

CHIARIMENTO N.2

Con riferimento alla richiesta pervenuta, si invita a prendere nota di quanto segue:

- 1. Vi richiediamo espressamente di confermare che tutte le dichiarazioni previste nel bando di gara comprese: domanda/dichiarazione sostitutiva, offerta economica ed offerta tecnica possano essere rese (e quindi sottoscritte) da procuratore speciale allegando copia della procura.**

Si, ai sensi dell'art. 9 del Disciplinare di gara, le dichiarazioni richieste dal bando e l'offerta economica possono essere sottoscritte da un procuratore. In tal caso deve essere allegata la relativa procura in originale o copia autenticata nei modi di legge.

- 2. Vi richiediamo espressamente di confermare che il procuratore speciale (sottoscrittore dei documenti previsti al punto 1) che precede) possa sottoscrivere e rendere tutte le dichiarazioni previste BANDO oltre che per se stesso anche per gli altri amministratori muniti di poteri di rappresentanza, degli amministratori (in carica e cessati), dei sindaci revisore, dei membri del consiglio di gestione e dei membri del consiglio di sorveglianza dichiarando l'assenza delle cause ostative alla partecipazione alla gara tenuto conto:**

- della molteplicità dei sottoscrittori, dei tempi ristretti di presentazione dell'offerta, di eventuali impegni precedenti dei suddetti amministratori nonché della eventuale residenza estera;
- del DPR 445/2000 ed in particolare dell'art. 47, 2° comma, che prevede che "la dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti". L'art. 38 comma 2 del codice degli appalti fa un rinvio integrale al DPR 445/2000;
- ex multis del Consiglio di Stato Sez. III n. 3544 del 1 Luglio 2013 e del parere AVCP n. 128 DEL 17 LUGLIO 2013"

Si conferma che il procuratore può sottoscrivere quanto da Voi richiesto.

Documentazione richiesta:

3. Previsionale 2016 e relazione del collegio

Il Bilancio di previsione 2016, completo di tutti gli allegati compresa di relazione del Revisore, è pubblicato sul sito istituzionale dell'ASP Valloni Marecchia all'indirizzo ipertestuale:

<http://www.aspvallonimarecchia.it/la-s-p/bilanci/>

Consuntivo 2016 e relazione del collegio

Il Consuntivo 2016 è in corso di completamento e non è ancora stato approvato

Bilancio consolidato 2016

L'ASP non deve approvare il Bilancio Consolidato

Nota integrativa

La nota integrativa è un allegato del Bilancio Consuntivo che non è ancora stato approvato

Piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate

L'ASP non deve approvare tale documento

Indicatore tempestività Pagamenti 2016

Non siamo, al momento, in possesso di tale indice. I pagamenti vengono effettuati mediamente a norme di legge o di accordi fra fornitori (30/60 giorni)

Bilancio programmazione 2017 – 2019 con relazione revisori

Fra gli allegati del Bilancio di Previsione 2016 (vedi punto precedente) è presente il Bilancio di previsione pluriennale 2016/2018.

4 Documentazione richiesta: Carta d'identità e codice fiscale del Legale Rappresentante

Il Legale Rappresentante è l'Arch. Ferri Giancarlo nato a San Giovanni in Marignano (RN) il 25/09/1950, Residente a Rimini in Via Dell'Edera, 11; Carta d'Identità N. AX1600238 rilasciata dal Comune di Rimini il 03/06/2016, Codice Fiscale: FRRGCR50P25H291X

5 Si richiedono le informazioni riportate nel prospetto di seguito riportato:

- Attuale istituto cassiere

L'attuale Tesoriere è BANCA CARIM P.IVA 00205680408 (Vedi art. 9 pag. 10 del Disciplinare di gara).

- Software house

Società Softwareuno Ins SRL con sede a Borgoricco (PD). (Vedi Chiarimento n. 1 punto 1)

- operate già con ordinativo informatico/firma digitale

No (Vedi chiarimenti n. 1 punto 2)

- Utilizzo anticipazione negli ultimi 3 esercizi?

Negli ultimi 3 esercizi non sono state utilizzate anticipazioni (Vedi chiarimento n. 1 punto 14)

- Importi disponibili medi del 2016 sul c/c di tesoreria

€ 340.825,56

- Titoli, obbligazioni ed altro posseduti

Non abbiamo titoli od obbligazioni. (Vedi chiarimento n. 1 punto 8)

- **Numero mandati e numero reversali 2016**

Mandati emessi nel 2016 N. 488; reversali emesse nel 2016 N. 295

- **importo delle reversali incassate in € 2016**

€ 8.720.867,72

- **importo dei mandati pagati in € 2016**

€ 9.001.423,33

- **ammontare stipendi compreso tutte voci previdenza**

€ 1.968.941 a competenza 2016

- **Numero pagamenti disposti con bonifico (esclusi stipendi ed assimilati)**

N. 1.570

- **importo pagamenti disposti con bonifico in € (esclusi stipendi ed assimilati)**

€ 7.032.482

- **Modalità di incasso delle rette**

Vedasi art. 4 e 5 del Capitolato d'Oneri

- **Siete convenzionati con Servizio Sanitario Regione Emilia Romagna? Qual è l'incidenza sul 100% dei corrispettivi?**

L'ASP Valloni Marecchia gestisce servizi sociosanitari ed assistenziali rivolti alla popolazione anziana, accreditati dalla Regione Emilia Romagna. Fattura pertanto oneri a rilievo sanitario ad Azienda USL della Romagna per circa 1.200.000 €, pari al 24% del Valore della Produzione

- **N. MAV emessi**

Non sono stati emessi disposizioni di incasso a mezzo MAV (Vedi chiarimento n. 1 punto 4)

- **Tipo MAV: on demand o web services? Cartacei?**

Vedi punto precedente.

- **Importo del flusso MAV in €**

Vedi punto precedente

- **Nr. Sepa (SDD) emessi**

N. 1.241 nel corso del 2016 (vedi chiarimento n.1 punto 3)

- **Importo del flusso RID/SEPA (SDD) in €**

€ 1.169.000 circa su base annua

- **Numero POS (wi fi e fisso/virtuali/specificare)**

€ 0,00 (zero)

- **Importo incassi con POS**

€ 0,00 (zero)

- **Numero carte di credito**

€ 0,00 (zero)

- **Importo bolli e relativi oneri fiscali versati**

€ 0,00 (zero)

- **Importo annuo del prelievi da C/C postale**

Non abbiamo attivo nessun C/C postale

- **Importo contanti versato annualmente in € presso il tesoriere**

€ 151.481,15 nel corso del 2016

- **Numero operazioni annue di sportello con contante**

N. 177 nel corso del 2016

- **Numero dipendenti**

N. 70 dipendenti a tempo indeterminato e N. 20 dipendenti a tempo determinato al 31/12/2016

- **Numero dei posti letto**

N. 115

- **Numero dei fornitori abituali**

N. 25/30 fornitori abituali

Il Responsabile del procedimento
F.to Dott. Massimo Casadei