



# A. S. P. VALLONI MARECCHIA

*Servizi Educativi*

Azienda di Servizi alla Persona



## **AI GENITORI DEI BAMBINI ISCRITTI AI NIDI CERCHIO MAGICO, BRUCO VERDE E AQUILOTTO NELL'A.S. 2017/2018**

**OGGETTO: TARIFFE PER LA FREQUENZA NEI NIDI PER L'ANNO SCOLASTICO  
2017/2018**

### **PAGAMENTO DELLA TARIFFA**

Le tariffe (o rette) si pagano in via posticipata relativamente ai seguenti bimestri:

1) Settembre Ottobre – 2) Novembre Dicembre – 3) Gennaio Febbraio – 4) Marzo Aprile – 5) Maggio Giugno. I pagamenti dovranno avvenire esclusivamente tramite bonifico bancario, **IBAN IT 48 J 06285 24202 T20020002988**, o mediante addebito su conto corrente (SEPA - compilare **modulo F**); i moduli sono reperibili sul sito internet [www.aspvallonimarecchia.it](http://www.aspvallonimarecchia.it) alla voce nidi infanzia oppure presso L'Ufficio Amministrativo Servizi Educativi o presso l'ufficio Rette dell'ASP.

### **DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE**

**L'importo della tariffa è determinato in base al valore dell'indicatore I.S.E.E.** calcolato ai sensi del DPCM 05/12/2013 n. 159 ed in corso di validità: **la tariffa agevolata va richiesta improrogabilmente entro il 30/09/2017** mediante apposito modulo da consegnare all'Ufficio Servizi Educativi in Rimini, Via di Mezzo n. 1.

Il richiedente l'agevolazione deve esercitare la responsabilità genitoriale sul minore e devono essere residenti nel Comune di Rimini il minore e almeno uno dei genitori.

Per l'applicazione delle tariffe agevolate l'utente residente, come sopra specificato, dovrà comunicare unitamente al valore ISEE ed entro il 30.09.2017, le "informazioni aggiuntive" sui consumi (cfr. allegato 2 Deliberazione di G.C. n.342/2013 Comune di Rimini). Le domande di agevolazione presentate dal 15.09.2017 al 30.09.2017, potranno essere corredate dalla ricevuta di presentazione della DSU qualora non sia disponibile l'attestazione del valore ISEE rilasciata dall'INPS – così come stabilito all'art.11 punto 9) del D.P.C.M. 05.12.2013 n.159.

Non potrà essere applicata una tariffa agevolata e **sarà applicata la tariffa ordinaria qualora:**

- a) l'utente non sia residente nel Comune di Rimini come sopra indicato;
- b) l'utente non comunichi l'ISEE e/o le informazioni aggiuntive;
- c) l'ISEE non sia in corso di validità;
- d) il valore dell'ISEE sia superiore a €43.900,00, per il servizio nido d'infanzia.

**In caso di richiesta di tariffa agevolata, l'interessato dovrà compilare, nell'ambito dell'autocertificazione del valore ISEE, la "dichiarazione integrativa"** su modello fornito dall'Ufficio Servizi Educativi, al fine di valutare la congruità tra la spesa presuntiva per consumi del nucleo e i redditi disponibili. Nella dichiarazione integrativa il richiedente dovrà fornire informazioni relative ad autoveicoli e alloggi in disponibilità del nucleo. Sarà attivato un procedimento di "verifica della congruità" dei consumi presunti con i redditi disponibili: se i redditi/proventi lordi risultano inferiori alla spesa per consumi presuntiva la domanda è ritenuta incongrua. Il procedimento può esitare nella conferma di quanto dichiarato originariamente ovvero nella selezione della domanda di agevolazione al fine di ulteriori e più approfonditi controlli di veridicità. **Nel solo caso degli utenti del servizio di nido d'infanzia, in caso di incongruità sarà attivato un processo di "validazione sostanziale"** che costituisce la modalità di verifica preventiva della generica attendibilità dei redditi dichiarati, propedeutica all'ottenimento del beneficio. Il procedimento può esitare nella conferma di quanto dichiarato originariamente ovvero nella sostituzione con il più elevato importo corrispondente all'indicatore presunto di consumo.

### **DECORRENZA DELLA TARIFFA AGEVOLATA**

La tariffa sarà applicata d'ufficio, in base al valore dell'indicatore ISEE; per gli ISEE comunicati successivamente al 30.09.2017 l'agevolazione decorrerà dal primo giorno del periodo di fatturazione successivo alla presentazione dell'istanza - completa di comunicazione del valore ISEE; le istanze potranno essere corredate dalla ricevuta di presentazione della DSU - qualora non sia disponibile l'attestazione del



A. S. P.  
VALLONI MARECCHIA

Servizi Educativi

Azienda di Servizi alla Persona



valore ISEE rilasciata dall'INPS così come stabilito all'art.11 punto 9) del D.P.C.M. 05.12.2013 n.159 - esclusivamente se presentate dal giorno 15 Settembre 2017. **Il valore dell'indicatore ISEE andrà comunicato entro e non oltre 15 giorni dalla data di presentazione della DSU; la mancata comunicazione entro tale termine comporterà l'applicazione della tariffa ordinaria.**

*art.9) è prevista la possibilità di calcolare l'ISEE Corrente al fine di aggiornare i dati reddituali di una Dichiarazione sostitutiva unica (DSU) già presentata, a causa di una modifica della situazione lavorativa di un componente che ha determinato una variazione della situazione reddituale complessiva del nucleo familiare superiore al 25% rispetto alla situazione reddituale individuata nell'ISEE calcolato precedentemente. Le variazioni della situazione lavorativa che vengono considerate ai fini della richiesta dell'ISEE corrente sono le seguenti:*

*a) lavoratore dipendente a tempo indeterminato per cui sia intervenuta una risoluzione del rapporto di lavoro o una sospensione dell'attività lavorativa o una riduzione della stessa;*

*b) lavoratori dipendenti a tempo determinato ovvero impiegati con tipologie contrattuali flessibili, che risultino non occupati alla data di presentazione della DSU, essendosi concluso il rapporto di lavoro, e che possano dimostrare di essere stati occupati nelle forme di cui alla presente lettera per almeno 120 giorni nei dodici mesi precedenti la conclusione dell'ultimo rapporto di lavoro;*

*c) lavoratori autonomi, non occupati alla data di presentazione della DSU, che abbiano cessato la propria attività, dopo aver svolto l'attività medesima in via continuativa per almeno dodici mesi;*

**art.10) La DSU ha validità dal momento della presentazione al 15 gennaio dell'anno successivo. E' lasciata facoltà al cittadino di presentare entro il periodo di validità della DSU una nuova dichiarazione qualora intenda far rilevare i mutamenti delle condizioni familiari ed economiche ai fini del calcolo dell'ISEE del proprio nucleo familiare; gli enti erogatori possono stabilire per le prestazioni da essi erogate la decorrenza degli effetti di tali nuove dichiarazioni.**

Le agevolazioni richieste sulla base di ISEE calcolati ai sensi degli artt. 9 e 10 del DPCM 159/13 decorrono dal primo giorno del periodo di fatturazione successivo alla presentazione dell'istanza e comunicazione del nuovo valore ISEE e restano valide fino al termine dell'anno scolastico o fino al permanere delle condizioni che hanno determinato la riduzione dell'indicatore del reddito.

**Dopo il 15.01.2018** potrà essere richiesto il ricalcolo dell'agevolazione esclusivamente a seguito di variazione del nucleo familiare ovvero in presenza di elementi di informazione da cui risulti il possibile verificarsi delle condizioni di cui all'art.9. Le agevolazioni decorreranno dal primo giorno del periodo di fatturazione successivo alla presentazione dell'istanza e comunicazione del nuovo valore ISEE e restano valide fino al termine dell'anno scolastico o fino al permanere delle condizioni che hanno determinato la riduzione dell'indicatore del reddito.

**CONTROLLI** - L'Amministrazione svolgerà controlli di veridicità delle Dichiarazioni Sostitutive Uniche (DSU) utilizzate per il calcolo ISEE e sulle informazioni aggiuntive fornite. In caso di mancata produzione – in sede di verifica successiva – della documentazione comprovante le dichiarazioni rese (sia per gli elementi della DSU che per le informazioni aggiuntive anzidette), oltre alle conseguenze previste dalla legge per dichiarazioni non conformi, il richiedente è comunque escluso dal beneficio (della tariffa agevolata) anche per i successivi due anni.

Si elencano di seguito le tariffe per l'anno scolastico 2017/2018.

**TARIFFA ORDINARIA**

**1^ TARIFFA AGEVOLATA**

**€ 454,90 mensili:** ISEE uguale o superiore a € 43.900,01

**€ 115,00 mensili:** ISEE uguale o inferiore a € 7.746,85 o per minori in affido a famiglie o presso comunità(in tal caso la famiglia o comunità affidatarie dovranno, ai fini dell'ottenimento del beneficio e all'atto di richiesta dell'agevolazione, comunicare il Comune di residenza del minore loro affidato)



# A. S. P. VALLONI MARECCHIA

Servizi Educativi

Azienda di Servizi alla Persona



2^ TARIFFA AGEVOLATA	€. 181,10 mensili: ISEE compreso fra	€ 7.746,86 e € 12.911,42
3^ TARIFFA AGEVOLATA	€. 250,10 mensili: ISEE compreso fra	€ 12.911,43 e € 18.075,99
4^ TARIFFA AGEVOLATA	€. 366,20 mensili: ISEE compreso fra	€ 18.076,00 e € 23.240,56
5^ TARIFFA AGEVOLATA	€. 371,50 mensili: ISEE compreso fra	€ 23.240,57 e € 28.405,13
6^ TARIFFA AGEVOLATA	€. 389,20 mensili: ISEE compreso fra	€ 28.405,14 e € 33.569,70
7^ TARIFFA AGEVOLATA	€. 408,60 mensili: ISEE compreso fra	€ 33.569,71 e € 38.734,27
8^ TARIFFA AGEVOLATA	€. 429,70 mensili: ISEE compreso fra	€ 38.734,28 e € 43.900,00

## RIDUZIONI E DISPOSIZIONI PER NIDI D'INFANZIA

La natura giuridica della tariffa quale contribuzione dovuta al costo della prestazione complessiva comporta la sua corresponsione indipendentemente dalle giornate di presenza dell'utenza ad eccezione dei seguenti casi:

- 1. riduzione del 20%** qualora il bambino sia rimasto assente per un periodo di tempo non inferiore a 15 giorni continuativi di funzionamento del servizio;
- 2. riduzione del 50%** qualora il bambino sia rimasto assente per un periodo di tempo non inferiore a due mesi (60 giorni di calendario) continuativi di funzionamento del servizio per documentati motivi di salute del minore; la riduzione sale **al 60%** qualora l'assenza sia pari o superiore a tre mesi (90 giorni di calendario) continuativi di funzionamento del servizio; *Compilare MODULO G*
- 3. riduzione del 15%** per ciascun minore – escluso l'iscritto – appartenente al medesimo nucleo familiare e di età fino a 11 anni a condizione che frequenti un servizio educativo per la prima infanzia, oppure una Scuola per l'infanzia, oppure una Scuola Primaria Statale e a condizione che il valore dell'ISEE sia pari o inferiore al limite stabilito per le agevolazioni (Euro 43.900,00) per i servizi educativi e scolastici frequentati dai minori. Gli utenti interessati dovranno produrre apposita istanza entro il 30.09.2017; *Compilare MODULO C*
- 4. riduzione del 10%** in relazione alla scelta di usufruire del servizio con uscita anticipata. In caso di variazione dell'orario di frequenza, la nuova tariffa decorrerà dal mese successivo a quello della richiesta di variazione approvata; *Compilare MODELLO D e consegnarlo al Nido d'Infanzia*
- 5. Per i soli utenti residenti** nel comune di Rimini appartenenti ai nuclei familiari con **reddito derivante ESCLUSIVAMENTE da lavoro dipendente o pensione** – con esclusione, quindi, di redditi da attività d'impresa, da attività autonoma, da attività libero-professionale e, con possibilità di includere proventi da investimenti finanziari e/o immobiliari sino a € 4.000,00 totali annui – è prevista una **riduzione della tariffa del 15%**. A tale scopo il genitore dovrà presentare idonea istanza presso l'Ufficio Servizi Educativi entro il 30.09.2017. Non sarà concesso il beneficio in caso di istanze prive dell'indicazione del valore ISEE (valore massimo pari a € 25.000,00) e l'ISEE dovrà essere in corso di validità. *Compilare MODELLO B*

Qualora il processo di “**validazione sostanziale**” dell'ISEE desse esito negativo non sarà possibile ammettere il richiedente a fruire delle agevolazioni richieste e sarà assegnata la tariffa corrispondente alla situazione validata. In mancanza delle “Informazioni aggiuntive” non potrà essere validato il valore dell'ISEE e, quindi, essere concessa la tariffa agevolata richiesta.

## ALTRE INFORMAZIONI DI DETTAGLIO VARIAZIONI D'INDIRIZZO

### VARIAZIONE D'INDIRIZZO



# A. S. P. VALLONI MARECCHIA

*Servizi Educativi*

Azienda di Servizi alla Persona



Per evitare disservizi e/o ritardi nelle comunicazioni, si prega di aggiornare tempestivamente i propri recapiti e comunicare all'Ufficio Servizi Educativi i cambiamenti d'indirizzo specificando se si tratta di residenza o domicilio.

## **DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE**

Ai sensi dell'art.15 L.183 del 12.11.2011 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2012)", l'Ufficio Servizi Educativi non può accettare copia dell'attestazione ISEE, ma unicamente le dichiarazioni rese ai sensi degli artt.46-47 del DPR445/2000. La relativa modulistica è disponibile presso l'Ufficio dell'Ente ed anche sul sito internet [www.aspvallonimarecchia.it](http://www.aspvallonimarecchia.it). Per il calcolo dell'indicatore ISEE occorre rivolgersi ad un Centro di Assistenza Fiscale (CAF) oppure all'INPS. **Il valore dell'ISEE dovrà essere calcolato ai sensi del DPCM 05.12.2013 n.159 ed essere in corso di validità.**

**Gli utenti non residenti a Rimini oppure appartenenti ad un nucleo familiare nel quale nessuno dei genitori sia residente a Rimini, non potranno beneficiare di alcuna riduzione di tariffa, indipendentemente dall'ISEE;** potranno beneficiare, naturalmente, delle riduzioni legate al servizio e alla frequenza (orario ridotto, mantenimento degli standard qualitativi del servizio, assenze, inserimento). In caso di emigrazione in altro comune o acquisizione della residenza nel comune di Rimini la nuova tariffa decorrerà dal primo giorno del periodo di fatturazione (inteso come bimestre di fatturazione) successivo alla data di emigrazione o alla richiesta dell'agevolazione - completa di comunicazione del valore ISEE.

## **DECORRENZA DELLA TARIFFA AGEVOLATA**

Gli utenti che firmeranno l'accettazione del posto **dopo il 15.9.2017, avranno, in deroga al suddetto termine del 30.09.2017, trenta (30) giorni di calendario – dalla data dell'accettazione - per comunicare l'ISEE e le informazioni aggiuntive con le modalità sopra indicate.** Se, entro il termine dei trenta giorni non sarà comunicato l'ISEE, sarà applicata la tariffa ordinaria. Qualora, infine, sia comunicato l'ISEE trascorso il termine dei trenta giorni, nel primo periodo di frequenza del servizio sarà applicata la tariffa ordinaria e l'agevolazione decorrerà dal primo giorno del periodo di fatturazione successivo alla richiesta dell'agevolazione - completa di comunicazione del valore ISEE - come sopra stabilito per le istanze tardive.

**In caso di comunicazione tardiva dell'ISEE – limitatamente al periodo intercorrente fra l'inizio della frequenza al servizio e la decorrenza della tariffa agevolata – l'utente potrà richiedere l'applicazione di una tariffa semi-agevolata pari alla tariffa agevolata corrispondente al valore ISEE aumentata di una percentuale pari al 30%.** La richiesta dovrà essere consegnata all'Ufficio Servizi Educativi dell'Ente.

## **RIDUZIONI**

Al fine della applicazione delle riduzioni tariffarie si ricorda che fanno fede i registri delle presenze compilati dalle insegnanti. Contestazioni circa quanto annotato in essi non saranno prese in considerazione. **Per il conteggio dei giorni di assenza, al fine della riduzione della retta, si evidenzia che si intendono 15 gg. continuativi di funzionamento del servizio: non saranno quindi conteggiati i sabati e le domeniche oltre ai giorni festivi infrasettimanali e i giorni di chiusura per ponte, sciopero, ecc. Le vacanze natalizie e pasquali interrompono il conteggio dei giorni di assenza. Ciò significa che i giorni di assenza, per esempio, immediatamente precedenti alle vacanze natalizie non vanno sommati con quelli successivi all'Epifania.**

**Solo per i nuovi inseriti e solo per il mese iniziale,** si prevede una riduzione pari al 25% - 50% - 75% in relazione alla settimana nella quale è previsto l'inizio della frequenza comunicata dall'Ufficio Servizi Educativi – indipendentemente da eventuali rinvii richiesti dalla famiglia e concordati con il Nido.

**Nel caso in cui le richieste di riduzioni vengano consegnate successivamente al termine indicato per tutte le riduzioni previste, il beneficio decorrerà dal primo giorno del periodo di fatturazione successivo alla presentazione dell'istanza** (esempio: consegna modulo nel mese di Gennaio, inizio riduzione dal mese di Marzo)



# A. S. P. VALLONI MARECCHIA

Servizi Educativi

Azienda di Servizi alla Persona



## RITIRI

- A) **Mancato inizio frequenza:** nel caso in cui il bambino non inizi la frequenza, la famiglia ha tempo **sette giorni** di calendario per comunicare, per iscritto tramite apposito modulo E, il ritiro del bambino. In tal caso non è dovuto alcun importo, **in caso contrario la retta decorre dal primo giorno previsto per l'inserimento.**
- B) **Ritiro nel periodo di inserimento:** In caso di ritiro del bambino entro il periodo di inserimento (**14 giorni**) non è dovuto alcun importo. Per "periodo di inserimento" si intende il periodo di quattordici giorni di calendario decorrente dal momento nel quale in Nido prevede l'inizio della frequenza, indipendentemente da eventuali rinvii richiesti dalla famiglia e concordati con in Nido.
- C) **Ritiro durante l'anno scolastico:** In caso di ritiro durante l'anno Scolastico la tariffa decadrà dal momento del ritiro stesso e la retta relativa al mese del ritiro subirà una riduzione pari al 25% - 50% - 75% in relazione alla settimana nella quale avviene il ritiro medesimo  
Nel caso in cui durante l'anno scolastico il bambino non frequenti **per oltre tre settimane** continuative e non venga data comunicazione scritta della continuità dell'assenza, si considererà ritirato e si procederà a sostituire con altro bambino in graduatoria.

L'eventuale ritiro del bambino durante l'anno Scolastico dovrà **essere obbligatoriamente comunicato, per iscritto da un genitore o esercente potestà, all' Ufficio Servizi Educativi** (Tel. 0541/367810 o inviati via fax al numero 0541/367854 o via e-mail all'indirizzo ufficio [donatella.bertozi@aspvallonimarecchia.it](mailto:donatella.bertozi@aspvallonimarecchia.it)) **presentando il modulo E debitamente compilato e allegando al medesimo la fotocopia di un documento di identità (del firmatario) in corso di validità.**

Si evidenzia che: **la mancata frequenza giustificata del servizio non equivale al ritiro e non interrompe l'obbligo di pagamento della retta, pur con le eventuali riduzioni.**

## RICHIESTE DI AGEVOLAZIONI TARIFFARIE E "INFORMAZIONI AGGIUNTIVE"

Le domande di agevolazione tariffarie e le "informazioni aggiuntive", vanno richieste compilando la dichiarazione resa ai sensi degli artt.46-47 del DPR. 445/2000 sugli appositi moduli (disponibili presso l'Ufficio e scaricabili al seguente link [www.aspvallonimarecchia.it](http://www.aspvallonimarecchia.it)) e possono essere inoltrate all'Ufficio Servizi Educativi tramite:

- consegna a mano direttamente all'Ufficio Servizi Educativi – Via di Mezzo n. 1;
- via e-mail ([donatella.bertozi@aspvallonimarecchia.it](mailto:donatella.bertozi@aspvallonimarecchia.it) o [info@aspvallonimarecchia.it](mailto:info@aspvallonimarecchia.it))
- fax al n. 0541- 367854 (la data di trasmissione sarà attestata dalla relativa ricevuta), allegando copia di un documento di identità valido.

**Il recapito della domanda di agevolazione è comunque a carico del richiedente senza ulteriori richieste da parte dell'Ente.**

## OMESSO PAGAMENTO

In caso di mancato pagamento entro il termine assegnato, l'Ufficio Rette provvederà a notificare all'utente, tramite il servizio postale, una contestazione per omesso pagamento richiedendo il pagamento della somma dovuta - **umentata di €. 15,00 per recupero parziale delle spese di notifica e costi amministrativi** - assegnando trenta giorni di tempo per il pagamento.

Qualora il termine assegnato trascorra infruttuosamente, la pratica sarà trasmessa all'ufficio legale dell'Ente per la riscossione del dovuto, maggiorato di interessi.

Le eventuali contestazioni in merito alla tariffa applicata o ai conteggi debbono essere presentate entro il termine della scadenza della fattura. Sono esclusi, naturalmente, i casi di errori o inadempimenti dell'ufficio.



A. S. P.  
VALLONI MARECCHIA

Servizi Educativi

Azienda di Servizi alla Persona



**INFORMATIVA ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"**

1. I dati personali dichiarati nei moduli presentati per l'accesso ai Servizi (Nido), e in quelli allegati alla presente, sono utilizzati dall'Ufficio Rette per l'assegnazione delle tariffe - rette, per il calcolo degli importi dovuti bimestralmente per la fruizione del servizio utilizzato, per la compilazione delle fatture fiscali. I dati saranno inoltre utilizzati per i controlli di legge. I dati forniti col modulo SEPA sono comunicati al Tesoriere dell' ASP e utilizzati esclusivamente per attivare il pagamento tramite addebito sul conto corrente bancario richiesto dall'utente.
2. I dati sono conservati su supporto cartaceo e su supporto elettronico, sono trattati con strumenti elettronici per consentire l'assegnazione delle tariffe, il calcolo degli importi dovuti bimestralmente per la fruizione del servizio utilizzato, per la compilazione delle fatture fiscali.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter accedere ai Servizi richiesti e per poter attivare il pagamento tramite SEPA.
4. Il rifiuto a fornire i dati richiesti comporta l'esclusione dall'accesso ai Servizi.
5. I dati non saranno ceduti a terzi.

L'interessato ha il diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettifica, ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

L'interessato ha il diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Incaricati del trattamento dei dati sono: Donatella Bertozzi Fraternali, Sonia D'Angeli, Michela Manfroni, Marco Montali, Bullini Davide.

Responsabile del trattamento dei dati: Sofia Catania

• **RIFERIMENTI E INFORMAZIONI**

Per qualsiasi chiarimento si ricorda che l'orario di ricevimento dell'Ufficio Servizi Educativi è il seguente:

- lunedì - venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00
- martedì - giovedì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e dalle ore 13.30 alle ore 15.00;

Per appuntamenti al di fuori dei suddetti orari e per inviare e-mail o fax:

- Ufficio Servizi Educativi: [donatella.bertozzi@aspvallonimarecchia.it](mailto:donatella.bertozzi@aspvallonimarecchia.it)
- tel. 0541/367810 fax 0541/367854.

• **MODULI ALLEGATI:**

**MODULO A:** ACCETTAZIONE RETTA – TARIFFA AGEVOLATA - COMUNICAZIONE ISEE

**MODULO B:** RICHIESTA RIDUZIONE 15% PER LAVORO DIPENDENTE

**MODULO C:** RICHIESTA RIDUZIONE 15% MINORI DI 11 ANNI FREQUENTANTI NIDI/SCUOLE INFANZIA/SCUOLA PRIMARIA STATALE

**MODULO D:** SCELTA USCITA ORARIO ANTICIPATO

**MODULO E :** RINUNCIA AL POSTO

**MODULO F:** MODULO SEPA PER ADDEBITO DIRETTO IN C/C

**MODULO G:** RICHIESTA RIDUZIONE ASSENZA PER MALATTIA SUPERIORE A 60 GIORNI

Tutti i moduli sono scaricabili dal sito internet dell'ASP Valloni Marecchia [www.aspvallonimarecchia.it](http://www.aspvallonimarecchia.it)