

# ASP VALLONI MARECCHIA

## AVVISO DI SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO RELATIVO A CONSULENZA FISCALE E CONTABILE

### ART. 1: Indizione dell’avviso

L’ASP VALLONI MARECCHIA indice un avviso di selezione per l’affidamento di un incarico finalizzato allo svolgimento di attività precisate nel successivo art. 3.

### ART. 2: Requisiti d’ammissione

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell’Unione Europea. I cittadini stranieri non appartenenti all’Unione Europea dovranno essere in regola con le disposizioni vigenti in materia di permesso di soggiorno in Italia;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali definitivamente accertate;
- Non essere stati destituiti o dichiarati decaduti dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Laurea Magistrale/laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio;
- Iscrizione all’Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili da almeno 10 anni;
- Iscrizione all’Albo dei Revisori Contabili da almeno 5 anni;
- Insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi dell’art. 53 c.14 D.Lgs n. 165/2001, che impediscano l’espletamento da parte del candidato all’incarico in oggetto.

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

### ART. 3 : Oggetto dell’incarico

La prestazione oggetto dell’incarico consiste nell’esecuzione delle attività di seguite elencate.

#### Consulenza/assistenza:

- consulenza e assistenza professionale in materia di contabilità economica degli enti pubblici non-profit, imposta sul valore aggiunto, imposte dirette e altri tributi, con riferimento sia all’attività istituzionale che alle attività commerciali poste in essere dall’ASP, nonché a tutti gli adempimenti e dichiarazioni fiscali ad esse connesse (IVA, IRES, IRAP);
- assolvimento degli adempimenti connessi alle dichiarazioni IMU/TASI e TARI inerenti ai periodi rientranti nell’ambito contrattuale;
- assistenza nelle rilevazioni contabili inerenti le rilevazioni in P.D. afferenti le operazioni gestionali dell’Ente;
- assistenza nella tenuta dei libri contabili e fiscali obbligatori (registri IVA, libro giornale di contabilità, libro degli inventari);
- assistenza nella redazione dello Stato Patrimoniale iniziale dell’ASP Valloni Marecchia costituitasi in data 01.04.2016;
- assistenza nella redazione del Bilancio di Previsione 2017 e del Bilancio di Previsione 2018;
- assistenza nella redazione dei Bilanci d’esercizio 2016 delle due ASP estinte al 31.03.2016 (ASP Casa Valloni e ASP Valle del Marecchia) e dei bilanci d’esercizio 2016 e 2017 dell’ASP Valloni Marecchia anche per pervenire alla determinazione dei C.E. dell’attività commerciale (non istituzionale) e dei Bilanci Sociali nelle parti concernente l’elaborazione dei rendiconti finanziari e degli indicatori relativi alle risorse economiche – finanziarie ai sensi delle “Linee guida per la predisposizione del Bilancio Sociale delle ASP dell’Emilia Romagna”;

- assistenza nella gestione della contabilità IVA (liquidazione, implementazione di registri sezionali, ecc.....) e assistenza nella dichiarazione IVA annuale;
- assistenza nella predisposizione di eventuali interpelli in materia fiscale, nella gestione del contenzioso tributario e nelle richieste di rimborso;
- predisposizione e invio di circolari applicative di aggiornamento in materia fiscale e contabile;
- assistenza telefonica quotidiana in materia fiscale e contabile;
- predisposizione, a richiesta, di pareri scritti, entro 7 giorni lavorativi, su quesiti in materia contabile e fiscale e partecipazione, a richiesta, a riunioni del Consigli di Amministrazione;
- consulenza fiscale relativa alla regolamentazione dei rapporti fra l'ASP e Cooperative sui servizi accreditati ai sensi della normativa regionale in materia di accreditamento dei servizi socio sanitari;
- consulenza fiscale in caso di future attivazione di gestione di nuovi servizi ulteriori rispetto a quelli attualmente in essere (servizi assistenziali, servizi educativi, gestione patrimonio).

#### **Attività formativa:**

- corsi di formazione da svolgersi presso le sedi dell'ASP inerente gli argomenti oggetto dell'attività sopra indicata.

Le attività verranno svolte sia presso lo studio del professionista, ove i referenti delle problematiche fiscali e contabili potranno quotidianamente rivolgersi al fine di ottenere risposte scritte o verbali ai quesiti posti e da dove verranno espletati gli obblighi di redazione ed invio delle dichiarazioni fiscali, che presso le sedi dell'ASP, da concordarsi con l'ASP stessa, a seconda delle esigenze aziendali.

#### **ART. 4 : Durata e compenso dell'incarico**

L'incarico inizierà dalla sottoscrizione del relativo contratto di incarico (presuntivamente nel mese di Febbraio 2017) e terminerà il 30/09/2018.

L'ASP si riserva di prorogare l'incarico, alle medesime condizioni, per un ulteriore anno e pertanto sino al 30/09/2019.

Il compenso da corrispondersi all'incaricato sarà pari a quello indicato nell'offerta risultata aggiudicataria e comunque non potrà essere superiore all'importo massimo a base di gara, pari a € 26.000,00 oltre IVA e CpA.

Qualora l'ASP si avvallesse della facoltà di prorogare le prestazioni per un ulteriore anno e pertanto sino al 30/09/2019, il professionista avrà diritto, per l'ulteriore anno, al compenso indicato in sede di offerta diviso per i giorni di effettiva durata della prestazione ordinaria sino al 30/09/2018, e moltiplicato per il numero dei giorni che compongono la residua parte della prestazione sino al 30/09/2019 .

E' fatto salvo il rimborso delle spese vive eventualmente sostenute per la costituzione in giudizio presso le commissioni tributarie per conto di ASP Valloni Marecchia.

Il compenso totale sarà fatturato dal professionista con l'emissione di 2 fatture posticipate (una al 31.12.2017 e una al 30.09.2018) . L'ASP provvederà al pagamento entro 60 giorni dal ricevimento delle fatture.

#### **ART. 5 . Procedura di gara e trasmissione dell'offerta**

In data 20.02.2017 sarà pubblicato sul sito internet dell'ASP Valloni Marecchia, nella sezione "Bandi e avvisi - incarichi" il giorno e l'ora in cui si svolgerà la seduta di gara che si terrà presso la sede legale dell'ASP sita a Rimini in Via di Mezzo n. 1.

La seduta di gara, esperita da apposita commissione, si svilupperà in tre fasi:

- a) esame della documentazione prodotta ai fini della ammissibilità dei richiedenti alla gara di cui all'art. 2 (seduta pubblica);
- b) esame degli elaborati qualitativi ai fini della valutazione qualitativa dell'offerta (seduta segreta);
- c) apertura delle buste-offerta ai fini della valutazione dell'offerta economica (seduta pubblica).

Tali fasi potranno essere eventuale consecutive e senza interruzione.

I soggetti interessati alla selezione in oggetto dovranno far pervenire la propria offerta **entro e non oltre le ore 13 del giorno 23.02.2017, a pena di esclusione.**

L'offerta dovrà essere indirizzata ad ASP Valloni Marecchia Via Di Mezzo n.1 - 47923 Rimini e trasmessa utilizzando una delle seguenti modalità:

- mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'ASP Valloni Marecchia sito in Via Di Mezzo n. 1 a Rimini (Orario di apertura: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.30 alle ore 13.00);
- mediante invio a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento;
- mediante consegna a mezzo corriere.

Il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione all'ASP in tempo utile.

I termini sopra indicati hanno carattere tassativo e, pertanto, non sarà valida alcuna offerta o documenti pervenuti al di fuori dei termini sopra indicati, anche se sostitutivi o integrativi di offerta precedente; **l'offerta pervenuta fuori dai termini non sarà ammessa alla gara.**

#### **ART. 6 Modalità di presentazione dell'offerta**

I soggetti interessati a partecipare alla gara dovranno far pervenire all'indirizzo: "ASP Valloni Marecchia Via Di Mezzo n. 1 - 47923 Rimini (RN)" il plico debitamente sigillato e controfirmato o siglato sui lembi di chiusura recante, oltre al nominativo del soggetto partecipante, la seguente dicitura:

"SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO RELATIVO A CONSULENZA FISCALE E CONTABILE"

Nel plico dovranno essere incluse tre buste, ciascuna sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, indicanti all'esterno, oltre al nominativo del soggetto partecipante, quanto contenuto e cioè:

BUSTA 1). Documenti obbligatori;

BUSTA 2). Documenti relativi alla qualità dell'offerta;

BUSTA 3). Offerta economica.

N.B. Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per sigillo deve intendersi una qualsiasi impronta o segno atto ad assicurare la chiusura e, nello stesso tempo, confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, al fine di evitare manomissione di sorta della busta contenente l'offerta (sia impronta espressa su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia una striscia incollata con timbri e firme)

#### **BUSTA 1 – DOCUMENTI OBBLIGATORI**

Tale busta deve contenere:

- **AUTODICHIARAZIONE**, in carta semplice, espressa utilizzando il modulo allegato A) al presente avviso, che deve essere datata e sottoscritta dal Professionista e corredata da copia del suo documento di identità (in corso di validità).

#### **BUSTA 2 – DOCUMENTI RELATIVI ALLA QUALITÀ DELL'OFFERTA**

Tale busta deve contenere:

- **CURRICULUM PROFESSIONALE** riportante le esperienze professionali maturate riferibili allo svolgimento dell'incarico. La valutazione sarà effettuata come stabilito dal successivo art. 7 e pertanto il curriculum dovrà contenere i dati necessari per poter effettuare le valutazioni indicate in tale articolo.  
(Il curriculum dovrà essere formulato in forma sintetica senza allegare eventuali attestati o certificati dei periodi di esperienza professionale. Tali attestati o certificati potranno essere eventualmente successivamente richiesti per il controllo).

### **BUSTA 3 - OFFERTA ECONOMICA**

- **OFFERTA ECONOMICA**, redatta secondo il modulo allegato B) al presente avviso, con bollo da € 16.00, datata e sottoscritta dal professionista che ha sottoscritto l'autodichiarazione di cui alla Busta 1.

### **ART. 7 Criteri di aggiudicazione ed elementi di valutazione dell'offerta.**

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del D.Lgs 50/2016 (nuovo Codice dei contratti pubblici) e successive modifiche ed integrazioni.

Non trattandosi di appalto, il richiamo all'offerta economicamente più vantaggiosa contenuta nel codice dei Contratti è fatta, nel presente avviso, solamente in via analogica.

Per l'offerta relativa alla qualità verranno assegnati **80 punti**;  
Per l'offerta economica verranno assegnati **20 punti**;

Per quanto riguarda l'assegnazione del punteggio **relativo alla qualità (max 80 punti)** si procederà come segue:

<b>Curriculum professionale</b>	
<p><b>Consulenza contabile e fiscale in Aziende di Servizi alla persona (ASP) dotate di contabilità economica patrimoniale di durata non inferiore all'anno.</b></p> <p>La valutazione verrà determinata come segue:</p> <p>punti 8 per ogni ASP sopra citata presso cui è svolta la consulenza (considerando la stessa soltanto una volta nel calcolo) fino ad un massimo di 3 ASP</p> <p>Al punteggio sopra citato verranno aggiunti i punti sotto riportati:</p> <p>punti 8 se fra le ASP sopra citate, quella che presenta il maggior "valore della produzione", desumibile dal bilancio consuntivo approvato nel periodo in cui si è svolta la consulenza, ha un valore della produzione inferiore a € 4.000.000;</p> <p>punti 16 se fra le ASP sopra citate, quella che presenta il maggior "valore della produzione", desumibile dal bilancio consuntivo approvato nel periodo in cui si è svolta la consulenza, ha un valore della produzione da € 4.000.001 a € 10.000.000;</p> <p>punti 24 se fra le ASP sopra citate, quella che presenta il maggior "valore della produzione", desumibile dal bilancio consuntivo approvato nel periodo in cui si è svolta la consulenza, ha un valore della produzione superiore a € 10.000.001;</p>	<p><b>Punteggio massimo attribuibile 48</b></p>

<p><b>Periodi (anni) di durata delle consulenze fiscali e contabili in Aziende di Servizi alla persona (ASP) dotate di contabilità economica patrimoniale</b></p> <p>La valutazione verrà determinata come segue:</p> <p>Punti 1 per ogni anno intero di durata delle consulenze in ASP sopra citate</p>	<p><b>Punteggio massimo attribuibile 8</b></p>
<p><b>Esperienza maturata nell'ambito dell'attività di revisione riferita a pubbliche amministrazione, enti locali e ASP di durata non inferiore all'anno.</b></p> <p>La valutazione verrà determinata come segue:</p> <p>punti 2 per ogni amministrazione sopra citata presso cui è svolta l'attività di revisione (considerando la stessa soltanto una volta nel calcolo) fino ad un massimo di 3 amministrazioni</p> <p>Al punteggio sopra citato verranno aggiunti i punti sotto riportati:</p> <p>punti 6 se fra le amministrazione sopra citate, quella che presenta il maggior valore della produzione/entrate correnti desumibile dal bilancio consuntivo approvato nel periodo in cui si è svolta l'attività di revisione, ha un valore della produzione/entrate correnti inferiore a € 4.000.000;</p> <p>punti 12 se fra le amministrazione sopra citate, quella che presenta il maggior valore della produzione/entrate correnti desumibile dal bilancio consuntivo approvato nel periodo in cui si è svolta l'attività di revisione, ha un valore della produzione/entrate correnti da € 4.000.001 a € 10.000.000</p> <p>punti 18 se fra le amministrazione sopra citate, quella che presenta il maggior valore della produzione/entrate correnti desumibile dal bilancio consuntivo approvato nel periodo in cui si è svolta l'attività di revisione, ha un valore della produzione/entrate correnti superiore a € 10.000.001</p>	<p><b>Punteggio massimo attribuibile 24</b></p>
	<p><b>Totale punteggio massimo attribuibile 80</b></p>

Per quanto riguarda l'assegnazione del punteggio **relativo all'offerta economica (max 20 punti)**, si procederà come segue:

$$X = \frac{P_i \times C}{PO}$$

Ove:

X = Coefficiente totale attribuito al concorrente;

P<sub>i</sub> = Prezzo inferiore (più basso);

C = Coefficiente (20);

PO = Prezzo offerto

**Non saranno ammesse offerte superiori all'importo netto a base di gara, pari a € 26.000,00**

Si specifica che l'offerta deve contenere il prezzo riportandolo con l'indicazione dell'importo netto (esclusa IVA e oneri previdenziali).

L'aggiudicazione viene effettuata a favore del professionista che avrà riportato il punteggio complessivo più alto.

**L'Amministrazione si riserva di affidare l'incarico anche in presenza di una sola offerta, purché valida e congrua.**

**L'Amministrazione si riserva altresì il diritto di non procedere ad aggiudicazione alcuna e di non procedere alla prosecuzione della trattativa e alla stipulazione del contratto nel caso venisse meno l'interesse pubblico all'affidamento dell'incarico.**

In caso di parità di punteggi attribuiti si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924.

#### **ART. 8: Formalizzazione dell'incarico**

L'incarico verrà formalizzato mediante stipulazione di apposito contratto.

#### **ART. 9: Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30.06.2006 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) si forniscono le seguenti informazioni:

- l'ASP Valloni Marecchia, in qualità di titolare del trattamento, utilizzerà i dati personali forniti dai candidati solo ed esclusivamente ai fini del conferimento dell'incarico di cui trattasi e per le finalità inerenti la gestione dell'incarico medesimo;
- il trattamento sarà effettuato con l'ausilio di strumenti informatici;
- in ogni momento gli interessati potranno esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 196/2006.

Responsabile del procedimento: Dott. Massimo Casadei

Per informazioni è possibile rivolgersi al Dott. Massimo Casadei Tel. 0541/367808 – 0541/367811 (centralino) dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30.

Rimini, 08.02.2017

**F.to il Responsabile Settore Finanziario  
(Dott. Massimo Casadei)**

Allegato A) all'avviso di selezione

**ASP VALLONI MARECCHIA**  
**Via Di Mezzo, 1**  
**47923 RIMINI (RN)**

### **AUTODICHIARAZIONE**

<b>SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO RELATIVO A CONSULENZA FISCALE E CONTABILE</b>
--

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(Cognome, Nome)

nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

il \_\_\_\_\_ con studio professionale in \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
prov.

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, C.A.P. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ altro eventuale recapito telefonico \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ Partita I.V.A. \_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

di essere ammesso/a alla selezione per l'affidamento dell'incarico relativo a consulenza fiscale e contabile.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali per i reati di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, e che qualora dovesse emergere la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

### **DICHIARA**

(Art. 45,46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000, n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa")

(devono essere contrassegnate tutte le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate):

( ) di essere in possesso della cittadinanza italiana oppure di essere cittadino dello Stato \_\_\_\_\_ membro dell'Unione Europea;

OPPURE

( ) di essere cittadino di \_\_\_\_\_;

( ) di essere in regola con le disposizioni vigenti in materia di permesso di soggiorno in Italia (solo per cittadino extracomunitario);

( ) di godere dei diritti civili e politici;

- ( ) di non aver riportato condanne penali definitivamente accertate;
- ( ) di non essere stato destituito o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- ( ) di essere in possesso del diploma di Laurea Magistrale/Laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio conseguito presso l'Università di \_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_\_;

*Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero:*

- ( ) di essere in possesso del seguente titolo di studio conseguito all'estero:  
\_\_\_\_\_  
Durata legale del corso (espressa in anni) \_\_\_\_\_  
equipollente a \_\_\_\_\_ come risulta  
dalla certificazione di equipollenza che si allega alla presente domanda;
- ( ) di essere iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di \_\_\_\_\_ al n° \_\_\_\_\_ anno di iscrizione \_\_\_\_\_;
- ( ) di essere iscritto all'Albo dei Revisori Contabili al n° \_\_\_\_\_ anno di iscrizione \_\_\_\_\_
- ( ) di conoscere la lingua italiana sia parlata che scritta (solo per stranieri comunitari ed extracomunitari);
- ( ) che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 53 c.14 D.Lgs n. 165/2001, che impediscano l'espletamento da parte del sottoscritto all'incarico in oggetto;
- ( ) di autorizzare all'utilizzo ed alla divulgazione dei dati personali e delle informazioni per l'espletamento delle procedure di cui al presente avviso da parte dell'ASP, ai sensi del combinato disposto degli art. 13 e 18 del D.Lgs 30.06.2003 n. 196.

\_\_\_\_\_, Li \_\_\_\_\_

**Firma**

-----

**Allegare:**

**1) copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.**

Allegato B) all'avviso di selezione

**ASP VALLONI MARECCHIA**  
Via Di Mezzo, 1  
47923 RIMINI (RN)

Bollo €  
16,00

**OFFERTA ECONOMICA**

**SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO RELATIVO A CONSULENZA FISCALE E CONTABILE**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(Cognome, Nome)

nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

il \_\_\_\_\_ con studio professionale in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
prov.

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, C.A.P. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ altro eventuale recapito telefonico \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ Partita I.V.A. \_\_\_\_\_

**OFFRE**

Importo netto a base di gara	Importo netto offerto dal concorrente
€ 26.000,00	

La formula di assegnazione dei punteggi relativi all'offerta economica di cui all'art. 7 dell'avviso si applicherà agli importi netti offerti.

Non saranno prese in considerazione offerte maggiori dell'importo netto a base di gara.

**Dichiara infine:**

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'avviso di selezione;
- che la presente offerta si intende valida per un periodo non inferiore a 90 giorni, a decorrere dal termine ultimo di presentazione della stessa;
- che nella formulazione dell'offerta ha tenuto conto di eventuali maggiorazioni per lievitazioni dei compensi che dovessero intervenire durante l'espletamento dell'incarico, rinunciando sin da ora a qualsiasi azione ed eccezione in merito;
- che il prezzo offerto si intenderà fisso ed invariabile per l'intero periodo.

\_\_\_\_\_, Li \_\_\_\_\_

L'OFFERENTE

\_\_\_\_\_