

Prot.1661

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS N.165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. C PRESSO I SERVIZI AMMINISTRATIVI DELL'AZIENDA DEI SERVIZI ALLA PERSONA - ASP TERRE D'ARGINE.

IL DIRETTORE GENERALE

In esecuzione della propria determinazione n. 6/7 del 29/07/2016;
Fatto salvo la priorità dell'adempimento previsto dall'art.34 bis del D.Lgs. n.165/2001 sulla copertura del posto di che trattasi, già avviato;
Ai sensi dell'art.30 del D.Lgs n.165/2001;
Visto il D.Lgs 11 aprile 2006, n.198 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
Viste le disposizioni vigenti (Finanziarie e norme connesse) per l'anno di riferimento;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura selettiva di **mobilità esterna volontaria**, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. N.165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, per la copertura di n.1 posto di **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE -CAT. C**, presso i Servizi Amministrativi di ASP Terre d'Argine **riservato** ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso altre pubbliche amministrazioni di pari categoria, a prescindere dalla posizione economica acquisita, e medesimo o analogo profilo professionale.

REQUISITI:

Possono presentare domanda di trasferimento ad ASP Terre d'Argine i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Essere dipendenti a tempo indeterminato degli enti pubblici di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001, inquadrati nel profilo professionale di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. C" ovvero in categoria corrispondente a profilo sostanzialmente equivalente a quello citato. La corrispondenza fra categorie giuridiche sarà accertata con riferimento alla normativa legislativa e/o contrattuale vigente in materia. L'equivalenza del profilo posseduto sarà valutata in base ai contenuti professionali dello stesso.
- 2) Essere in possesso del **TITOLO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE**

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Per essere ammessi alla selezione occorre presentare domanda di mobilità, utilizzando, l'apposito **modulo allegato, il quale deve essere integrato, (pena l'esclusione dalla presente procedura) con il proprio curriculum professionale ed il nulla osta concesso dall'amministrazione di appartenenza per il trasferimento presso l'ASP Terre d'Argine.**

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di mobilità dovrà pervenire **entro e non oltre il giorno 31/08/2016 ore 12:00** secondo una delle seguenti modalità:

- a) presentazione della domanda a mano all'Ufficio Protocollo, presso l'ufficio di Via Trento e Trieste n.45 – 41012 Carpi (MO) - dal Lunedì al Sabato dalle ore 9:00 alle ore 12:30;
- b) invio della domanda per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento ad ASP Terre d'Argine Via Trento e Trieste n.22 – 41012 Carpi (MO), purché la stessa pervenga al Protocollo Generale dell'Azienda entro il termine di presentazione (**farà fede il timbro di arrivo ad ASP Terre d'Argine e non il timbro postale**);
- c) mediante invio alla casella di posta elettronica certificata aspterredargine@pec.it. In tal caso l'istanza è validata se sottoscritta mediante firma digitale oppure se trasmessa dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata, purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. Si prega di inviare la domanda (sottoscritta) e gli allegati in formato PDF inserendo il tutto, se possibile in un unico file.

L'Azienda non assume responsabilità per la mancata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disguidi postali, telefonici o telematici, o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso in cui gli uffici dell'Azienda siano chiusi per sciopero, per calamità o altri motivi, nell'intera giornata fissata quale termine della scadenza del bando, il termine stesso è da intendersi automaticamente prorogato sino al primo giorno successivo alla riapertura degli uffici.

Nel caso di presentazione diretta della domanda, l'ufficio ricevente opporrà sulla stessa, all'atto della presentazione, il timbro a data e rilascerà all'aspirante candidato, su richiesta, apposita ricevuta di consegna recante il timbro a data.

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda, debitamente sottoscritta, oltre alle esplicite dichiarazioni ivi previste, deve altresì riportare, in allegato, **il curriculum di studio e professionale del candidato**, debitamente sottoscritto, con la specificazione dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione e le posizioni di lavoro ricoperte, nonché tutte le informazioni che l'interessato ritenga utile specificare nel proprio interesse.

Non si terrà conto delle domande di mobilità presentate prima della pubblicazione del presente avviso, per cui, coloro che sono ancora interessati, sono invitati a ripresentare la domanda corredata dalle dichiarazioni e dalla documentazione richiesta;

La domanda di partecipazione alla selezione è esente dall'imposta di bollo.

La firma del candidato da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art.39 del D.P.R. n.445/2000.

PROCEDURA DI VALUTAZIONE

Il presente avviso non vincola in alcun modo ASP Terre d'Argine che, attraverso il Responsabile del Servizio interessato alla mobilità, valuterà le domande pervenute entro il termine suddetto.

Fatti salvi i requisiti d'accesso sopra citati, tutte le candidature ritenute ammissibili saranno valutate dalla Commissione che procederà alla formulazione di una graduatoria, sulla base dei seguenti criteri:

- a) valutazione comparata di curriculum che tenga conto principalmente; dell'attività specifica svolta presso l'Ente di provenienza, dei titoli di studio posseduti, dei corsi di perfezionamento e aggiornamento e di eventuali esperienze lavorative attinenti alla professionalità del dipendente in relazione al profilo professionale richiesto.
Punteggio massimo assegnato: 20 punti.
- b) colloquio con i candidati che hanno presentato domanda di mobilità e che abbiano conseguito un punteggio, derivante dalla valutazione del curriculum, di almeno 12 punti, finalizzato all'accertamento professionale, motivazionale e attitudinale del candidato in relazione alle mansioni richieste nell'ambito dei Servizi Amministrativi di ASP Terre d'Argine.
Punteggio massimo assegnato: 60 punti.

Ai fini dell'assunzione per mobilità è richiesto un punteggio superiore a 60.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, unitamente al calendario di svolgimento dello stesso ed all'indicazione della sede di effettuazione, verrà comunicato, con almeno 10 giorni di preavviso, sul sito internet dell'Azienda: www.aspterreargine.it

Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

In particolare, la domanda di mobilità volontaria nonché la partecipazione al colloquio, non fanno sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso ASP Terre d'Argine, l'Azienda, anche a seguito del colloquio, si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento.

Si informa, inoltre, che l'eventuale graduatoria sarà utilizzata esclusivamente per la copertura del posto indicato.

In caso di assunzione, il dipendente individuato conserverà la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, maturata nell'ente di provenienza.

INFORMAZIONI GENERALI:

I dati personali forniti o raccolti in occasione della presentazione della domande di mobilità, verranno trattati, utilizzati e diffusi unicamente per ragioni connesse alle finalità riguardanti la selezione del personale e nel rispetto del D.Lgs. n.196/2003.

Titolare del trattamento è ASP Terre d'Argine, Responsabile del trattamento dei dati è Contri Stefania. Il candidato potrà far valere i propri diritti come espressi dagli art 7,8,9,10 del D.Lgs.30 giugno 2003 , n. 196, rivolgendosi al Responsabile del trattamento dei dati .

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi alla sig.a Contri Stefania Tel. 059-641407, dal lunedì al venerdì ore 9:00 – 13:00.

ASP**Terre
d'argine**
Azienda dei Servizi alla Persona**Carpi - Campogalliano - Novi di Modena - Soliera**

ULTERIORI PRECISAZIONI:

Il presente avviso di mobilità esterna non vincola in alcun modo l'Azienda, la quale si riserva in ogni fase del procedimento di scegliere altre forme di reclutamento tra quelle consentite per legge.

IL PRESENTE AVVISO E' PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO E PUBBLICIZZATO SUL SITO INTERNET DI ASP TERRE D'ARGINE AL SEGUENTE INDIRIZZO: www.aspterreargine.it

Responsabile del Procedimento è Contri Stefania.

Carpi, 29 luglio 2016

IL DIRETTORE GENERALE
dott.ssa Alessandra Cavazzoni

Allegati:

Schema di domanda.

MODULO DA UTILIZZARE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI MOBILITA'

Spett.le ASP Terre d'Argine
Via Trento e Trieste n.22
41012 Carpi (MO)

Il/la sottoscritto/a _____
(nome e cognome scritto in maniera leggibile)
nato/a _____ prov.(____), il _____
residente in via _____ n. _____
CAP _____ località _____ prov. (____)
Codice Fiscale _____ tel. _____
Dipendente a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo (pieno o part-time)
_____ n° ore _____, dal _____
categoria giuridica _____ posizione economica _____
profilo professionale _____
presso il Servizio _____ del seguente
Ente Pubblico: _____ con sede in _____
prov (____)
in possesso del seguente Titolo di Studio: _____
conseguito presso _____
di _____ in data _____
Patente _____

DICHIARA

Di essere interessato/a alla mobilità presso ASP Terre d'Argine per la copertura del posto di **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE, CAT. C**, presso i Servizi Amministrativi di ASP Terre d'Argine.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. n.445/2000 in caso di false dichiarazioni, dichiara quanto segue:

Eventuali procedimenti penali conclusi o pendenti: _____

Idoneità fisica al posto da ricoprire. _____

Allega pertanto alla presente domanda la seguente documentazione:

Curriculum formativo- professionale;

Nulla Osta Amministrazione di provenienza

Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Con la firma apposta in calce, si esprime il consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs. n.196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente selezione.

Data, _____

Firma
