

**A.S.P.**  
**VALLONI MARECCHIA**  
**Azienda di Servizi alla Persona**

**Adunanza del 19.07.2016**

**N. 9 bis del Registro**

L'anno duemilasedici (2016) nel mese di luglio il giorno martedì diciannove - alle ore 11,00 - in Rimini, nella Sede amministrativa dell'Ente.

A seguito di convocazione effettuata con lettera di invito Prot.n. 0001125 del 18/07/2016, si è riunito il Consiglio di Amministrazione per l'esame degli oggetti posti all'ordine del giorno e risultanti dal relativo avviso.

Sono presenti i signori:

1. Giancarlo Ferrti
2. Alberto Pietrelli
3. Maurizio Pasolini

Presidente  
Vice Presidente  
Consigliere

Sono assenti i signori:

Constatato legale il numero degli intervenuti, si dichiara aperta la seduta, alla quale partecipa il Coordinatore Generale, Rag. Daniele Pazzagli

Verbalizza il Responsabile Affari Generali e Contratti, Dott.ssa Sofia Catania.

**OGGETTO N.5 VALLONI MARECCHIA**

**NOMINA POSIZIONI ORGANIZZATIVE. DELIBERAZIONE.**

## Asp "Casa Valloni". Nomina posizioni organizzative. Deliberazione.

Premesso che:

- la Giunta della Regione Emilia Romagna con deliberazione n. 434 del 29 marzo 2016 ha adottato il provvedimento con il quale è stata costituita, a decorrere dal 1° aprile 2016, la nuova ASP Valloni Marecchia a seguito dell'unificazione delle ASP "Casa Valloni" e "Valle del Marecchia";
- in data 18 maggio 2016 si è insediato il Consiglio di Amministrazione dell'ASP Valloni Marecchia;
  - con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 2 del 23.05.2016 sono state temporaneamente attribuite, fino all'approvazione della dotazione organica e della macrostruttura della nuova ASP, le seguenti funzioni:
    - a) funzione di coordinatore generale: Daniele Pazzagli, con gestione in via transitoria anche dei servizi educativi per l'infanzia;
    - b) funzione di coordinatore dei servizi amministrativi e contabili: Massimo Casadei;
    - c) funzione di coordinatore dei servizi residenziali per anziani: Manuela Graziani;

Dato atto che con deliberazione di cui all'odierna seduta consiliare è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa, articolata in tre livelli organizzativi principali:

- settore affari generali e patrimonio
- settore finanziario
- settore assistenziale

Dato atto che i Responsabili dei tre livelli organizzativi come sopra individuati avranno il compito presidiare, attraverso il lavoro di team dei vari responsabili di ufficio/servizio, le attività relative agli obiettivi generali dell'ASP (che si compongono di singoli e specifici obiettivi definiti dal Consiglio di Amministrazione in fase di budget preventivo); onde assicurare il coordinamento generale di tutte le attività dell'Ente, i responsabili collaborano alla identificazione di soluzioni coordinate ed integrate attraverso una modalità stabile di raccordo. Il responsabile del settore Affari Generali e Patrimonio assicura la continuità di funzionamento e la conduzione del processo di valutazione e sintesi decisionale in posizione di primus inter pares e dell'esercizio di tali funzioni di coordinamento generale riferisce direttamente al Consiglio di Amministrazione;

Ritenuto di conferire gli incarichi di posizione organizzativa ai seguenti dipendenti:

- Responsabile Settore Affari Generali e Patrimonio - Coordinamento Generale: Rag. Daniele Pazzagli
- Responsabile Settore Finanziario: Dott. Massimo Casadei
- Responsabile Settore Assistenziale: Dott.ssa Manuela Graziani

Viste le vigenti disposizioni in materia di personale;

Acquisiti i necessari pareri in ordine alla regolarità tecnica del presente atto;

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

All'unanimità

## DELIBERA

- 1) Di conferire gli incarichi di posizione organizzativa ai seguenti dipendenti con decorrenza dalla data odierna:
  - Responsabile Settore Affari Generali e Patrimonio - Coordinamento Generale: Rag. Daniele Pazzagli
  - Responsabile Settore Finanziario: Dott. Massimo Casadei
  - Responsabile Settore Assistenziale: Dott.ssa Manuela Graziani
- 2) Di demandare la graduazione delle posizioni organizzative testè individuate ad un successivo, apposito provvedimento;
- 3) di dare atto che il conferimento delle retribuzioni di posizione e risultato comporta il riassorbimento in capo ai dipendenti incaricati delle voci di retribuzione accessoria dovute in base al vigente contratto nazionale o aziendale (Indennità di particolare responsabilità, compenso per lavoro straordinario, turno o per incentivo alla produttività, Indennità di area direttiva o simili);
- 4) di dare atto che in base alle disposizioni dell'art.11 del CCNL 31/3/1999, il costo delle retribuzioni di posizione e di risultato negli enti privi di dirigenza è da considerarsi a totale carico del bilancio dell'Ente, non gravando sul fondo per la retribuzione accessoria del restante personale dipendente;
- 5) di disporre l'attivazione delle procedure di informazione nei confronti delle OO.SS. di categoria, ai sensi delle vigenti norme contrattuali;
- 6) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile;
- 7) di pubblicare la presente deliberazione per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio dell'Azienda ASP "Valloni Marecchia".

Il presente verbale, previa lettura e conferma, viene firmato come appresso:

**Il Presidente**  
Giancarlo Ferri

**I Membri:**  
Alberto Pietrelli  
Maurizio Pasolini

**Il Coordinatore Generale**  
Daniele Pazzagli

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto attesta che per copia della presente deliberazione è stata disposta la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni dal 30 agosto 2016.

Rimini, 30.08.2016

Il Responsabile Affari Generali  
Dott.ssa Sofia Catania

