

A.S.P.
VALLONI MARECCHIA
Azienda di Servizi alla Persona

Adunanza del 20.04.2017

N. 6 del Registro

L'anno duemiladiciassette (2017) nel mese di aprile il giorno giovedì venti - alle ore 11,30 - in Rimini, nella Sede dell'Ente.

A seguito di convocazione effettuata con lettera di invito Prot. n.0001252 del 18.04.2017, consegnata a tutti i componenti nei modi e termini prescritti, si è riunito il Consiglio di Amministrazione per l'esame degli oggetti posti all'ordine del giorno e risultanti dal relativo avviso.

Sono presenti i signori:

- | | |
|----------------------|-----------------|
| 1. Giancarlo Ferri | Presidente |
| 2. Alberto Pietrelli | Vice Presidente |

Sono assenti i signori:

- | | |
|----------------------|-------------|
| 1. Maurizio Pasolini | Consigliere |
|----------------------|-------------|

Costatato legale il numero degli intervenuti, si dichiara aperta la seduta, alla quale partecipa il Responsabile del Settore AA.GG. e Patrimonio, Dott.ssa Sofia Catania.

Partecipa altresì alla seduta il Responsabile del Settore Finanziario, Dott. Massimo Casadei.

OGGETTO N.1 VALLONI MARECCHIA

APPROVAZIONE DELLA METODOLOGIA PERMANENTE PER LA VALUTAZIONE DEI RISULTATI E DELLA PRESTAZIONE DEI DIPENDENTI.

ASP “Valloni Marecchia”. Approvazione della Metodologia permanente per la valutazione dei risultati e della prestazione dei dipendenti.

Premesso che:

- ✓ il D.Lgs. n. 150/2009, di attuazione della legge delega n. 15/2009, ha disposto il “rinnovo” del sistema di valutazione permanente del personale dipendente, con l’obbligo per gli Enti Locali, a norma dell’art. 16 dello stesso decreto, di adottare la nuova metodologia di valutazione delle performance, con l’esplicito scopo di: “migliorare la qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento;

- l’Amministrazione intende procedere in tal senso, ponendo in particolare risalto:

1. una migliore organizzazione del lavoro valorizzando al massimo una gestione flessibile delle risorse umane assegnate ai Responsabili di Settore con le capacità e i poteri del privato datore di lavoro;
2. il necessario ancoraggio del sistema di valutazione delle prestazioni del personale al raggiungimento di standard qualitativi ed economici delle funzioni e dei servizi appositamente individuati dalla direzione e condivisi dai Responsabili di Settore dell’ente;
3. l’applicazione di un sistema di valutazione che faccia particolare riferimento alla misurazione ed alla valutazione della performance individuale;
4. favorire nell’ambito delle risorse umane un processo di innovazione, anche culturale, al fine di implementare:
 - a) la misurazione e valutazione della modernizzazione e del miglioramento qualitativo dell’organizzazione;
 - b) la misurazione e valutazione dello sviluppo delle competenze professionali e della capacità di attuazione dei piani e dei programmi attesi;
 - c) la misurazione e valutazione del miglioramento delle forme di comunicazione interna ed esterna;
 - d) la misurazione e valutazione della riduzione dei costi di funzionamento;
 - e) la misurazione del grado di soddisfazione del cittadino/utente;

Ritenuto di proporre la sostanziale conferma della precedente metodologia permanente per la valutazione dei risultati e della prestazione dei dipendenti adottata a suo tempo dall’ASP Casa Valloni, nel testo che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale (All.to A), riconoscendolo come strumento idoneo a incentivare le prestazioni del personale dipendente;

Ritenuto inoltre, per quanto concerne le progressioni economiche orizzontali, di confermare i criteri di valutazione approvati e adottati a suo tempo dall’ASP Casa Valloni e dall’ASP Valle del Marecchia, con i documenti di seguito indicati:

- ✓ verbale di approvazione dei criteri di valutazione sottoscritto dalle parti in data 09.10.2015 prot. 0001967/09.10.2015 e recepito dal CDA dell’ ASP Casa Valloni con deliberazione n. 42 del 13.11.2015, che tiene conto sia del “merito individuale” che dell’ “anzianità di fascia”;
- ✓ verbale di approvazione dei criteri di valutazione sottoscritto dalle parti in data 28.12.2015 e recepito dal CDA dell’ ASP Valle del Marecchia con deliberazione n. 9 del 10.03.2016, che tiene conto sia del “merito individuale” che dell’ “anzianità di fascia”;

Nello specifico i criteri, da intendersi come requisiti indispensabili ai fini dell'accesso alla graduatoria, sono i seguenti:

- ✓ la scheda per la valutazione della prestazione individuale dell'anno precedente deve riportare un punteggio totale superiore a 7 (> di 7);
 - ✓ assenza di procedimenti disciplinari (escluso il rimprovero verbale) nell'anno di riferimento e in quello precedente;
 - ✓ avere maturato almeno 2 anni (>=24 mesi) di anzianità nella categoria di appartenenza;
 - ✓ avere effettuato almeno un totale di 1.500 ore di presenza ordinaria effettiva nei due anni precedenti, adeguatamente riproporzionata nel caso di lavoro part-time;
- in caso di parità di anzianità nella categoria di appartenenza, la priorità sarà data al punteggio della valutazione individuale più alto;
- i criteri di valutazione tengono conto sia del merito individuale che dell'anzianità di fascia;

Ritenuto pertanto di provvedere all'approvazione del sistema di valutazione permanente per la valutazione dei risultati e della prestazione dei dipendenti, nel testo che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale (All.to A);

Ritenuto altresì di approvare, per quanto concerne le progressioni economiche orizzontali, i criteri di valutazione, come sopra specificatamente dettagliati e illustrati;

Sentito il necessario parere in ordine alla regolarità tecnica del presente atto;

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

All'unanimità

DELIBERA

- 1) di approvare la "metodologia permanente per la valutazione dei risultati e della prestazione dei dipendenti" nel testo che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale (All.to A);
- 2) di dare atto che la metodologia permanente di valutazione approvata con il presente atto va a sostituire e a superare ogni precedente provvedimento assunto in materia di valutazione delle risorse umane;
- 3) di approvare i criteri di valutazione ai fini delle progressioni economiche orizzontali, come dettagliatamente illustrati in parte espositiva e che si hanno qui per integralmente riportati e recepiti;
- 4) di dare comunicazione dell'avvenuta adozione del presente atto ai Responsabili di Settore per opportuna conoscenza e per il seguito di rispettiva competenza;
- 5) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile;
- 6) di pubblicare la presente deliberazione per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio dell'Azienda ASP "Valloni Marecchia".

Il presente verbale, previa lettura e conferma, viene firmato come appresso:

Il Presidente
Giancarlo Ferri

I Membri: F.to
Alberto Pietrelli

Il Responsabile AA.GG. E Patrimonio
Dott.ssa Sofia Catania

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto attesta che per copia della presente deliberazione è stata disposta la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni dal 5 giugno 2017.

Rimini, 05.06.2017



Responsabile AA.GG. e Patrimonio
Dott.ssa Sofia Catania

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Sofia Catania".