

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA (ART.30 D.LGS N.165/2001) PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CAT. D1 PRESSO I SERVIZI AMMINISTRATIVI DELL'AZIENDA DEI SERVIZI ALLA PERSONA - ASP TERRE D'ARGINE

Il Direttore Generale

In esecuzione della propria determinazione n.2/9 del 15/09/2016;

Fatto salvo la priorità dell'adempimento previsto dall'art.34 bis del D.Lgs. n.165/2001 sulla copertura del posto di che trattasi, già avviato;

Ai sensi dell'art.30 del D.Lgs n.165/2001;

Visto il D.Lgs 11 aprile 2006, n.198 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

Viste le disposizioni vigenti (Finanziarie e norme connesse) per l'anno di riferimento;

Rende Noto

Che è indetta procedura di "**mobilità esterna volontaria**" (art.30 D.Lgs n. 165/2001), per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, del seguente posto vacante presso i servizi amministrativi di ASP Terre d'Argine :

CATEGORIA GIURIDICA D1 – PROFILO: ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE

riservato ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso altre pubbliche amministrazioni con inquadramento nella categoria giuridica D1 , a prescindere dalla posizione economica acquisita, e medesimo o analogo profilo professione.

Requisiti:

Possono presentare domanda di trasferimento ad ASP Terre d'Argine i candidati in possesso dei seguenti requisiti, da dichiarare ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445/2000:

- a. essere dipendenti a tempo indeterminato degli enti pubblici di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001, inquadrati nel profilo professionale di "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CAT. D1" ovvero in categoria corrispondente a profilo sostanzialmente equivalente a quello citato. La corrispondenza fra categorie giuridiche sarà accertata con riferimento alla normativa legislativa e/o contrattuale vigente in materia. L'equivalenza del profilo posseduto sarà valutata in base ai contenuti professionali dello stesso;
- b. essere in possesso del Diploma di Laurea in Economia e Commercio, Economia Aziendale, Scienze economiche (vecchio ordinamento) oppure Laurea Specialistica/Magistrale in Economia e Commercio o equipollenti ai sensi delle norme di legge o regolamentari, con espressa indicazione da parte del candidato della norma che stabilisce l'equipollenza;
- c. aver superato il periodo di prova nell'ente di appartenenza relativo all'attuale inquadramento;
- d. non aver riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso;
- e. non essere stati oggetto di sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- f. idoneità fisica al servizio;

g. essere in possesso, **a pena di esclusione**, del nulla osta alla mobilità presso ASP delle Terre d'Argine, con trasferimento presunto da gennaio 2017, rilasciato dall'Ente di appartenenza.

La mancanza dei summenzionati requisiti comporterà la non ammissibilità della domanda.

Modalità e termine di presentazione della domanda

Per essere ammessi alla selezione occorre presentare domanda di mobilità, utilizzando, l'apposito modulo allegato, il quale **deve essere integrato, (pena l'esclusione dalla presente procedura)** con il proprio **curriculum professionale** ed il **nulla osta** concesso dall'amministrazione di appartenenza per il trasferimento presso ASP Terre d'Argine.

La domanda di mobilità dovrà pervenire **entro e non oltre il giorno 18/10/2016 ore 12:00** secondo una delle seguenti modalità:

- a) presentazione della domanda a mano all'Ufficio Protocollo, presso l'ufficio di Via Trento e Trieste n.45 – 41012 Carpi (MO) - dal Lunedì al Sabato dalle ore 9:00 alle ore 12:30;
- b) invio della domanda per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento ad ASP Terre d'Argine Via Trento e Trieste n.22 – 41012 Carpi (MO), purché la stessa pervenga al Protocollo Generale dell'Azienda entro il termine di presentazione (**farà fede il timbro di arrivo ad ASP Terre d'Argine e non il timbro postale**);
- c) mediante invio alla casella di posta elettronica certificata aspterredargine@pec.it. In tal caso l'istanza è validata se sottoscritta mediante firma digitale oppure se trasmessa dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata, purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. Si prega di inviare la domanda (sottoscritta) e gli allegati in formato PDF inserendo il tutto, se possibile in un unico file.

L'Azienda non assume responsabilità per la mancata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disguidi postali, telefonici o telematici, o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso in cui gli uffici dell'Azienda siano chiusi per sciopero, per calamità o altri motivi, nell'intera giornata fissata quale termine della scadenza del bando, il termine stesso è da intendersi automaticamente prorogato sino al primo giorno successivo alla riapertura degli uffici.

Nel caso di presentazione diretta della domanda, l'ufficio ricevente apporrà sulla stessa, all'atto della presentazione, il timbro a data e rilascerà all'aspirante candidato, su richiesta, apposita ricevuta di consegna recante il timbro a data.

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda, **debitamente sottoscritta**, oltre alle esplicite dichiarazioni ivi previste, deve altresì riportare, in allegato, **il curriculum di studio e professionale del candidato debitamente sottoscritto**, con la specificazione dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione e le posizioni di lavoro ricoperte, nonché tutte le informazioni che l'interessato ritenga utile specificare nel proprio interesse.

Non si terrà conto delle domande di mobilità presentate prima della pubblicazione del presente avviso, per cui, coloro che fossero ancora interessati, sono invitati a ripresentare la domanda corredata dalle dichiarazioni e dalla documentazione richiesta;

La domanda di partecipazione alla selezione è esente dall'imposta di bollo.

La firma del candidato da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art.39 del D.P.R. n.445/2000.

Procedura di Valutazione

ASP Terre d'Argine, attraverso il Responsabile del Procedimento, valuterà le domande pervenute entro il termine suddetto; le domande non complete delle dichiarazioni o della documentazione prevista non saranno prese in considerazione.

Fatti salvi i requisiti d'accesso sopra citati, tutte le candidature ritenute ammissibili saranno valutate da apposita Commissione che procederà alla formulazione di una graduatoria, sulla base dei seguenti criteri:

a) valutazione comparata dei curricula che tenga conto principalmente dell'attività specifica svolta presso l'Ente di provenienza, dei titoli di studio posseduti, dei corsi di perfezionamento e aggiornamento e di eventuali esperienze lavorative attinenti alla professionalità dei candidati in relazione al profilo professionale richiesto.

Punteggio massimo assegnato: 20 punti.

b) colloquio con i candidati che abbiano conseguito un punteggio, derivante dalla valutazione del curriculum, di almeno 12 punti, finalizzato all'accertamento professionale, motivazionale e attitudinale in relazione alle mansioni richieste nell'ambito dei Servizi Amministrativi di ASP Terre d'Argine.

Punteggio massimo assegnato: 60 punti.

Ai fini dell'assunzione per mobilità è richiesto un punteggio superiore a 60.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, unitamente al calendario di svolgimento dello stesso ed all'indicazione della sede di effettuazione, verrà comunicato, con almeno 10 giorni di preavviso, sul sito internet dell'Azienda: www.aspterredargine.it

Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

Il presente avviso non vincola in alcun modo ASP Terre d'Argine, in particolare, la domanda di mobilità volontaria nonché la partecipazione al colloquio, non fanno sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso ASP Terre d'Argine; l'Azienda, anche a seguito del colloquio, si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento.

Si informa, inoltre, che l'eventuale graduatoria sarà utilizzata esclusivamente per la copertura del posto indicato.

In caso di assunzione, il dipendente individuato conserverà la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, maturata nell'ente di provenienza.

La presente procedura di mobilità è condizionata alla comunicazione ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.

Informazioni generali:

I dati personali forniti o raccolti in occasione della presentazione della domande di mobilità, verranno trattati, utilizzati e diffusi unicamente per ragioni connesse alle finalità riguardanti la selezione del personale e nel rispetto del D.Lgs. n.196/2003.

Titolare del trattamento è ASP Terre d'Argine, Responsabile del trattamento dei dati è Contri Stefania. Il candidato potrà far valere i propri diritti come espressi dagli artt. 7, 8, 9, 10 del D.Lgs.30 giugno 2003, n.196, rivolgendosi al Responsabile del trattamento dei dati.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi alla sig.a Contri Stefania Tel. 059-641407, dal lunedì al venerdì ore 9:00 – 13:00.

Ulteriori precisazioni:

Il presente avviso di mobilità esterna non vincola in alcun modo l'Azienda, la quale si riserva in ogni fase del procedimento di scegliere altre forme di reclutamento tra quelle consentite per legge.

IL PRESENTE AVVISO E' PUBBLICIZZATO SUL SITO INTERNET DI ASP TERRE D'ARGINE AL SEGUENTE INDIRIZZO: www.aspterreargine.it

Responsabile del Procedimento è Contri Stefania.

Carpi, 15 settembre 2016

IL DIRETTORE GENERALE
dott.ssa Alessandra Cavazzoni

Allegati:

Schema di domanda.

MODULO DA UTILIZZARE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI MOBILITA'

Spett.le ASP Terre d'Argine
Via Trento e Trieste n.22
41012 Carpi (MO)

Il/la sottoscritto/a _____
(nome e cognome scritto in maniera leggibile)

nato/a _____ prov.(____), il _____

residente a _____ (____) CAP _____ via _____ n. _____

C.f. _____ tel. _____, recapito presso (solo se diverso dalla residenza):

dipendente a tempo indeterminato, con rapporto di lavoro a tempo pieno part-time n° ore _____

dal _____ categoria giuridica _____ posizione economica _____

profilo professionale _____

presso il Servizio: _____

del seguente Ente Pubblico: _____

con sede in _____ prov (____)

in possesso del diploma di laurea in: _____

conseguito presso _____ in data _____

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. n.445/2000 in caso di false dichiarazioni, dichiara quanto segue

DICHIARA

- ✓ di essere interessato/a alla mobilità presso ASP Terre d'Argine per la copertura del posto di **ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE, CAT. D1**, presso i Servizi Amministrativi di ASP Terre d'Argine.
- ✓ di aver superato il periodo di prova nell'ente di appartenenza relativo all'attuale inquadramento giuridico e professionale;
- ✓ di non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che escludano dall'impiego presso la pubblica amministrazione;
- ✓ di non essere stata/o oggetto di sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- ✓ di essere in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni del profilo professionale richiesto;

Allega pertanto alla presente la seguente documentazione:

Curriculum formativo- professionale;

Nulla Osta Amministrazione di provenienza

Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Con la firma apposta in calce, si esprime il consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs. n.196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente selezione.

Data, _____.

Firma _____

