

A.S.P.
VALLONI MARECCHIA
Azienda di Servizi alla Persona

Adunanza del 19.07.2016

N. 9 del Registro

L'anno duemilasedici (2016) nel mese di luglio il giorno martedì diciannove - alle ore 11,00 - in Rimini, nella Sede amministrativa dell'Ente.

A seguito di convocazione effettuata con lettera di invito Prot.n. 0001125 del 18/07/2016, si è riunito il Consiglio di Amministrazione per l'esame degli oggetti posti all'ordine del giorno e risultanti dal relativo avviso.

Sono presenti i signori:

- | | |
|----------------------|-----------------|
| 1. Giancarlo Ferrti | Presidente |
| 2. Alberto Pietrelli | Vice Presidente |
| 3. Maurizio Pasolini | Consigliere |

Sono assenti i signori:

Constatato legale il numero degli intervenuti, si dichiara aperta la seduta, alla quale partecipa il Coordinatore Generale, Rag. Daniele Pazzagli

Verbalizza il Responsabile Affari Generali e Contratti, Dott.ssa Sofia Catania.

OGGETTO N.4 VALLONI MARECCHIA

APPROVAZIONE DELLA NUOVA MACROSTRUTTURA AZIENDALE.

Asp "Casa Valloni". Approvazione della nuova macrostruttura aziendale.

Premesso che:

- la Giunta della Regione Emilia Romagna con deliberazione n. 434 del 29 marzo 2016 ha adottato il provvedimento con il quale è stata costituita, a decorrere dal 1° aprile 2016, la nuova ASP Valloni Marecchia a seguito dell'unificazione delle ASP "Casa Valloni" e "Valle del Marecchia";
- in data 18 maggio 2016 si è insediato il Consiglio di Amministrazione dell'ASP Valloni Marecchia;
- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 2 del 23.05.2016 sono state temporaneamente attribuite, fino all'approvazione della dotazione organica e della macrostruttura della nuova ASP, le seguenti funzioni:
 - a) funzione di coordinatore generale: Daniele Pazzagli, con gestione in via transitoria anche dei servizi educativi per l'infanzia;
 - b) funzione di coordinatore dei servizi amministrativi e contabili: Massimo Casadei;
 - c) funzione di coordinatore dei servizi residenziali per anziani: Manuela Graziani;

Dato atto che al Consiglio di Amministrazione compete l'adozione degli atti che riguardano l'approvazione di qualsiasi regolamento o provvedimento avente contenuto organizzativo delle attività e delle strutture, nonché la determinazione della dotazione organica del personale, previo confronto con le organizzazioni sindacali:

Vista la necessità di approvare la macrostruttura della nuova ASP Valloni Marecchia, definendo un'organizzazione amministrativa flessibile e adattabile alle necessità sempre nuove e mutevoli dei servizi da erogare, professionalmente coerente e relazionata alla evoluzione della tecnica e della cultura gestionale, concretamente e direttamente responsabile verso gli amministratori e gli utenti per scelte gestionali adottate e per i risultati raggiunti;

Ritenuto pertanto di definire una struttura consona a lavorare per progetti, con obiettivi chiari e definiti, nel rispetto dei parametri di efficienza, efficacia ed economicità e secondo principi di autonomia, flessibilità, professionalità e responsabilità;

Richiamato l'art. 8 del CCNL 31.3.99 che dispone che "Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:
I. lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;

Ritenuto di articolare la struttura organizzativa in tre livelli organizzativi principali:

- settore affari generali e patrimonio
- settore finanziario
- settore assistenziale

di cui si tratteggiano le responsabilità primarie:

- **Settore affari generali e patrimonio**
 - Coordina l'attività degli uffici amministrativi:
 - valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente
 - politiche e gestione delle risorse umane
 - gestione degli appalti
 - gestione dei servizi educativi
 - gestione delle attività di segreteria e protocollo

Settore finanziario

- Coordina la gestione dei servizi finanziari: ufficio ragioneria – bilancio - contabilità

Settore Assistenziale

- Coordina la gestione dei servizi assistenziali e definisce gli standard di qualità curandone l'implementazione
- Segue le analisi di fattibilità e l'implementazione dei progetti speciali e nuovi progetti dell'Ente;

I Responsabili dei tre livelli organizzativi come sopra individuati avranno il compito di presidiare, attraverso il lavoro di team dei vari responsabili di ufficio/servizio, le attività relative agli obiettivi generali dell'ASP (che si compongono di singoli e specifici obiettivi definiti dal Consiglio di Amministrazione in fase di budget preventivo); onde assicurare il coordinamento di tutte le attività dell'Ente, i responsabili collaborano alla identificazione di soluzioni integrate attraverso una modalità stabile di raccordo. Il responsabile del settore Affari Generali e Patrimonio assicura la continuità di funzionamento e la conduzione del processo di valutazione e sintesi decisionale in posizione di primus inter pares e dell'esercizio di tali funzioni di coordinamento generale riferisce direttamente al Consiglio di Amministrazione;

Esaminato lo schema della nuova macrostruttura organizzativa, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale (All.to A);

Ritenuto, per quanto sopra, di procedere all'approvazione della nuova macrostruttura organizzativa allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale (all. A);

Visto il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Viste le vigenti disposizioni in materia di personale;

Acquisiti i necessari pareri in ordine alla regolarità tecnica del presente atto;

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

All'unanimità

DELIBERA

- 1) Di approvare, per le motivazioni di cui in premessa, la nuova macrostruttura organizzativa, illustrata dalla presente deliberazione e ad essa allegata per farne parte integrante e sostanziale (Allegato A);
- 2) di disporre l'attivazione delle procedure di informazione nei confronti delle OO.SS. di categoria, ai sensi delle vigenti norme contrattuali;
- 3) di riservarsi sin d'ora l'adozione degli eventuali, ulteriori atti che si renderanno necessari per la completa definizione della fattispecie;
- 4) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile;
- 5) di pubblicare la presente deliberazione per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio dell'Azienda ASP "Valloni Marecchia".

Il presente verbale, previa lettura e conferma, viene firmato come appresso:

Il Presidente
Giancarlo Ferri

I Membri:
Alberto Pietrelli
Maurizio Pasolini

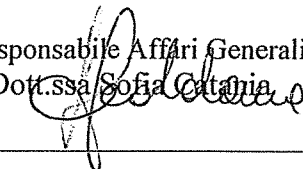
Il Coordinatore Generale
Daniele Pazzagli

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto attesta che per copia della presente deliberazione è stata disposta la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni dal 30 agosto 2016.

Rimini, 30.08.2016

Il Responsabile Affari Generali
Dot. Ssa Sofia Catania





A. S. P.
VALLONI MARECCHIA

Azienda di Servizi alla Persona

MACROSTRUTTURA

