



A. S. P.  
VALLONI MARECCHIA

Azienda di Servizi alla Persona



**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE AUTONOMA PER TITOLARI PARTITA IVA PER PRESTAZIONI DI COORDINATORE PEDAGOGICO PRESSO IL NIDO "IL GELSO" E LA SCUOLA MATERNA "SALVATOR ALLENDE" DI BELLARIA – IGEA MARINA.**

Questa Amministrazione intende avvalersi di un incarico di collaborazione autonoma per l'espletamento delle prestazioni professionali di coordinatore pedagogico.

A tal fine intende avviare una procedura di selezione, con comparazione di curricula, per individuare il candidato più idoneo a ricoprire l'incarico in oggetto.

**1. Oggetto della collaborazione**

L'incarico riguarderà l'espletamento delle prestazioni professionali in accordo con la L.R. Emilia Romagna 1/2000 e successiva L.R. 8/2004, art.33.

**Per la scuola materna** "Salvator Allende", sita a Bellaria Igea Marina in via Monviso n. 11, avente la capacità ricettiva di n. 56 posti bambino:

- ❖ funzioni di indirizzo e sostegno tecnico al lavoro degli operatori, anche in rapporto alla formazione permanente;
- ❖ funzioni di promozione e valutazione della qualità;
- ❖ funzioni di monitoraggio e documentazione delle esperienze;
- ❖ funzioni di collaborazione con le famiglie e la comunità locale;
- ❖ funzioni di raccordo tra servizi educativi, sociali e sanitari;
- ❖ funzioni di sperimentazione di servizi innovativi.
- ❖ Gestione turni di servizio.

Per il nido d'infanzia "Il Gelso" sito a Bellaria Igea Marina in Via Luzzatti n. 15, avente capacità ricettiva di n. 78 posti bambino.

- a) Presenze, per un totale di almeno 4 ore settimanali nel corso del primo anno di vigenza della presente convenzione, per:
  - problematiche relative al rapporto tra adulti;
  - problematiche relative al rapporto dell'adulto con i bambini;
  - problematiche relative al rapporto tra pari;
  - osservazione dei bambini nelle varie situazioni (gioco libero e organizzato, individuale e di gruppo, le routines, all'esterno, nell'interazione con adulti e bambini, ecc.);
  - sostegno all'attività di programmazione svolta dalle educatrici, rapporto con i genitori, partecipazione attiva ai progetti;
  - verifica permanente (durante i collettivi) e finale dell'intervento educativo/didattico all'interno di ogni struttura;
- b) Coordinamento dei progetti comunali di riqualificazione;
- c) Raccordo con l'U.O.A. Servizi al Cittadino del Comune, in particolare con il servizio Scuola;
- d) Auto-aggiornamento;

- e) Incontri con il Comune su varie problematiche emergenti nel corso dell'anno scolastico;
- f) Partecipazione a incontri e convegni su richiesta del Comune;
- g) Indirizzo e sostegno tecnico al lavoro degli operatori;
- h) Promozione e valutazione della qualità dei servizi;
- i) Monitoraggio e documentazione delle esperienze;
- j) Sperimentazione dei servizi innovativi.

## **2. Modalità di esecuzione dell'incarico**

Per l'espletamento delle attività di cui all'oggetto della collaborazione è richiesto un impegno indicativo di 16 ore settimanali per l'anno scolastico 2016/2017 e 14 ore settimanali per gli anni scolastici 2017/2018 e 2018/2019 con una presenza minima settimanale in ufficio ASP secondo le esigenze di servizio:

- gestione ordinaria nidi: collettivi, assemblee, osservazioni, comitati di gestione, organizzazione turni;
- gestione ordinaria scuola d'infanzia: collettivi, assemblee, osservazioni, comitati di gestione, organizzazione turni;
- rapporti col territorio: AUSL, Centro per le Famiglie, Gruppo Nidi infanzia, Comune, Provincia, Regione;
- formazione educatori e genitori;
- partecipazione al Coordinamento Pedagogico Provinciale, CPP, Convegni e Seminari;

per un totale per l'a.s. 2016/2017 indicativamente di 768 ore, e per un totale dal 1 settembre 2017 al 31 luglio 2019 indicativamente di 1.344 ore, fermi restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e l'autonomia di esecuzione della prestazione da parte del professionista.

## **3. Durata dell'incarico**

**L'incarico decorre dal 1 settembre 2016 con scadenza fissata al 31 luglio 2019**

E' comunque facoltà delle parti recedere dal contratto, senza obbligo di motivazione alcuna, con preavviso di trenta giorni; la risoluzione anticipata del contratto non dà diritto ad ulteriori compensi oltre a quelli previsti per l'attività prestata.

## **4. Requisiti specifici per la partecipazione alla selezione**

Sono ammessi a partecipare alla procedura di valutazione comparativa i candidati che, alla data di scadenza del presente avviso, oltre ai requisiti di ordine generale per la stipulazione di contratti con la Pubblica Amministrazione, siano in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- diploma di Laurea (vecchio ordinamento) o Laurea specialistica (nuovo ordinamento) in Pedagogia, Scienze dell'educazione, Scienze della Formazione, Psicologia, ovvero i titoli riconosciuti equipollenti ai sensi delle vigenti disposizioni legislative;
- esperienza professionale di almeno 5 anni presso enti, aziende, strutture pubbliche o private con incarichi di coordinamento pedagogico;

## **4. Compenso**

Il compenso **omnicomprensivo**, è stabilito in Euro 16.000,00 per l'anno scolastico 2016/2017 e per Euro 28.000,00 per gli anni scolastici 2017/2018 e 2018/2019 per un totale complessivo di Euro 44.000,00 per triennio 2016-2019 con scadenza fissata al 31 luglio 2019, con minimo garantito totale di 2.112 ore e sarà liquidato in quote trimestrali dietro presentazione di fattura corredata da relazione sull'attività svolta.

## 5. Domanda di partecipazione e termine di presentazione

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in lingua italiana e in carta libera, debitamente sottoscritta, dovrà pervenire alla sede degli uffici amministrativi dell'ASP Valloni Marecchia, Via Di mezzo n. 1, 47923 Rimini - aperti dal lunedì al venerdì, dalle ore 09,00 alle ore 13,00, in plico chiuso, sigillato e firmato sui lembi di chiusura, **entro e non oltre le ore 12,00 di Venerdì 26 Agosto 2016**. Può essere spedita con raccomandata a/r o consegnata direttamente all'ASP "Valloni Marecchia", dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 13,00.  
Sulla busta deve essere riportato il nominativo del mittente e l'oggetto della selezione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione è perentorio, pertanto non si terrà alcun conto di quelle pervenute fuori termine.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, qualora per qualsiasi motivo non giungesse a destinazione nel termine sopraindicato.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda.

Nella domanda di partecipazione alla selezione, i candidati dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR 445/2000, quanto segue:

- Cognome, nome, luogo e data di nascita;
- Codice fiscale;
- Titolarità di Partita IVA
- Residenza;
- Titolo di studio;
- Dichiarazione di non aver riportato condanne penali e non avere a proprio carico procedimenti penali in corso;
- Dichiarazione di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- Recapito al quale si desidera che vengano trasmesse le eventuali comunicazioni;
- Accettazione di tutte le norme dell'avviso di selezione;
- Dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

I candidati dovranno inoltre presentare, in allegato, il proprio **curriculum formativo e professionale in formato europeo**, datato e firmato, che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti; il curriculum potrà essere corredato della relativa documentazione probatoria o di supporto.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata, a pena di esclusione, la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

## 6. Procedura di selezione

Apposita Commissione tecnica, procederà alla valutazione delle offerte pervenute in relazione ai requisiti specifici posseduti per la partecipazione alla selezione. A coloro che risulteranno avere i requisiti specifici richiesti verrà attribuito in relazione al curriculum un punteggio come di seguito dettagliato:

- a) Conoscenze teoriche acquisite a seguito di esperienze formative documentate attinenti all'incarico da svolgere valutabili fino ad un massimo di punti 30 su 100 in relazione alla significatività e pertinenza rispetto ad aree attinenti l'incarico
- b) Esperienze professionali presso enti, aziende, strutture pubbliche o private con incarichi di coordinamento pedagogico valutabili fino ad un massimo di punti 70 su 100 anche in relazione alla durata;

Successivamente i candidati che avranno raggiunto un punteggio di almeno 75 saranno ammessi ad un colloquio al fine di vagliarne le competenze.

A tutti i candidati verrà comunicato l'esito della selezione.

La procedura di selezione è finalizzata all'individuazione del soggetto cui affidare l'incarico di collaborazione autonoma e pertanto non determina nessuna graduatoria.

L'Amministrazione in ogni caso si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non conferire l'incarico qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità, senza che nessuna pretesa possa essere avanzata dal candidato selezionato.

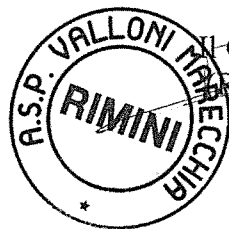
Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si fa riferimento alle leggi e ai regolamenti vigenti.

#### **7. Trattamento dei dati personali e pubblicazione**

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione ai sensi del D.Lgs. 196/2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di stipula dei contratti.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet dell'ASP "Valloni Marecchia" [www.aspvallonimarecchia.it](http://www.aspvallonimarecchia.it) per 15 giorni ed è reperibile presso l'ufficio personale dell'ASP medesima.

Rimini, 12 Agosto 2016



Il Coordinatore Generale  
Rag. Daniele Pazzagli