



A. S. P. VALLONI MARECCHIA

Azienda di Servizi alla Persona



AI GENITORI DEI BAMBINI ISCRITTI AI NIDI CERCHIO MAGICO E BRUCO VERDE NELL'A.S. 2016/2017

OGGETTO: **TARIFE PER LA FREQUENZA E LA REFEZIONE NEI NIDI PER L'ANNO
SCOLASTICO 2016/2017**

• DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE - RETTE

1.1) TARIFE PER I NIDI CERCHIO MAGICO E BRUCO VERDE

L'importo della tariffa è individuato in base al valore dell'indicatore I.S.E.E. calcolato ai sensi del DPCM 5/12/2013 N. 159 e in corso di validità, **autocertificato** dall'utente attraverso la compilazione del **MODULO A** in allegato alla presente circolare, completo di dichiarazione integrativa e informazioni aggiuntive.

Nel MODULO A dovranno essere comunicate:

- la "**dichiarazione integrativa**" su modello fornito dall'ASP, al fine di valutare la congruità tra la spesa presuntiva per consumi del nucleo e i redditi disponibili. Nella dichiarazione integrativa il richiedente dovrà fornire informazioni relative ad autoveicoli e alloggi in disponibilità del nucleo. Sarà attivato un procedimento di "verifica della congruità" dei consumi presunti con i redditi disponibili: se i redditi/proventi lordi risultano inferiori alla spesa per consumi presuntiva la domanda è ritenuta incongrua. Il procedimento può esitare nella conferma di quanto dichiarato originariamente ovvero nella selezione della domanda di agevolazione al fine di ulteriori e più approfonditi controlli di veridicità. In caso di incongruità sarà attivato un processo di "validazione sostanziale" che costituisce la modalità di verifica preventiva della generica attendibilità dei redditi dichiarati, propedeutica all'ottenimento del beneficio. il più elevato importo corrispondente all'indicatore presunto di consumo. La mancanza delle "informazioni aggiuntive" non potrà essere validato il valore dell'ISEE e, quindi essere concessa la tariffa agevolata richiesta.

Il richiedente l'agevolazione deve esercitare la responsabilità genitoriale sul minore e devono essere residenti nel comune di Rimini il minore e almeno uno dei genitori (**quest'ultimo da almeno un anno**). Si precisa che detta dichiarazione è resa ai sensi degli artt.46-47 del DPR 445/2000 ; il MODULO Andrà compilato in ogni sua parte con allegato documento di identità del/i dichiarante/i e **improrogabilmente consegnato entro e non oltre il 30 Settembre 2016, debitamente firmato, all'Ufficio Servizi Educativi dell'ASP Valloni Marecchia** sito in via Di Mezzo,1 Rimini. E' possibile trasmettere il modulo compilato e firmato anche tramite e-mail (info@aspvallonimarecchia.it) o fax 0541/367854 specificando il nome del minore ed il nido d'infanzia frequentato.

Le domande di agevolazione presentate su dichiarazione **MODULO A**, dal 15/09/2016 al 30/09/2016, potranno essere corredate dalla ricevuta di presentazione della DSU qualora non disponibile l'attestazione del valore ISEE rilasciata dall'INPS (così come stabilito dall'art.11 punto 9) del D.P.C.M. 05/12/2013 n. 159.



A. S. P. VALLONI MARECCHIA

Azienda di Servizi alla Persona



Si elencano di seguito le tariffe - rette:

TARIFFA ORDINARIA € 454,90 mensili: ISEE uguale o superiore a € 43.900,01

1^ TARIFFA AGEVOLATA € 115,00 mensili: ISEE uguale o inferiore a € 7.746,85 o per minori in affido a famiglie o presso comunità (in tal caso la famiglia o comunità affidatarie dovranno, ai fini dell'ottenimento del beneficio e all'atto di richiesta dell'agevolazione, comunicare il Comune di residenza del minore loro affidato)

2^ TARIFFA	AGEVOLATA	€ 181,10 mensili:	ISEE compreso fra	€ 7.746,86	e	€ 12.911,42
3^ TARIFFA	AGEVOLATA	€ 250,10 mensili:	ISEE compreso fra	€ 12.911,43	e	€ 18.075,99
4^ TARIFFA	AGEVOLATA	€ 366,20 mensili:	ISEE compreso fra	€ 18.076,00	e	€ 23.240,56
5^ TARIFFA	AGEVOLATA	€ 371,50 mensili:	ISEE compreso fra	€ 23.240,57	e	€ 28.405,13
6^ TARIFFA	AGEVOLATA	€ 389,20 mensili:	ISEE compreso fra	€ 28.405,14	e	€ 33.569,70
7^ TARIFFA	AGEVOLATA	€ 408,60 mensili:	ISEE compreso fra	€ 33.569,71	e	€ 38.734,27
8^ TARIFFA	AGEVOLATA	€ 429,70 mensili:	ISEE compreso fra	€ 38.734,28	e	€ 43.900,00

Non potrà essere applicata una tariffa agevolata e sarà applicata la tariffa ordinaria qualora:

- a) l'utente non sia residente nel Comune di Rimini come sopra indicato;
- b) l'attestazione del valore ISEE oppure in sua mancanza la ricevuta di dichiarazione DSU non venga comunicata entro il 30/09/2016, completa delle informazioni aggiuntive e della dichiarazione integrativa (sarà applicato quanto previsto successivamente al punto 1.2) ;
- c) l'ISEE non sia in corso di validità;
- d) il valore dell'ISEE, sia superiore a € 43.900,00.

1.2) DECORRENZA DELLA TARIFFA AGEVOLATA

La tariffa - retta sarà applicata d'ufficio, in base al valore dell'indicatore ISEE dichiarato entro il termine previsto tramite il **MODULO A** (DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DELLA RETTA SCOLASTICA ANNO 2016-2017) scaricabile da sito internet dell'ASP Valloni Marecchia; **per gli ISEE dichiarati successivamente al 30.09.2016, sarà applicata la tariffa - retta ordinaria.**

Per gli ISEE dichiarati in ritardo, l'agevolazione decorrerà dal primo giorno del periodo di fatturazione successivo alla presentazione dell'istanza fra le seguenti date: 1 ° novembre 2016; 1 ° gennaio 2017; 1 ° marzo 2017; 1 ° maggio 2017.

Se non ancora a conoscenza del valore ISEE al 30/09/2016, è possibile in sostituzione presentare la DSU (Dichiarazione Sostitutiva Unica). A seguito della presentazione della DSU, il termine del 30/09/2016 per la dichiarazione ISEE è posticipato al 15/10/2016; la comunicazione successiva a tale termine comporterà l'applicazione della tariffa ordinaria.

Le agevolazioni concesse sulla base delle comunicazioni del valore ISEE, trasmesse entro il 15.01.2017, resteranno valide fino al termine dell' a.s. 2016/17; **restano salve le facoltà previste dagli artt.9 e 10 del D.P.C.M. 05.12.2013 n.159 come segue:**

*art.9) è prevista la possibilità di calcolare l'**ISEE Corrente** al fine di aggiornare i dati reddituali di una Dichiarazione sostitutiva unica (DSU) già presentata, a causa di una modifica della situazione lavorativa di un componente che ha determinato una variazione della*



A. S. P. VALLONI MARECCHIA

Azienda di Servizi alla Persona



situazione reddituale complessiva del nucleo familiare superiore al 25% rispetto alla situazione reddituale individuata nell'ISEE calcolato precedentemente. Le variazioni della situazione lavorativa che vengono considerate ai fini della richiesta dell'ISEE corrente sono le seguenti:

a) lavoratore dipendente a tempo indeterminato per cui sia intervenuta una risoluzione del rapporto di lavoro o una sospensione dell'attività lavorativa o una riduzione della stessa;

b) lavoratori dipendenti a tempo determinato ovvero impiegati con tipologie contrattuali flessibili, che risultino non occupati alla data di presentazione della DSU, essendosi concluso il rapporto di lavoro, e che possano dimostrare di essere stati occupati nelle forme di cui alla presente lettera per almeno 120 giorni nei dodici mesi precedenti la conclusione dell'ultimo rapporto di lavoro;

c) lavoratori autonomi, non occupati alla data di presentazione della DSU, che abbiano cessato la propria attività, dopo aver svolto l'attività medesima in via continuativa per almeno dodici mesi;

art.10) **La DSU ha validità dal momento della presentazione al 15 gennaio dell'anno successivo.** E' lasciata facoltà al cittadino di presentare entro il periodo di validità della DSU una nuova dichiarazione qualora intenda far rilevare i mutamenti delle condizioni familiari ed economiche ai fini del calcolo dell'ISEE del proprio nucleo familiare; gli enti erogatori possono stabilire per le prestazioni da essi erogate la decorrenza degli effetti di tali nuove dichiarazioni.

Dopo il 15/01/2017 potrà essere richiesto il ricalcolo dell'agevolazione esclusivamente a seguito di variazione del nucleo familiare ovvero in presenza di elementi di informazione da cui risulti il possibile verificarsi delle condizioni di cui all'art.9. Le agevolazioni decorreranno dal primo giorno del periodo di fatturazione successivo alla presentazione dell'istanza e comunicazione del nuovo valore ISEE e resteranno valide fino al termine dell'anno scolastico.

1.3) INFORMAZIONI BASE

Il valore dell'ISEE dovrà essere calcolato ai sensi del D.P.C.M. 05.12.2013 n. 159 ed essere in corso di validità.

L'ASP accetterà esclusivamente autodichiarazioni del valore ISEE dichiarate nel *MODULO A* allegato.

Per il calcolo dell'indicatore ISEE occorre rivolgersi ad un Centro di Assistenza Fiscale (CAF) convenzionato con l'INPS che rilascerà GRATUITAMENTE la relativa attestazione previa presentazione della prevista dichiarazione sostitutiva unica.

Gli utenti non residenti a Rimini oppure appartenenti ad un nucleo familiare nel quale nessuno dei genitori sia residente a Rimini da almeno un anno, come sopra specificato, non potranno beneficiare di alcuna riduzione di tariffa - retta, indipendentemente dall'ISEE; potranno beneficiare, naturalmente, delle riduzioni legate al servizio e alla frequenza (orario ridotto, mantenimento degli standard qualitativi del servizio, assenze, inserimento). In caso di emigrazione in altro comune o maturazione del requisito della residenza nel comune di Rimini la nuova tariffa decorrerà dalla data più prossima al cambio di residenza fra le seguenti date: 1° novembre 2016; 1° gennaio 2017; 1° marzo 2017; 1° maggio 2017.

1.4) UTENTI CON ACCETTAZIONE DEL POSTO DOPO IL 15/09/2016

Gli utenti che firmeranno l'accettazione del posto dopo il 15/09/2016 avranno, in deroga al suddetto termine del 30.09.2016, trenta (30) giorni di calendario – dalla data dell'accettazione, attestata dal Nido – per comunicare l'ISEE ai fini dell'applicazione di una retta agevolata. **Se, entro il termine dei trenta (30) giorni non sarà comunicato l'ISEE, sarà applicata la retta ordinaria.** Qualora, infine, sia comunicato l'ISEE trascorso il termine dei trenta (30) giorni, nel primo periodo di frequenza del servizio sarà applicata la tariffa - retta ordinaria e l'agevolazione decorrerà dalla data più prossima alla richiesta fra le seguenti date: 1° novembre 2016; 1° gennaio 2017; 1° marzo 2017; 1° maggio 2017.



A. S. P. VALLONI MARECCHIA

Azienda di Servizi alla Persona



• PAGAMENTO

2.1) PAGAMENTO DELLA TARIFFA

Le tariffe (o rette) si pagano in via posticipata entro il giorno 20 del mese successivo, relativamente ai seguenti bimestri:

- 1) Settembre Ottobre – 2) Novembre Dicembre – 3) Gennaio Febbraio – 4) Marzo Aprile – 5) Maggio Giugno.

I pagamenti dovranno avvenire esclusivamente tramite bonifico bancario, IBAN **IT 48 J 06285 24202 T20020002988**, o mediante addebito su conto corrente (SEPA - compilare modulo F); i moduli sono reperibili sul sito internet www.aspvallonimarecchia.it alla voce nidi infanzia oppure presso L'Ufficio Amministrativo Servizi Educativi o presso l'ufficio Rette dell'ASP.

2.2) OMESSO PAGAMENTO

In caso di mancato pagamento entro il termine assegnato, l'Ufficio Rette provvederà a notificare all'utente, tramite il servizio postale, una contestazione per omesso pagamento richiedendo il pagamento della somma dovuta - **aumentata di €. 15,00 per recupero parziale delle spese di notifica e costi amministrativi** - assegnando trenta giorni di tempo per il pagamento.

Qualora il termine assegnato trascorra infruttuosamente, la pratica sarà trasmessa all'ufficio legale dell'ASP per la riscossione del dovuto, maggiorato di interessi.

Le eventuali contestazioni in merito alla tariffa applicata o ai conteggi debbono essere presentate entro il termine della scadenza della fattura. Sono esclusi, naturalmente, i casi di errori o inadempimenti dell'ufficio.

• RIDUZIONI

3.1) INFORMAZIONI BASE

Il richiedente le riduzioni indicate al punto 3.2 deve esercitare la potestà sul minore ed entrambi devono essere residenti nel comune di Rimini.

Il richiedente inoltre dovrà essere residente nel comune di Rimini da almeno un anno.

3.2) RIDUZIONI PER NIDI

La natura giuridica della tariffa quale contribuzione dovuta al costo della prestazione complessiva comporta la sua corresponsione indipendentemente dalle giornate di presenza dell'utenza ad eccezione dei seguenti casi:

- A) **riduzione del 20%** qualora il bambino sia rimasto assente per un periodo di tempo non inferiore a 15 giorni continuativi di funzionamento del servizio; si evidenzia che si intendono 15 giorni continuativi di funzionamento del servizio: **non saranno quindi conteggiati i sabati e la domeniche, oltre ai giorni festivi infrasettimanali ed i giorni di chiusura per ponte, sciopero, ecc. Le vacanze natalizie e pasquali interrompono il conteggio dei giorni di assenza.** Ciò significa che i giorni di



A. S. P. VALLONI MARECCHIA

Azienda di Servizi alla Persona



assenza, per esempio, immediatamente precedenti alle vacanze natalizie non vanno sommati con quelli successivi all'Epifania.

- B) **riduzione del 15%** Per i soli utenti residenti nel comune di Rimini appartenenti ai nuclei familiari con reddito derivante **ESCLUSIVAMENTE** da lavoro dipendente o pensione – con esclusione, quindi, di redditi da attività d'impresa, da attività autonoma, da attività libero professionale e con possibilità di includere proventi da investimenti finanziari e/o immobiliari sino a € 4.000,00 totali annui **A tale scopo il genitore dovrà presentare idonea istanza presentando il modulo B debitamente compilato presso l'ufficio Servizi Educativi entro il 30.09.2016.** Il valore ISEE dichiarato dovrà essere pari o inferiore a € 25.000,00.

Compilare **MODULO B.**

- C) **riduzione del 15%** per ciascun minore – escluso l'iscritto – appartenente al medesimo nucleo familiare e di età fino a 6 anni a condizione che frequenti un servizio educativo per la prima infanzia, oppure una scuola per l'infanzia e, a condizione che il valore dell'ISEE sia pari o inferiore al limite stabilito (Euro 25.000) per le agevolazioni per i servizi educativi e scolastici frequentati dai minori. **Gli utenti interessati dovranno produrre apposita istanza presentando il modulo C debitamente compilato entro il 30.09.2016.**

Compilare **MODULO C.**

- D) **riduzione del 10%** in relazione alla scelta di usufruire del servizio fino alle ore 13.45. In caso di variazione dell'orario di frequenza, la nuova tariffa decorrerà dal mese successivo a quello della richiesta di variazione approvata; la variazione di orario è concessa un'unica volta durante l'anno educativo.

Compilare **MODULO D e consegnarlo direttamente al nido d'infanzia.**

- E) Solo per il mese iniziale, sono previste delle riduzioni in relazione alla settimana nella quale è stabilita l'inizio della frequenza - comunicata dal nido all'Ufficio Rette- indipendentemente da eventuali rinvii richiesti dalla famiglia e concordati con il nido.

Le riduzioni sono così stabilite: 25% (inizio frequenza seconda settimana del mese) - 50% (inizio frequenza terza settimana del mese) - 75% (inizio frequenza quarta settimana del mese).

Nel caso di istanze prodotte successivamente al termine indicato per tutte le riduzioni previste il beneficio decorrerà dal primo giorno del periodo di fatturazione successivo alla presentazione dell'istanza – completa di comunicazione del valore ISEE.

3.3) SPECIFICHE SULLE RIDUZIONI

Al fine della applicazione delle riduzioni tariffarie faranno fede i registri delle presenze compilati dalle educatrici. Eventuali contestazioni circa quanto annotato in essi non saranno prese in considerazione.



A. S. P. VALLONI MARECCHIA

Azienda di Servizi alla Persona



3.4) RITIRI

- A) **Mancato inizio frequenza:** nel caso in cui il bambino non inizi la frequenza, la famiglia ha tempo **sette giorni** di calendario per comunicare, per iscritto tramite apposito modulo E, il ritiro del bambino. In tal caso non è dovuto alcun importo, in caso contrario la retta decorre dal primo giorno previsto per l'inserimento.
- B) **Ritiro nel periodo di inserimento:** in caso di ritiro del bambino entro il periodo di inserimento (**quattordici giorni**) per i nuovi entrati, non è dovuto alcun importo. Per "periodo di inserimento" si intende il periodo di quattordici giorni di calendario decorrente dal momento nel quale il nido prevede l'inizio della frequenza, indipendentemente da eventuali rinvii richiesti dalla famiglia e concordati con il nido.
- C) **Ritiro durante l'anno scolastico:** in caso di ritiro durante l'anno scolastico, la retta non sarà dovuta dalla data di ritiro indicata nel modulo E precedentemente/contestualmente consegnato all'Ufficio Educativo dell'ASP, la retta relativa al mese del ritiro subirà una riduzione pari al 25%-50%-75% in relazione alla settimana nella quale avviene il ritiro medesimo.
Nel caso in cui durante l'anno scolastico il bambino non frequenti **per oltre tre settimane** continuative e non venga data comunicazione formale della continuità dell'assenza, si considererà ritirato e si procederà a sostituire con altro bambino in graduatoria.

L'eventuale ritiro del bambino durante l'anno Scolastico dovrà **essere obbligatoriamente comunicato, per iscritto da un genitore o esercente potestà, all' Ufficio Servizi Educativi dell'ASP presentando il modulo E debitamente compilato e allegando al medesimo la fotocopia di un documento di identità (del firmatario) in corso di validità.**

Compilare **MODULO E**.

Si evidenzia che: **la mancata frequenza del servizio non equivale al ritiro e non interrompe l'obbligo di pagamento della retta**, pur con le eventuali riduzioni.

• CONTROLLI

L'ASP svolgerà controlli di veridicità delle Dichiarazioni Sostitutive Uniche (DSU) utilizzate per il calcolo ISEE e sulle informazioni aggiuntive fornite. In caso di mancata produzione – in sede di verifica successiva – della documentazione comprovante le dichiarazioni rese (sia per gli elementi della DSU che per le informazioni aggiuntive anzidette), oltre alle conseguenze previste dalla legge per dichiarazioni non conformi, il richiedente è comunque escluso dal beneficio anche per i successivi due anni.

• ALTRE INFORMAZIONI

5.1) VARIAZIONI DI INDIRIZZO

Per evitare disservizi e/o ritardi il dichiarante è tenuto a comunicare tempestivamente all'Ufficio Rette dell'ASP i cambiamenti di indirizzo, specificando se trattasi di residenza o domicilio.



A. S. P. VALLONI MARECCHIA

Azienda di Servizi alla Persona



• PRIVACY

INFORMATIVA ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

1. I dati personali dichiarati nei moduli presentati per l'accesso ai Servizi (Nido), e in quelli allegati alla presente, sono utilizzati dall'Ufficio Rette per l'assegnazione delle tariffe - rette, per il calcolo degli importi dovuti bimestralmente per la fruizione del servizio utilizzato, per la compilazione delle fatture fiscali. I dati saranno inoltre utilizzati per i controlli di legge. I dati forniti col modulo SEPA sono comunicati al Tesoriere dell' ASP e utilizzati esclusivamente per attivare il pagamento tramite addebito sul conto corrente bancario richiesto dall'utente.
2. I dati sono conservati su supporto cartaceo e su supporto elettronico, sono trattati con strumenti elettronici per consentire l'assegnazione delle tariffe, il calcolo degli importi dovuti bimestralmente per la fruizione del servizio utilizzato, per la compilazione delle fatture fiscali.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter accedere ai Servizi richiesti e per poter attivare il pagamento tramite SEPA.
4. Il rifiuto a fornire i dati richiesti comporta l'esclusione dall'accesso ai Servizi.
5. I dati non saranno ceduti a terzi.

L'interessato ha il diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettifica, ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

L'interessato ha il diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Incaricati del trattamento dei dati sono: Donatella Bertozzi Fraternali, Sonia D'Angeli, Michela Manfroni, Montali Marco, Bullini Davide.

Responsabile del trattamento dei dati: Daniele Pazzagli

• RIFERIMENTI E INFORMAZIONI

Per qualsiasi chiarimento si ricorda che l'orario di ricevimento dell'Ufficio Servizi Educativi è il seguente:

- o lunedì - venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00
- o martedì - giovedì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e dalle ore 13.30 alle ore 15.00;

Per appuntamenti al di fuori dei suddetti orari e per inviare e-mail o fax:

- o Ufficio Servizi Educativi: donatella.bertozzi@aspvallonimarecchia.it
- o tel. 0541/367810 fax 0541/367854.



A. S. P. VALLONI MARECCHIA

Azienda di Servizi alla Persona



- **MODULI ALLEGATI:**

MODULO A: ACCETTAZIONE RETTA – TARIFFA EGGEVOLATA - COMUNICAZIONE ISEE (Articolo 1, Comma 1)

MODULO B: RICHIESTA RIDUZIONE 15% PER LAVORO DIPENDENTE (Articolo 3, Comma 2 , Punto D)

MODULO C: RICHIESTA RIDUZIONE 15% MINORI DI 6 ANNI FREQUENTANTI NIDI/SCUOLE INFANZIA (Articolo 3, Comma 2, Punto B)

MODULO D: SCELTA USCITA ORARIO ANTICIPATO (Articolo 3, Comma 2, Punto A)

MODULO E : RINUNCIA AL POSTO (Articolo 3, Comma 3)

MODULO F: MODULO SEPA PER ADDEBITO DIRETTO IN C/C (Articolo 2, Comma 1)

Tutti i moduli sono scaricabili dal sito internet dell'ASP Valloni Marecchia www.aspvallonimarecchia.it