

A.S.P.
VALLONI MARECCHIA
Azienda di Servizi alla Persona

Adunanza del 26.08.2016

N. 12 del Registro

L'anno duemilasedici (2016) nel mese di agosto il giorno venerdì ventisei - alle ore 13,00 - in Rimini, nella Sede dell'Ente.

A seguito di convocazione effettuata con lettera di invito Prot. n.0001633 del 24/08/2016, consegnata a tutti i componenti nei modi e termini prescritti, si è riunito il Consiglio di Amministrazione per l'esame degli oggetti posti all'ordine del giorno e risultanti dal relativo avviso.

Sono presenti i signori:

1. Giancarlo Ferri
2. Alberto Pietrelli
3. Maurizio Pasolini

Presidente
Vice Presidente
Consigliere

Sono assenti i signori:

Costatato legale il numero degli intervenuti, si dichiara aperta la seduta, alla quale partecipa il Responsabile del Settore Finanziario, Dott. Massimo Casadei con funzioni anche di segretario verbalizzante.

OGGETTO N.2 ASP VALLONI MARECCHIA

NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA CONSERVAZIONE

Asp Valloni Marecchia. Nomina del Responsabile della Conservazione.

Premesso che:

- il Codice dell'Amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005) stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni assicurino la corretta formazione, raccolta e conservazione di dati e la costante operatività dei sistemi informativi quale presupposto fondamentale per la qualità e costante fruibilità dei dati, delle informazioni e dei servizi che le stesse PA rendono ai cittadini e alle imprese;
- il nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs 235/2010), completa il quadro normativo in materia di amministrazione digitale e riserva una intera sezione alle regole che devono governare il complesso processo di dematerializzazione dei documenti, riaffermandone la centralità e dando ulteriore stimolo alle iniziative delle Amministrazioni in materia;

Considerato che:

- la progressiva diffusione di strumenti quali la posta Elettronica Certificata (PEC), la firma digitale, la fatturazione elettronica, pongono quotidianamente gli uffici di fronte al compito di gestire e conservare in maniera appropriata un numero crescente di documenti elettronici;
- come qualunque supporto fisico, le risorse digitali sono soggette a un progressivo e inevitabile processo di invecchiamento che provoca gravi rischi di manipolazioni e perdita di dati;
- l'ente intende dare seguito all'applicazione delle norme relative alla conservazione a norma dei documenti informatici secondo i principi e le regole tecniche attualmente in vigore nell'ordinamento giuridico italiano;

Richiamato il DPCM 3/12/2013 "Regole tecniche in materia di sistema di conservazione" (G.U. 12 marzo 2014);

Considerato che:

- l'ASP Valloni Marecchia ha aderito alla proposta della Ditta Softwareuno INS, attuale fornitore del programma gestionale in uso, relativa alla "Conservazione sostitutiva digitale in outsourcing";
- il comma 1-bis dell'art.44 del Codice dell'amministrazione digitale ha introdotto la figura del Responsabile della conservazione dei documenti informatici;

Stabilito pertanto che occorre nominare tale Responsabile;

Considerato che il "Responsabile della conservazione" può delegare, in tutto o in parte, lo svolgimento delle proprie attività ad una o più persone che, per competenza ed esperienza, garantiscano la corretta esecuzione delle operazioni ad esse delegate e che il procedimento di conservazione sostitutiva può essere affidato, in tutto o in parte, ad altri soggetti, pubblici o privati;

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

All'unanimità

DELIBERA

- 1) Di nominare la Dott.ssa Sofia Catania quale Responsabile della conservazione dei documenti informatici dell'ASP Valloni Marecchia;

- 2) Di dar atto che il Responsabile della conservazione può delegare, in tutto o in parte, lo svolgimento delle proprie attività ad una o più persone che, per competenza ed esperienza, garantiscano la corretta esecuzione delle operazioni ad esse delegate;
- 3) Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile;
- 4) Di pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio dell'ASP Valloni Marecchia.

Il presente verbale, previa lettura e conferma, viene firmato come appresso:

Il Presidente
Giancarlo Ferri

I Membri: F.to
Alberto Pietrelli
Maurizio Pasolini

Il Responsabile
Settore Finanziario
Dott. Massimo Casadei

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto attesta che per copia della presente deliberazione è stata disposta la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni dal 16 settembre 2016.

Rimini, 16.09.2016

Il Responsabile Affari Generali
Dott.ssa Sofia Catania

