il recapito del plico potrà avvenire, a scelta della concorrente, attraverso una delle seguenti modalità:

- a mezzo Servizio Postale con Raccomandata A.R.;
- a mezzo Agenzia Autorizzata (corriere);
- tramite presentazione diretta agli uffici dell'Azienda, all'indirizzo sopra indicato, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 13,00.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. L'Azienda pertanto declina ogni eventuale responsabilità ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga entro il termine stabilito.

Si precisa che, ai fini del termine di ricezione del plico, farà fede esclusivamente il timbro del protocollo dell'Azienda.

Il plico deve essere sigillato e firmato sui lembi di chiusura. La sigillatura deve essere effettuata con ceralacca o nastro adesivo antistrappo, almeno per quanto riguarda i lembi incollati dal concorrente dopo l'introduzione del contenuto, e non è necessaria per i lembi preincollati in sede di fabbricazione delle buste. Il plico, pena esclusione dalla gara, deve recare all'esterno, oltre all'intestazione ed all'indirizzo dell'impresa mittente, la seguente dicitura: "**Offerta per il servizio di cassa**". (NB: nel caso di RTI/Consorti indicare i nominativi di tutti gli Operatori).

Il plico deve contenere 2 distinte buste, ognuna delle quali deve essere sigillata e firmata seguendo le modalità per il plico esterno: una contenente tutta la documentazione amministrativa, l'altra solo l'offerta economica.

### **Busta n. 1 contenente la documentazione amministrativa**

La busta deve riportare la dicitura “**Documentazione amministrativa**”, oltre all’ intestazione ed indirizzo dell’impresa mittente (nel caso di RTI/ConSORZI indicare i nominativi di tutti gli Operatori) e contenere la seguente documentazione:

**1) Dichiarazione per l’ammissibilità**, in carta libera, espressa seguendo puntualmente il modello allegato. La dichiarazione, redatta sull’apposito “Modulo A” od in conformità ad esso, deve essere resa dal legale rappresentante dell’Impresa e corredata da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore (si invita ad inoltrare una copia fotostatica leggibile del documento di identità, avendo cura di far risultare la validità del documento).

La dichiarazione può essere resa sull’apposito modulo predisposto dall’Azienda o può essere predisposta autonomamente dal concorrente. In tal caso il concorrente dovrà avere cura di riprodurre l’autodichiarazione riportando esattamente tutte le dichiarazioni richieste. E’ ammessa l’omissione di talune dichiarazioni unicamente se non riferibili alla natura dell’operatore economico. In tale caso si chiede di utilizzare ugualmente le lettere corrispondenti alla dichiarazione omessa, lasciando il relativo spazio in bianco.

Ai sensi dell’art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016, si accetta il Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.) secondo lo schema di formulario adattato alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e redatto in relazione alle linee guida espresse dal Ministero Infrastrutture e Trasporti nella circolare n. 3 del 18/7/2016 in sostituzione delle equivalenti dichiarazioni di cui alle lettere A), G), H) I), L), M) della presente dichiarazione. Nel caso di utilizzo del D.G.U.E. dovranno comunque essere rese le restanti dichiarazioni previste nella presente dichiarazione [lettere B), C), D), E), F), N), O), P), Q), R), S)].

**2) In caso di raggruppamenti:**

**a) RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI, DI CONSORZI E GEIE DI CUI ALL’ART. 45, COMMA 2, LETTERE D), E), G), D.LGS. N.50/2016, GIA’ COSTITUITI.**

L’impresa capogruppo dovrà produrre in bollo, in originale o copia autenticata, quanto segue:

- scrittura privata autenticata da Notaio dalla quale risulti il conferimento da parte degli operatori economici mandanti di mandato collettivo speciale, gratuito ed irrevocabile, con rappresentanza, a chi legalmente rappresenta l’impresa capogruppo. Tale mandato deve essere conforme alle vigenti disposizioni di legge e deve indicare le quote di partecipazione al raggruppamento degli operatori economici, liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti, nonché le quote di esecuzione dei lavori;
- procura relativa al mandato di cui sopra risultante da atto pubblico;
- in alternativa a quanto sopra indicato, in caso di Consorzio o GEIE → atto costitutivo in copia resa conforme all’originale ai sensi di legge.

La dichiarazione per l’ammissibilità dovrà essere resa da tutti i soggetti componenti il raggruppamento, consorzio o GEIE. Nel caso di utilizzo di D.G.U.E. dovrà essere presentato un modello D.G.U.E. per ogni soggetto facente parte del raggruppamento.

**b) RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI, DI CONSORZI E GEIE DI CUI ALL’ART. 45, COMMA 2, LETTERE D), E), G), D.LGS. N.50/2016, NON ANCORA COSTITUITI.**

Ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, è consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui al precedente punto a) anche se non ancora costituiti. In tal caso (partecipazione di operatori economici in forma aggregata senza avere ancora giuridicamente costituito il raggruppamento) occorre seguire le sotto indicate modalità:

- dichiarazione d'impegno da rendersi sulla base dello schema allegato al presente disciplinare, **(modulo B)**, da parte di tutte le imprese che intendono associarsi, raggrupparsi o consorziarsi, che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicarsi espressamente, qualificata come capogruppo, la quale dovrà stipulare il contratto d'appalto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

**C) AGGREGAZIONI TRA IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE DI CUI ALL'ART. 45, COMMA 2, LETTERA F) D.LGS. N. 50/2016.**

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter del D.L. n. 5/2009 convertito in Legge n. 33/2009 (art. 45, comma 2, lettera f D.Lgs. n. 50/2016) possono partecipare alle gare d'appalto, ai sensi dell'art. 48, comma 14, del suddetto D.Lgs. n. 50/2016, con l'osservanza delle disposizioni previste in tema di raggruppamenti temporanei di concorrenti, in quanto compatibili.

Sulla base di quanto sopra e della determinazione dell'A.V.C.P. n. 3 del 23/4/2013 é ammessa la partecipazione di imprese aderenti al contratto di rete con l'osservanza delle sotto indicate modalità:

**A)** in caso di Rete dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica acquisita attraverso l'iscrizione del contratto di rete nel registro delle imprese (art. 3, comma 4-quater del D.L. n. 5/2009 convertito in Legge n. 33/2009) dovrà essere prodotto quanto segue:

- copia autentica del contratto di rete redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione digitale – CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune che indichi per quali imprese la rete concorre. E' fatto divieto alle imprese indicate di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma, pena esclusione. Si evidenzia che in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione del servizio non possono essere diversi da quelli indicati;
- dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune che indichi le quote di partecipazione all'aggregazione liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti, nonché le quote di esecuzione del servizio.

La dichiarazione di ammissibilità dovrà essere resa da tutte le imprese aderenti al contratto di rete. Nel caso di utilizzo di D.G.U.E. dovrà essere presentato un modello D.G.U.E. per ogni soggetto facente parte dell'aggregazione fra imprese aderenti al contratto di rete.

**B)** in caso di Rete dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma priva di soggettività giuridica, dovrà essere prodotto quanto segue:

- copia autentica del contratto di rete redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione digitale – CAD) recante il mandato collettivo speciale, gratuito ed irrevocabile, con rappresentanza conferito all'impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle quote di partecipazione all'aggregazione liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti, nonché le quote di esecuzione del servizio.

La dichiarazione di ammissibilità dovrà essere resa da tutte le imprese aderenti al contratto di rete. Nel caso di utilizzo di D.G.U.E. dovrà essere presentato un modello D.G.U.E. per ogni soggetto facente parte dell'aggregazione fra imprese aderenti al contratto di rete.

Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005.

**C)** in caso di Rete dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o nel caso di rete sprovvista di organo comune o qualora l'organo comune sia privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandatario dovrà essere prodotto quanto segue:

- copia autentica del contratto di rete redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione digitale – CAD) con allegato il mandato collettivo speciale, gratuito ed irrevocabile, con rappresentanza conferito all'impresa mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle quote di partecipazione all'aggregazione liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti, nonché le quote di esecuzione del servizio.

- *Oppure* copia autentica del contratto di rete redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, anche sottoscritta con firme digitali autenticate a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n.82/2005 (Codice dell'Amministrazione digitale – CAD) con allegata la **dichiarazione** (sulla fattispecie del **modulo B**), resa da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestante:

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
- le quote di partecipazione all'aggregazione liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti, nonché le quote di esecuzione del servizio.

La dichiarazione di ammissibilità dovrà essere resa da tutte le imprese aderenti al contratto di rete. Nel caso di utilizzo di D.G.U.E. dovrà essere presentato un modello D.G.U.E. per ogni soggetto facente parte dell'aggregazione fra imprese aderenti al contratto di rete.

Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005.

**d) CONSORZI DI CUI ALL'ART. 45, COMMA 2, LETT. B), DEL D.LGS. N. 50/2016.**

I Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 (Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti ai sensi della Legge n. 422/1909 e del Decreto Legislativo Capo Provvisorio dello Stato n. 1577/1947, Consorzi fra imprese artigiane costituiti ai sensi della Legge n. 443/1985) dovranno dichiarare, ai sensi dell'art. 48, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, per quali consorziati, in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, concorrono alla gara.

La dichiarazione per l'ammissibilità dovrà essere resa integralmente dal Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016, dovrà essere resa limitatamente alle lettere A, G, H, I, L, M (possesso dei requisiti di ordine generale) ed alle lettere Q e S da ciascun consorzio designato quale esecutore del servizio.

Nel caso di utilizzo di D.G.U.E. dovrà essere presentato un modello D.G.U.E. per il Consorzio ed un modello D.G.U.E. per ogni soggetto indicato quale esecutore del servizio.



**e) CONSORZI DI CUI ALL'ART. 45, COMMA 2, LETT. C), DEL D.LGS. N. 50/2016.**

I Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016 (Consorzi Stabili) dovranno dichiarare, ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, per quali consorziati, in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, concorrono alla gara.

La dichiarazione per l'ammissibilità dovrà essere resa integralmente dal Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. c), del D.Lgs. n. 50/2016, dovrà essere resa limitatamente alle lettere A, G, H, I, L, M (possesso dei requisiti di ordine generale) ed alle lettere Q e S da ciascun consorziato designato quale esecutore del servizio.

Nel caso di utilizzo di D.G.U.E. dovrà essere presentato un modello D.G.U.E. per il Consorzio ed un modello D.G.U.E. per ogni soggetto indicato quale esecutore del servizio.

**3) In caso di avvalimento:**

- dichiarazione del Legale Rappresentante dell'Operatore economico concorrente attestante specificatamente i requisiti di partecipazione di carattere speciale per i quali intende ricorrere all'avvalimento, indicando le generalità dell'impresa ausiliaria;

- dichiarazione resa dal Legale Rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso, da parte di quest'ultima, dei requisiti generali previsti dall'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 (sulla fattispecie del modello di autodichiarazione allegato lettere A-G-H-I-L-M) nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

- dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso l'Asp Valloni Marecchia a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

- originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'impresa concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto **con indicazione**, ai sensi di quanto previsto dalla determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture (ora Autorità Nazionale Anticorruzione) n. 2 dell'1/8/2012, **in modo compiuto, esplicito ed esauriente dell'oggetto (risorse e mezzi prestati in modo determinato e specifico)**, della **durata** e di ogni altro **elemento utile** ai fini dell'avvalimento oppure, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

**Nel caso in cui i documenti siano sottoscritti, nei modi sopra indicati, da un procuratore, deve essere allegata la relativa procura in originale o copia autenticata nei modi di legge.**

**Busta n. 2 contenente l'offerta economica**

La busta deve riportare la dicitura "**Offerta economica**" oltre all'intestazione ed indirizzo dell'impresa mittente (nel caso di RTI/Consorzi indicare i nominativi di tutti gli Operatori) e contenere, al suo interno, pena esclusione, solo l'offerta, in bollo, formulata preferibilmente utilizzando il modello allegato (Modulo C).

Dovrà indicare in cifre ed in lettere:

**1) Tasso d'interesse attivo sulle giacenze di cassa, liquidazione trimestrale:** indicare i punti in valore assoluto dello spread offerto in aumento sul tasso Euribor a 3 mesi base 365/365, media del mese precedente, vigente tempo per tempo. **Non sono ammessi tassi creditori negativi (se nel**

**corso della durata dell'appalto dall'applicazione dello spread offerto in sede di gara risultino dei tassi negativi, questi saranno sempre considerati come tassi pari a zero).**

**2) Tasso d'interesse passivo sulle anticipazioni di cassa, liquidazione trimestrale:** indicare i punti in valore assoluto offerto in diminuzione sul tasso Euribor a 3 mesi base 365/365, media del mese precedente, vigente tempo per tempo, senza applicazione di commissioni o di altro onere accessorio.

**3) Valuta su operazioni di riscossione:** indicare i giorni da aggiungere rispetto alla data dell'operazione.

**4) Valuta su operazioni di pagamento (esclusi pagamenti in termine fisso, stipendi e/o compensi ad amministratori e convenzionati):** indicare i giorni da sottrarre rispetto alla data dell'operazione.

**5) Commissione da porsi a carico del beneficiario per l'esecuzione di pagamenti da estinguersi mediante bonifico bancario su conto intrattenuto dal beneficiario presso Istituto diverso dal Tesoriere (esclusi i bonifici per l'accredito di stipendi/compensi in favore del personale, amministratori e convenzionati, esclusi altresì i pagamenti di utenze, mutui e trasferimenti di somme ad altre Pubbliche Amministrazioni):** indicare l'importo della commissione. Sono esenti da commissione i pagamenti di importo inferiore a € 500,00. Resta inteso che il pagamento di diversi mandati, se assoggettabili a commissione, nei confronti dello stesso beneficiario, da eseguirsi nella stessa giornata, dovrà essere effettuato con l'addebito di un'unica commissione.

**6) Commissione fissa unitaria per disposizioni di incasso a mezzo SEPA Direct Debit, che l'Azienda è tenuta a corrispondere al Tesoriere:** indicare l'importo della commissione.

**7) Commissione fissa unitaria per la riscossione attraverso servizio d'incasso MAV, che l'Azienda è tenuta a corrispondere al Tesoriere per ogni avviso:** indicare l'importo della commissione;

**8) Contributo economico annuo netto per il finanziamento di attività istituzionali dell'Azienda:** indicare l'importo del contributo;

**9) Canone annuo che l'Azienda è tenuta a corrispondere al Tesoriere per la Gestione Ordinativo informatico e conservazione documentale decennale a norma di legge:** indicare l'importo del canone annuo;

**10) Commissioni di transato POS per gli incassi tramite i circuiti elettronici (Pagobancomat e carte di credito Visa e Mastercard):** indicare l'importo delle commissioni.

Non saranno ammesse offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato, né offerte parziali.

In caso di discordanza fra quanto indicato in cifre e quanto in lettere prevarrà quanto più conveniente per l'Azienda.

L'offerta deve essere **sottoscritta, in calce e su ogni facciata di ciascun foglio**, con firma leggibile, dal titolare/legale rappresentante della Ditta o da un procuratore del legale



**Azienda Servizi alla Persona Valloni Marecchia**

Via Di Mezzo n. 1 – 47923 Rimini (RN)

Tel. 0541/367811 Fax 0541/367854

e-mail: [info@aspvallonimarecchia.it](mailto:info@aspvallonimarecchia.it)

PEC: [infoaspcasavalloni@registerpec.it](mailto:infoaspcasavalloni@registerpec.it)

rappresentante e, in tal caso, va trasmessa la relativa procura in originale o copia autenticata nei modi di legge, e **non può presentare correzioni che non siano espressamente convalidate e sottoscritte** dal medesimo.

In caso di raggruppamenti l'offerta economica dovrà essere espressa:

- dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo in nome e per conto di questa e delle mandanti, in caso di raggruppamenti temporanei di consorzi e di Geie di cui all'art. 45, c.2, lettere d), e), g) del D.Lgs. n.. 50/2016 già costituiti;
- congiuntamente da parte dei legali rappresentanti degli operatori economici che intendono costituire il raggruppamento, il Consorzio o GEIE, in caso di raggruppamenti temporanei di consorzi e di Geie di cui all'art. 45, c.2, lettere d), e), g) del D.Lgs. n.. 50/2016 non ancora costituiti;
- dal legale rappresentante dell'organo comune, in caso di Rete dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica acquisita attraverso l'iscrizione del contratto di rete nel registro;
- da tutti i legali rappresentanti delle imprese aderenti al contratto di rete, in caso di Rete dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma priva di soggettività giuridica
- da tutti i legali rappresentanti delle imprese aderenti al contratto di rete, in caso di Rete dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o nel caso di rete sprovvista di organo comune o qualora l'organo comune sia privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandatario

L'offerente è vincolato alla propria offerta per almeno 180 giorni decorrenti dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

L'Azienda si riserva di pubblicare sul proprio sito eventuali correzioni e/o precisazioni in merito la gara, sito al quale gli Operatori Economici sono tenuti a collegarsi per essere continuamente informati

Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara possono richiedere chiarimenti in ordine alla stessa, presentando le richieste in forma scritta ed inviandole esclusivamente mediante posta elettronica certificata (pec) al seguente indirizzo: [infoaspcasavalloni@registerpec.it](mailto:infoaspcasavalloni@registerpec.it).

Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del 20.06.2017. Non saranno pertanto fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte alle richieste di chiarimenti saranno pubblicate in forma anonima sino alle ore 24.00 del giorno 20.06.2017 al sito internet dell'ASP Valloni Marecchia.

La semplice presentazione dell'offerta è da intendersi come accettazione di quanto disposto da tutta la documentazione di gara (disciplinare, capitolato d'oneri ...), conseguentemente nessuna obiezione potrà essere sollevata dall'Operatore per difficoltà che dovessero insorgere nel corso del contratto in relazione ad una eventuale imperfetta acquisizione di elementi relativi alla natura od alle caratteristiche dell'appalto.

Per agevolare la formulazione dell'offerta economica, si forniscono i dati ricavabili dalla gestione per l'anno 2016 . L'ASP Valloni Marecchia si è costituita in data 01.04.2016 dalla unificazione delle due ASP presenti nel distretto Rimini Nord (ASP Casa Valloni e ASP Valloni Marecchia), pertanto i

dati sotto riportati derivano dalla somma dei dati delle due ex ASP sopracitate dal 01.01.2016 al 31.03.2016 e dei dati dell'ASP Valloni Marecchia dal 01.04.2016 al 31.12.2016.

- Totale delle uscite € 9.001.423,33;
- Ordinativi di pagamento emessi n. 488;
- Totale delle entrate € 8.720.867,72;
- Ordinativi di incasso emessi n. 295;
- Numero dipendenti: variabile mensilmente, da considerarsi per movimenti 70-90;
- Giacenza di cassa al 31/12/2016 = € 439.751,50;
- Importo massimo dell'anticipazione di cassa richiesto: € 150.000,00. Non utilizzato;
- Numero degli utenti:275;
- Tipo di servizio: servizio di cassa, l'ASP è esclusa dagli obblighi del sistema di Tesoreria Unica;
- Attuale tesoriere: BANCA CARIM (P.IVA: 00205680408).

### 10. Criterio di aggiudicazione

Il criterio di aggiudicazione è quello del "minor prezzo" inteso come miglior offerta economica valutata sulla base dei criteri di valutazione di seguito indicati (punteggio massimo attribuibile **100 punti**):

Elemento	Punteggio	Valutazione
<p><b>1)Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa (liquidazione trimestrale):</b> valore assoluto dello spread offerto in aumento sul tasso Euribor a 3 mesi base 365/365, media del mese precedente, vigente tempo per tempo.</p> <p><b>Non sono ammessi tassi creditori negativi (se nel corso della durata dell'appalto dall'applicazione dello spread offerto in sede di gara risultino dei tassi negativi, questi saranno sempre considerati come tassi pari a zero).</b></p>	<b>Punti 15</b>	<p>Punteggio massimo alla migliore offerta. Alle altre offerte il punteggio sarà attribuito con l'applicazione della seguente formula:</p> $15 \times \frac{\text{OFFERTA DA VALUTARE}}{\text{OFFERTA MIGLIORE}}$
<p><b>2) Tasso di interesse passivo sulle anticipazioni di cassa (liquidazione trimestrale):</b> valore assoluto dello spread offerto in diminuzione sul tasso Euribor a 3 mesi base 365/365, media del mese precedente, vigente tempo per tempo, senza applicazione di commissioni o di altro onere accessorio.</p>	<b>Punti 24</b>	<p>Punteggio massimo alla migliore offerta. Alle altre offerte il punteggio sarà attribuito con l'applicazione della seguente formula:</p> $24 \times \frac{\text{OFFERTA MIGLIORE}}{\text{OFFERTA DA VALUTARE}}$

<p><b>3) Valuta su operazioni di riscossione.</b> Indicare i giorni da aggiungere alla data dell'operazione (stessa data giorno 0).</p>	<p><b>Punti 5</b></p>	<p>Il punteggi massimo sarà assegnato all'offerta migliore. Punti 1 in meno per ogni giorno fisso successivo. Punti 5 = stesso giorno dell'operazione; Punti 4 = 1° giorno fisso successivo; Punti 3 = 2° giorno fisso successivo; Punti 2 = 3° giorno fisso successivo; Punti 1 = 4° giorno fisso successivo; Punti 0 = 5° giorno fisso successivo ed oltre.</p>
<p><b>4) Valuta su operazioni di pagamento (esclusi i pagamenti in termine fisso, stipendi e/o compensi ad amministratori e convenzionati).</b> Indicare i giorni da sottrarre alla data dell'operazione (stessa data giorno 0).</p>	<p><b>Punti 5</b></p>	<p>Il punteggi massimo sarà assegnato all'offerta migliore. Punti 1 in meno per ogni giorno fisso antecedente. Punti 5 = stesso giorno dell'operazione; Punti 4 = 1° giorno fisso antecedente; Punti 3 = 2° giorno fisso antecedente; Punti 2 = 3° giorno fisso antecedente; Punti 1 = 4° giorno fisso antecedente; Punti 0 = 5° giorno fisso antecedente ed oltre.</p>
<p><b>5) Commissione da porsi a carico del beneficiario per l'esecuzione di pagamenti da estinguersi mediante bonifico bancario su conto intrattenuto dal beneficiario su Istituto diverso dal Tesoriere (esclusi i bonifici per l'accredito di stipendi/compensi in favore del personale, amministratori e convenzionati, esclusi altresì i pagamenti di utenze, mutui e trasferimenti di somme ad altre Pubbliche Amministrazioni).</b> Indicare l'importo della commissione. Sono esenti da commissione i pagamenti di importo inferiore a € 500,00. Resta inteso che il pagamento di diversi mandati, se assoggettabili a commissione, nei confronti dello stesso beneficiario, da eseguirsi nella stessa giornata, dovrà essere effettuato con l'addebito di</p>	<p><b>Punti 10</b></p>	<p>Punteggio massimo alla migliore offerta. Alle altre offerte il punteggio sarà attribuito con l'applicazione della seguente formula:</p> $10 \times \frac{\text{OFFERTA MIGLIORE}}{\text{OFFERTA DA VALUTARE}}$

**Azienda Servizi alla Persona Valloni Marecchia**

Via Di Mezzo n. 1 – 47923 Rimini (RN)

Tel. 0541/367811 Fax 0541/367854

e-mail: [info@aspvallonimarecchia.it](mailto:info@aspvallonimarecchia.it)PEC: [infoaspcasavalloni@registerpec.it](mailto:infoaspcasavalloni@registerpec.it)

un'unica commissione.		
<b>6) Commissione fissa unitaria per disposizioni di incasso a mezzo SEPA Direct Debit che l'Azienda è tenuta a corrispondere al Tesoriere</b>	<b>Punti 16</b>	Il punteggio sarà attribuito come segue: Punti 16 = totale gratuità Punti da 12 a 0 alle altre offerte in base all'applicazione della seguente formula:  $12 \times \frac{\text{OFFERTA MIGLIORE (esclusa totale gratuità)}}{\text{OFFERTA DA VALUTARE}}$
<b>7) Commissione fissa unitaria per la riscossione attraverso il servizio d'incasso MAV che l'Azienda è tenuta a corrispondere al Tesoriere per ogni avviso</b>	<b>Punti 3</b>	Il punteggio sarà attribuito come segue: Punti 3 = totale gratuità dei MAV Punti da 2 a 0 alle altre offerte in base all'applicazione della seguente formula:  $2 \times \frac{\text{OFFERTA MIGLIORE (esclusa totale gratuità)}}{\text{OFFERTA DA VALUTARE}}$
<b>8) Contributo economico annuo <u>netto</u> per il finanziamento di attività istituzionali dell'Azienda</b>	<b>Punti 3</b>	Punteggio massimo alla migliore offerta. Alle altre offerte il punteggio sarà attribuito con l'applicazione della seguente formula:  $3 \times \frac{\text{OFFERTA DA VALUTARE}}{\text{OFFERTA MIGLIORE}}$
<b>9) Canone annuo che l'Azienda è tenuta a corrispondere al Tesoriere per la Gestione dell'Ordinativo informatico e conservazione documentale decennale a norma di legge</b>	<b>Punti 16</b>	Il punteggio sarà attribuito come segue: Punti 16 = totale gratuità del servizio Punti da 12 a 0 alle altre offerte in base all'applicazione della seguente formula:  $12 \times \frac{\text{OFFERTA MIGLIORE (esclusa totale gratuità)}}{\text{OFFERTA DA VALUTARE}}$
<b>10) Commissioni di transato POS per gli incassi tramite i circuiti elettronici (Pagobancomat e carte di credito Visa e Mastercard)</b>	<b>Punti 3</b>	Il punteggio sarà attribuito come segue: a) Incasso tramite Pagobancomat (1,5 punti) Punti 1,5 = totale gratuità del servizio Punti da 1 a 0 alle offerte in base all'applicazione della seguente formula :  $1 \times \frac{\text{OFFERTA MIGLIORE (esclusa totale gratuità)}}{\text{OFFERTA DA VALUTARE}}$

**Azienda Servizi alla Persona Valloni Marecchia**

Via Di Mezzo n. 1 – 47923 Rimini (RN)

Tel. 0541/367811 Fax 0541/367854

e-mail: [info@aspvallonimarecchia.it](mailto:info@aspvallonimarecchia.it)

PEC: [infoaspcasavalloni@registerpec.it](mailto:infoaspcasavalloni@registerpec.it)

		<p>b) Incasso tramite carte di credito (1,5 punti) Punti 1,5 = totale gratuità del servizio Punti da 1 a 0 alle offerte in base all'applicazione della seguente formula :</p> $1 \times \frac{\text{OFFERTA MIGLIORE (esclusa totale gratuità)}}{\text{OFFERTA DA VALUTARE}}$
--	--	---

Per l'attribuzione del punteggio alle offerte presentate, si precisa che nel caso il calcolo dei punti dia luogo ad un risultato non intero, si considera il valore fino al secondo decimale con arrotondamento matematico.

**11. Procedura di aggiudicazione**

La gara si svolgerà il giorno **27 giugno 2017 alle ore 9,30** nella sede amministrativa dell'Asp Valloni Marecchia, in Via Di Mezzo, 1 a Rimini (RN).

L'Azienda si riserva la facoltà di non procedere alla gara, o di rinviarne la data, dandone comunque informazione, in forma scritta, ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa a riguardo.

Possono presenziare alla seduta pubblica i legali rappresentanti dei soggetti partecipanti, ovvero persone munite di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

Tutte le operazioni di gara saranno svolte da un Seggio di Gara, a ciò nominato che, in seduta pubblica, procederà alle attività di seguito elencate:

- presa d'atto dei plichi pervenuti nei termini, loro integrità e regolarità esteriore di presentazione, nel rispetto delle indicazioni contenute nel presente disciplinare;
- apertura dei plichi (regolari) con verifica della presenza delle 2 buste contenenti "Documentazione Amministrativa" ed "Offerta Economica" e loro regolarità (formale esteriore) di presentazione, nel rispetto delle indicazioni contenute nel presente disciplinare;
- apertura della busta contenente la "Documentazione Amministrativa" con verifica circa la regolarità e la completezza della documentazione presentata ed attivazione, qualora se ne ravvisi la fattispecie, del "Soccorso Istruttorio";
- qualora venga attivato il soccorso istruttorio, verifica della documentazione presentata ed ove previsto verifica dell'avvenuto pagamento della sanzione debitamente documentato, conseguente ammissione o esclusione definitiva del concorrente;
- apertura delle buste contenenti le offerte economiche delle sole partecipanti ammesse, con lettura di quanto in esse contenuto;
- ogni altra attività prevista dalla vigente normativa, da svolgere in seduta pubblica;
- aggiudicazione provvisoria dell'appalto al soggetto che avrà ottenuto il punteggio più alto determinato dalla somma dei punteggi ottenuti per ogni elemento di valutazione, come indicato

al punto 10.

In caso di offerte che abbiamo riportato uguale punteggio, si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario mediante sorteggio, ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924.

L'aggiudicazione provvisoria è immediatamente vincolante per l'assegnataria.

Il committente si riserva di effettuare l'aggiudicazione anche nel caso venga presentata una sola offerta, purché valida.

In base all'art. 95, comma 12 del d.lgs n.50/2016, l'Azienda può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva e la stipula del contratto saranno subordinate alla verifica di quanto dichiarato dall'assegnataria nella dichiarazione sostitutiva.

Qualora all'accertamento d'ufficio dovessero risultare cause ostative previste dalla legge a contrarre con la Pubblica Amministrazione, la stazione appaltante rinuncerà all'aggiudicazione, nel caso invece sia già intervenuta l'aggiudicazione, provvederà all'annullamento della stessa, riservandosi ogni utile azione volta all'ottenimento del risarcimento di eventuali ulteriori danni subiti.

## **12. Soccorso Istruttorio**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate nel rispetto di quanto disposto dall'art.83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016. In particolare la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità "essenziale" degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita nella misura di € 155,00.

Si precisa inoltre che la norma non contempla la possibilità di graduare la sanzione in ragione dell'irregolarità commessa.

In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione, attraverso le modalità che verranno debitamente comunicate. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni "**NON essenziali**", le medesime devono comunque essere regolarizzate con la procedura di cui al periodo precedente, ma non verrà applicata alcuna sanzione.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa (art. 83, comma 9, ultimo periodo del D.Lgs. n. 50/2016).



Costituisce cornice di riferimento nella corretta applicazione dell'istituto del soccorso istruttorio la determinazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 1 dell'8/1/2015, per quanto compatibile con le disposizioni di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016.

### **13. Esclusioni**

A puro titolo meramente esemplificativo non esaustivo, si elencano tipiche ipotesi che determinano l'esclusione dalla gara:

- la carenza sostanziale dei requisiti di ordine generale e speciale necessari per la partecipazione alla gara;
- l'accertamento della mancata veridicità delle dichiarazioni presentate nel presente procedimento di affidamento;
- la partecipazione multipla di soggetti consorziati e raggruppati, di consorzi e di consorziati designati esecutori delle prestazioni in appalto o di soggetti ausiliari ed ausiliati in contrasto con i dettati normativi di cui all'art. 48, comma 7 ed all'art. 89, comma 7, del D.Lgs. n.50/2016;
- la presenza di offerte imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di elementi univoci accertati dall'Azienda;
- l'omesso rimedio alle irregolarità essenziali entro il termine perentorio fissato dall'Azienda (per omesso rimedio si intende sia la mancata risposta dell'operatore economico entro il termine perentorio previsto, che una risposta totalmente carente ed inidonea a regolarizzare l'inadempimento essenziale);
- presentazione dell'offerta oltre i termini indicati;
- la mancata indicazione sul plico esterno generale del riferimento della gara cui l'offerta è rivolta od apposizione sul plico esterno generale di un'indicazione totalmente errata o generica, al punto che non sia possibile individuare il plico pervenuto come contenente l'offerta per una determinata gara (ossia incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta);
- il difetto di sottoscrizione dell'offerta economica;
- la presentazione di offerte plurime, condizionate, espresse in modo indeterminato o portanti correzioni non confermate tali da generare confusione nell'entità di quanto offerto;
- il mancato inserimento della documentazione amministrativa e dell'offerta economica in buste interne separate e debitamente sigillate;
- la mancata sigillatura del plico e delle buste interne con modalità di chiusura che ne assicurino l'integrità e ne impediscano l'apertura senza lasciare manomissioni;
- la mancata apposizione sulle buste interne al plico di idonea indicazione per individuare il contenuto delle stesse (a meno che le stesse, ancorché prive delle diciture richieste, siano comunque distinguibili fra loro);

### **14. Adempimenti successivi all'aggiudicazione**

Il vincolo giuridico contrattuale per la Stazione Appaltante sorge, ai sensi di legge, dalla data di ricevimento, da parte del miglior offerente, della comunicazione di avvenuta aggiudicazione definitiva del presente appalto, fatto salvo l'obbligo per l'impresa aggiudicataria di dare comunque inizio, ove richiesta, all'esecuzione del servizio anche in pendenza della stipulazione del contratto. In particolare l'Impresa aggiudicataria, entro il più breve tempo possibile, comunque non superiore a 10 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, dovrà produrre con le

modalità, in essa contenute, tutta la documentazione richiesta dall'Amministrazione a dimostrazione del possesso dei requisiti dichiarati a mezzo di autodichiarazioni.

**L'Asp Valloni Marecchia procederà alla consegna del servizio alla data di inizio prevista per l'affidamento (01/07/2017), anche nelle more della stipulazione del contratto e l'aggiudicatario sarà tenuto a darvi esecuzione.**

## 15. Duvri e oneri per la sicurezza

Poiché il servizio di cassa non viene effettuato presso una sede della stazione appaltante e, pertanto, non sussistono condizioni di "interferenza", si prescinde dalla predisposizione del Documento Unico di valutazione dei rischi (D.U.V.R.I.). Per la stessa motivazione, di conseguenza, gli oneri per la sicurezza sono pari a zero.

## 16. Ulteriori informazioni

### 1. Informazioni:

Per eventuali informazioni sulla gara è possibile rivolgersi al Responsabile Settore Finanziario Dott. Massimo Casadei tel. 0541 367808 oppure 0541 367811 (centralino) - PEC: [infoaspcasavalloni@registerpec.it](mailto:infoaspcasavalloni@registerpec.it) nelle giornate dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 13,00.

L'autorità amministrativa competente per eventuali ricorsi giurisdizionali attinenti appalto è il TAR dell'Emilia Romagna.

Eventuali ricorsi devono essere presentati entro 30 giorni al TAR con sede in Bologna.

Responsabile del Procedimento: Dott. Massimo Casadei.

### 2. Pubblicità

Ai sensi del Decreto Ministeriale Infrastrutture e Trasporti del 02/12/2016, l'aggiudicatario dovrà rimborsare all'Asp Valloni Marecchia le spese di pubblicazione obbligatoria degli avvisi e bandi entro il termine di 60 giorni dalla data di aggiudicazione.

### 3. Privacy

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003, si informa che:

- a) i dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini dello stesso procedimento, il trattamento dei dati conferiti dai partecipanti alla gara ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti rispetto all'affidamento del servizio di cui trattasi;
- b) il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato sia senza l'ausilio di strumenti elettronici sia con l'ausilio di strumenti elettronici. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.
- c) il conferimento dei dati richiesti ha natura facoltativa; un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni previste comporterà l'esclusione dalla procedura di gara;
- d) i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:
  - al personale dipendente dell'Azienda responsabile in tutto od in parte del procedimento e comunque coinvolto per ragioni di servizio;
  - agli eventuali soggetti esterni all'Azienda comunque coinvolti nel procedimento;

**Azienda Servizi alla Persona Valloni Marecchia**

Via Di Mezzo n. 1 – 47923 Rimini (RN)

Tel. 0541/367811 Fax 0541/367854

e-mail: [info@aspvallonimarecchia.it](mailto:info@aspvallonimarecchia.it)

PEC: [infoaspcasavalloni@registerpec.it](mailto:infoaspcasavalloni@registerpec.it)

- ai concorrenti in gara;
  - ai competenti Uffici pubblici in esecuzione delle vigenti disposizioni di legge;
  - agli altri soggetti aventi titolo ai sensi della Legge n. 241/90;
- e) soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice;
- f) i diritti esercitabili sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Per l'esercizio dei propri diritti la Ditta potrà rivolgersi a:

Dott. Giancarlo Ferri: Legale Rappresentante dell'ASP Valloni Marecchia;

Dott. Massimo Casadei: Responsabile del trattamento dei dati.

Rimini, lì 05.06.2017.

**Il Responsabile del Procedimento**  
**F.to Dr. Massimo Casadei**