



A. S. P.  
VALLONI MARECCHIA

Azienda di Servizi alla Persona



# Regolamento di accesso al servizio

Nido Aziendale  
Azienda USL della Romagna

Approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 12 del 30.06.2017.

## **Titolo I - Principi Generali**

Il presente Regolamento, nel quadro delle disposizioni legislative nazionali e regionali, disciplina l'accesso al Nido Aziendale situato in Via Settembrini 2, all'interno dell'area ospedaliera, che accoglie 73 bambini, di età compresa tra i 10 mesi ed i 36 mesi.

Il servizio di Nido Aziendale viene promosso dall'Azienda U.S.L. della Romagna, con l'obiettivo di favorire ai propri dipendenti e ai dipendenti delle Aziende del territorio, la conciliazione fra tempi di lavoro e di cura familiare, offrendo ai loro figli un luogo di formazione, socializzazione, crescita e cura volto a promuoverne il benessere e l'armonico sviluppo fisico e psichico.

### **Art. 1 - Finalità**

Il Nido d'infanzia è un servizio educativo e sociale di interesse pubblico che concorre con le famiglie alla crescita e formazione dei bambini, nel quadro di una politica per la prima infanzia e nella garanzia del diritto all'educazione, nel rispetto dell'identità individuale, culturale e religiosa.

Il nido d'infanzia opera in stretto collegamento con le altre istituzioni sanitarie, sociali e scolastiche in un'ottica di integrazione finalizzata al benessere del bambino, al miglioramento della qualità di vita delle famiglie e per costruire e diffondere una cultura centrata sui bisogni dell'infanzia.

Il Nido Aziendale si propone quale servizio sociale-educativo qualificato nel quadro della politica aziendale di sostegno alla famiglia e di benessere dei dipendenti e collaboratori.

### **Art. 2 - Destinatari**

Possono essere ammessi al Nido Aziendale bambini di età compresa fra i 10 e 36 mesi, secondo quanto indicato nel bando di accesso al nido.

Il numero dei posti disponibili, stabilito dalla normativa regionale in 73 unità, suddiviso in fasce di età, è **prioritariamente** riservato ai figli dei **dipendenti dell'Azienda U.S.L.**, ai figli dei dipendenti delle aziende del territorio riminese, fatta salva la eventuale riserva di posti per il Comune di Rimini. Eventuali posti rimanenti saranno assegnati a libero mercato.

## **Titolo II**

### **Art. 3 - Domande per l'accoglimento**

Per i posti riservati all'Azienda USL, l'accesso al servizio avviene tramite Bando di Accesso, pubblicato nel sito dell'ASP Valloni Marecchia e dell'Azienda USL indicativamente nel periodo Gennaio- Febbraio di ogni anno, secondo le modalità e criteri concordati con l'Azienda stessa.

Copia del bando è disponibile presso gli uffici dell'Asp Valloni Marecchia – ufficio servizi educativi. Per informazioni telefonare al numero 0541/367810. L'inserimento al nido avviene di norma nei mesi da

settembre e marzo, in caso di necessità, può essere richiesto l'inserimento in diverso periodo dell'anno nel rispetto dei criteri e modalità di accesso.

### **Titolo III**

#### **Art. 4 - Organizzazione del nido di Infanzia**

Il Nido d'infanzia accoglie bambini di età compresa tra i 10 ed i 36 mesi, indicativamente ripartiti in tre sezioni, secondo quanto indicato nel bando di accesso al nido.

Il rapporto numerico tra personale educativo, personale ausiliario e bambini all'interno dei nidi d'infanzia è fissato dalla Legge Regionale n. 1/2000 come modificata dalla L.R. n. 6/2012 e dalla Direttiva regionale n. 85/2012, considerando il numero dei bambini iscritti e la loro età, la presenza di bambini disabili o in particolari situazioni di disagio o di svantaggio socio culturale (tenendo conto del numero e della gravità dei casi), le caratteristiche generali della struttura e i tempi di apertura.

#### **Art. 5 - Calendario di apertura**

Il Nido di Infanzia Aziendale è aperto all'utenza per 12 mesi l'anno. E' strutturato in "anno educativo" con inizio il 1° settembre e termine il 31 agosto dell' anno successivo.

##### **Chiusure previste:**

chiusura per le festività: 1 novembre, 8 dicembre, 25 aprile, 1 maggio, 2 giugno, festa del patrono, (chiuse all'utenza);

Chiusura vacanze natalizie e pasquali, limitatamente alle giornate festive;

Chiusura per manutenzioni straordinarie programmate e/o necessarie comunicate tempestivamente all'utenza.

Si specifica che le famiglie possono richiedere la temporanea sospensione della frequenza per un unico periodo continuativo durante l'anno educativo per un massimo di un mese esclusivamente dal 1 al 31 dei mesi di luglio o agosto, pena la perdita del diritto al posto.

La mancata frequenza di entrambi i mesi comporta comunque l'obbligo al pagamento di una mensilità (con eventuale riduzione per assenza, pari al 20%).

#### **Art. 6 - Orario di apertura**

Il Nido di Infanzia Aziendale è aperto all'utenza con la seguente flessibilità ed articolazione oraria:

##### **1. Fasce orarie di ingresso ed uscita ordinarie non modificabili:**

- |   |   |
|---|---|
| <b>A. ingresso: dalle ore 07,45 alle ore 09,00;</b> | <b>uscita dalle ore 15,30 alle ore 16,00;</b> |
| <b>B. ingresso: dalle ore 07,00 alle ore 07,45;</b> | <b>uscita dalle ore 13,30 alle ore 14,00;</b> |
| <b>C. ingresso: dalle ore 11,00 alle ore 11,15;</b> | <b>uscita dalle ore 17,30 alle ore 18,00;</b> |

##### **2. Fasce orarie di ingresso ed uscita straordinarie non modificabili:**

- D. l'anticipo del servizio dal lunedì al venerdì dalle ore 7,00 alle ore 7,45 (solo per la fascia A);**
- E. il posticipo del servizio dal lunedì al venerdì dalle ore 16,00 alle ore 18,00;**
- F. il posticipo del servizio dal lunedì al venerdì dalle ore 18,00 alle ore 19,00;**
- G. servizio il sabato mattina dalle ore 7,00 alle ore 13,00.**

L'orario di permanenza del bambino al nido sarà concordato con la famiglia in relazione alle esigenze della stessa, e a quelle prioritarie del bambino e non potrà essere superiore alle 10 ore.

**E' prevista una tolleranza di 15 minuti dall'orario di uscita concordato.**

L'ASP Valloni Marecchia si riserva la facoltà di variare tali orari in relazione alle esigenze organizzative del servizio, dandone preventiva comunicazione alle famiglie.

## Titolo IV

### Frequenza e Tariffe

#### Art. 7 - Compartecipazione alla spesa – retta

I genitori dei bambini che frequentano il nido aziendale concorrono alla copertura delle spese per il funzionamento del servizio mediante il pagamento di una quota contributiva mensile.

La quota mensile è stabilita in accordo con l'Azienda USL ed è omnicomprensiva del servizio prestato (pannolini, materiale igienico-sanitario, pranzo e merenda, ecc.).

La retta mensile a carico della famiglia, corrispondente alla fascia oraria ordinaria prescelta, corrisponderà alla tariffa mensile applicata dal Comune di Rimini per il servizio di Nido nell'anno di riferimento, calcolata sulla base del valore ISEE posseduto (i.e. indicatore Situazione Economica Equivalente).

La tabella relativa alle fasce ISEE ed ai relative rette sarà pubblicata sul sito dell'ASP Valloni Marecchia [www.aspvallonimarecchia.it](http://www.aspvallonimarecchia.it), ogni anno educativo.

La fascia oraria prescelta dovrà essere comunicata prima dell'inserimento del bambino al nido tramite compilazione di apposito modulo.

**Per l'accesso alle fasce orarie di apertura straordinaria verrà applicata la retta intera a totale carico delle famiglie:**

**Fascia D)-** anticipo del servizio dal lunedì al venerdì dalle ore 7,00 alle ore 7,45; Euro 20,00 retta mensile non frazionabile.

**Fascia E) -** posticipo del servizio dal lunedì al venerdì dalle ore 16,00 alle ore 18,00; Euro 7,00 retta giornaliera.

**Fascia F) -** posticipo del servizio dal lunedì al venerdì dalle ore 18,00 alle ore 19,00; Euro 4,00 retta giornaliera.

**Fascia G) -** frequenza il sabato dalle ore 7,00 alle ore 13,00; Euro 25,50 retta giornaliera non frazionabile. (vincolata alla presenza minima di quattro bambini).

L'ASP provvederà ad emettere con cadenza bimestrale posticipata fattura a carico della famiglia per la quota di rispettiva competenza.

La famiglia provvederà al pagamento nel termine di 30 giorni data fattura tramite bonifico bancario sul conto corrente di tesoreria dell'ASP o tramite addebito diretto in conto corrente (SDD).

Qualora la famiglia non provveda al pagamento di una mensilità, l'ASP comunicherà alla stessa e per conoscenza alla Azienda USL, il debito residuo. Decorsi inutilmente 30 gg. dall'ultimo termine per provvedere al pagamento, l'ASP Valloni Marecchia provvederà all'incameramento della garanzia senza che l'utente possa vantare alcun diritto.

L'uscita anticipata dalle ore 13,30 alle ore 14,00 è compresa nella fascia ordinaria non modificabile: B) ingresso: dalle ore 07,00 alle ore 07,45; uscita dalle ore 13,30 alle ore 14,00.

Nel caso di frequenza del bambino pari o inferiore ad una settimana educativa (cinque giorni) nel mese, verrà applicata una riduzione sulla retta mensile pari al 20%. Le fasce dell'anticipo e del posticipo sono aggiuntive rispetto alla retta applicata.

#### **Art. 8 - Garanzie**

A garanzia del diritto al posto e del pagamento della retta è costituita una cauzione da corrispondere, a titolo di caparra confirmatoria, nella misura anticipata di una mensilità, secondo la modalità di seguito riportate:

- ✓ con versamento in contanti o bonifico bancario, senza interessi, alla tesoreria dell'ASP Valloni Marecchia di importo pari ad una mensilità della fascia ISEE di reddito corrispondente (se in possesso di tale valore al momento dell'accettazione del posto) o di importo pari alla mensilità ordinaria se non in possesso di certificazione ISEE al momento dell'accettazione.

Il versamento è effettuabile presso qualsiasi sportello della Tesoreria e dovrà riportare il nome e cognome del bambino e la seguente dicitura "**cauzione per l'ingresso al nido aziendale ausl**".

La garanzia sarà restituita alla conclusione del ciclo educativo del minore (da intendersi "ciclo educativo" il periodo che decorre dall'anno di inizio del servizio sino all'eventuale anno di diritto alla continuità) ed a seguito del pagamento di tutte le fatture a carico dell'utente. Non è ammessa alcuna compensazione fra i pagamenti dovuti ed il deposito cauzionale.

**L'accettazione del posto sarà confermata con il versamento della cauzione con le modalità sopra indicate.**

#### **Art. 9 - Rinunce**

Per rinuncia si intende il ritiro del bambino dal servizio per l'anno educativo compreso il mancato inizio di frequenza al nido.

Il modulo di richiesta rinuncia al servizio di Nido deve essere presentato con 15 giorni di anticipo rispetto alla necessità e deve essere compilato e consegnato all'ufficio servizi educativi dell'ASP Valloni Marecchia.

La rinuncia può avvenire prima dell'inizio e durante l'anno educativo, purché avvenga per "giusta causa", da intendersi nei seguenti casi: cambio di residenza e/o domicilio, non ambientamento del bambino al nido-entro il primo mese, grave malattia certificata del bambino.

**La rinuncia senza "giusta causa" comporta da parte dell'ASP Valloni Marecchia l'incameramento della garanzia senza che l'utente possa vantare alcun diritto.**

#### **Art. 10 - Disposizioni finali**

Il presente Regolamento ha validità a decorrere dalla data di approvazione da parte del CdA e per l'anno educativo 2017/2018.